

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2027

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	OFICINA DE ENCARGADO DE VEHICULOS
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
CAT. PROGRAMÁTICA	01-00-01

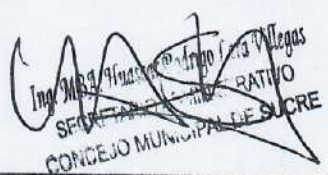
Frog.	Fuente	Partida	Descripción	Presupuesto vigente
1	20-210	10000	SERVICIOS PERSONALES	0,00
1		11220	Bono de Antigüedad	0,00
1		11400	Aguinaldos	0,00
1		11600	Asignaciones Familiares	0,00
1		11700	Sueldos	0,00
		11920	vacaciones no utilizadas	0,00
1		12100	Personal Eventual	0,00
1		13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0,00
1		13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	0,00
1		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	0,00
1		13200	Aporte Patronal para Vivienda	0,00
1		15400	Otras provisiones	0,00
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20.000,00
1		21100	Comunicaciones	0,00
1		21400	TELEFONÍA	0,00
1		21600	INTERNET	0,00
1		22110	Pasajes al Interior del País	0,00
1		22120	Pasajes al Exterior del País	0,00
1		22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00
1		22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	0,00
1		22500	Seguros	0,00
1		22600	Transporte de Personal	0,00
1		24110	Mantenimiento y Reparacion de inmuebles	0,00
1		24120	Mantenimiento vehiculos	20.000,00
1		24130	Mantenimiento muebles y enseres	0,00
1		24300	Otros Gastos por concepto de instalacion	0,00
1		25210	Consultorias por Producto	0,00
1		25220	Consultorias Individuales de Linea	0,00
1		25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	0,00
1		25500	Publicidad	0,00
1		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	0,00
1		25700	Capacitación del Personal	0,00
1		25900	Servicios Manuales	0,00
1		26200	Gastos Judiciales	0,00
1		26990	Otros	0,00
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	209.000,00
1		31110	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	0,00
1		31120	Gastos por Alimentacion	0,00
1		32100	Papel	1.000,00
1		32500	Periodicos y Boletines	0,00
		33300	Prendas de vestir	5.000,00
		33400	Calzados	5.000,00
1		34110	Combustibles, Lubricantes y	140.000,00
1		34200	Productos Químicos	5.000,00
1		34300	Llantas y Neumaticos	20.000,00
1		34500	Productos de Minerales no Metálicos	0,00
1		34600	Productos Metalicos	2.000,00
1		34800	Herramientas Menores	4.000,00
1		39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	4.000,00
1		39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	1.000,00
1		39700	Utiles y Materiales Electricos	2.000,00
1		39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.000,00
1		39900	Otros Materiales y Suministros	0,00
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	10.000,00
1		43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00
1		43120	Equipo de Computacion	10.000,00
1		43500	Equipo de Comunicación	0,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	0,00
1		95100	Contingencias Judiciales	0,00
TOTALES				239.000,00

RECOMENDACION	NO. FOLIO	CARGO
Aprobación	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo CMS
Revisión	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo CMS
Elaboración	Sr. Jaime Augusto Rios Barrientos	Encargado de Vehiculos

	CORRESPONDENCIA INTERNA	CI-1547
FECHA:	29/07/2026	HORA: 15:20 FOJAS: 11
GESTIÓN 2026		

REMITENTE: / Sra. Sixta Flores H. Concejal Municipice
REFERENCIA: / Remite requerimientos para la formulación del POA - gestión 2027 de la comisión de Medio Ambiente

JAF

FECHA DE INGRESO:	29 JUL 2026	HORA:	15:46	FOJAS:	11 + 1 CDs
Atención y temas pendientes				 Ing. MRS. Virginia C. Villalobos SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
FECHA DE SALIDA:	30 JUL 2026	FIRMA AUTORIZADA			

SEGUNDO DESTINATARIO:

FECHA:	30 JUL 2026	HORA:	09:50	FOJAS:	11
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
FIRMA AUTORIZADA					

TERCER DESTINATARIO:

FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
FIRMA AUTORIZADA					

CUARTO DESTINATARIO:

FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
FIRMA AUTORIZADA					

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

Sembrando paz, cultibando futuro
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

SEMBRANDO PAZ
Cultivando Futuro



Sucre, 29 de julio del 2026
CITE. INT. C.M.A.S.D.C. N° 24

Ingeniero

MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas

SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

Presente.-

OBJETO: MVI E.A.S. + V.D.A.S.

De mi mayor consideración.

En atención al CIRCULAR J.A.E. N°01/26, en cumplimiento lo dispuesto remito a su autoridad para su conocimiento y fines consiguientes, en medio físico y digital, del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional, de la Comisión de Medio Ambiente, Salubridad y Defensa del Consumidor.

Sin otro particular, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Sra. Sixta Flores Hinojosa
PRESIDENTE

**COMISION DE MEDIO AMBIENTE,
SALUBRIDAD Y DEFENSA DEL CONSUMIDO**

DETERMINACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO

Entidad	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
Gestión	2026

Código PI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Acción Organizacional Responsable	Código POA	Acción de corto plazo	Gestión 2023	Resultado esperado Gestión 2023	Presupuesto programado Gestión 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	
32.2.1	Fiscalización, gestión, análisis, proposición de normas y emisiones de Informes al Pleno del Concejo Municipal Remitiendo instrumento de fiscalización como Notas de Atención, Minutas de Comunicación, Peticiones de Informes (orales - escritos) al Ejecutivo Municipal de acuerdo a requerimiento, Inspecciones en Salubridad y Medio Ambiente	% de atribuciones ejercidas.	CONCEJO MUNICIPAL	32.2.1.1	Promover el ejercicio de funciones del Órgano Deliberativo de acuerdo a las normativas reconocidas por Ley, de manera eficaz y eficiente, con mecanismos de participación e iniciativa ciudadana en beneficio del Municipio de Sucre en la gestión 2023.	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	754.008,00	

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobación	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lara Villagas	Secretario Administrativo		28/07/2026
Revisión	Sixta Flores Hinojosa	Presidente Comisión Medio Ambiente Salubridad y Defensa Del Consumidor		28/07/2026
Elaboración	Ing. David Duran Huarachi	Asesor Técnico Ambientalista		28/07/2026

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Entidad	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
Gestión	2026

G.A.M.S.

Código	POA	Acción de corto plazo Gestión 2023	Resultado esperado Gestión 2023	Cargos del	REACP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
5		6	7	9	10	11	
32.2.1.1		Fiscalización, gestión, análisis, proposición de normas y emisiones de informes al Pleno del Concejo Municipal Remitiendo instrumento de fiscalización como Notas de Atención, Minutas de Comunicación, Peticiones de Informes (orales - escritos) al Ejecutivo Municipal de acuerdo a requerimiento, Inspectores en Salubridad y Medio Ambiente	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	01/01/2026	31/12/2026	

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FECHA
Aprobación	ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo	28/07/2026
Revisión	Sixta Flores Hinojosa	Presidente Comisión Medio Ambiente Salubridad y Defensa Del Consumidor	28/07/2026
Elaboración	Ing. David Duran Huarachi	Asesor Técnico Ambientalista	28/07/2026

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Entidad	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
Gestión	2026

G.A.M.S.

Código	POA	Acción de corto plazo Gestión 2023	Resultado esperado Gestión 2023	Cargo del	RFC/CP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
5		6	7	9		10	11
32.2.1.1		Fiscalización, gestión, análisis, proposición de normas y emisiones de Informes al Pleno del Concejo Municipal Remitiendo instrumento de fiscalización como Notas de Atención, Minutas de Comunicación, Peticiones de Informes (orales - escritos) al Ejecutivo Municipal de acuerdo a requerimiento, Inspecciones en Salubridad y Medio Ambiente.	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		01/01/2026	31/12/2026

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FECHAS	FECHA
Aprobación	ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo		28/07/2026
Revisión	Sixta Flores Hinojosa	Presidente Comisión Medio Ambiente Salubridad y Defensa Del Consumidor		28/07/2026
Elaboración	Ing. David Duran Huarachi	Asesor Técnico Ambientalista		28/07/2026

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE		
UNIDAD ORGANIZACIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR		
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR		
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		
GESTIÓN	2026		

Codigo FOA		Actividad	Operación	Resultado esperado		Cod. Operación	Operación	Actividad	Fecha	periodo de inicio / fin		Resultado intermedio (esperado)	Tarea específica		Área o Unidad organizacional ejecutora	
5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
32.2.1.1	Promover el ejercicio de funciones del Órgano Deliberativo de acuerdo a las normativas reconocidas por Ley, de manera eficaz y eficiente, con mecanismos de participación e iniciativa ciudadana en beneficio del Municipio de Sucre en la gestión 2023.	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	32.2.1.1.1	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR	FUNCIONAMIENTO COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR	01/01/2026	31/12/2026	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	Analizar, y proponer al pleno del concejo municipal la aprobación , devolución o rechazo de los planes Municipales Ambiental y manejo de cuencas en un plazo no mayor a sesenta días hábiles de su presentación por el Órgano Ejecutivo Municipal.	Recomendar el decomiso y destrucción de bienes y productos de consumo humano y animal que generen o puedan generar condiciones patológicas de cualquier naturaleza de acuerdo a la Ley	Normar y definir políticas para la protección del Medio Ambiente y Recursos Naturale, plantas silvestres animales y domésticas.	Fiscalizar evaluar la administración y mantenimiento del as instalaciones de los mercados municipales , centros de abasto en coordinación con las instancias municipales correspondientes	Fiscalizar, evaluar y recomendar al aduado uso, preservación , administración y mejoramiento de las instalaciones destinadas a los servicios públicos y privados de salud de acuerdo a normas Legales vigentes.	Fiscalizar el desempeño de las empresas municipales de áreas verdes y aseo urbano.	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
						01/01/2026	31/12/2026									
						01/01/2026	31/12/2026									
						01/01/2026	31/12/2026									
						01/01/2026	31/12/2026									
						01/01/2026	31/12/2026									

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR	
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR	
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
GESTIÓN	2026	



G.A.M.S.

Código FOA	Acción de corto plazo Gestión 2023	Resultado esperada Gestión 2023	Cost Operación	Operación	Veracidad	Fecha	prevista de inicio/ fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	Area o Unidad organizacional ejecutora
5	6	7		12	13	14	15	16	17	18

RESPONSABLE		NOVIEMBRE		CARGO		FECHA		FECHA	
Aprobación	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lara Villegas			Secretario Administrativo					28/07/2026
Revisión	Sixta Flores Hinojosa			Presidente Comision Medio Ambiente Salubridad y Defenza Del Consumidor					28/07/2026
Elaboración	Ing. David Duran Huarachi			Asesor Tecnico Ambientalista					28/07/2026

DEFINICIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR
PROGRAMA / PROYECTO	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR
CESTION	2026

Código	Proy A	Asignación de Fondo	Operación	Actividad	Item o Servicio Parametrado	Fecha en la que se requiere	G.A.M.S.
5	6	7	8	9	10	20	21
322.1.1	Emisiones de Informes al Pleno del Concejo Municipal Remitiendo instrumento de focalización como Notas de Atención, Minutas de Comunicación, Peticiones de Informes (oral y escrito) al Ejecutivo Municipal de acuerdo a requerimiento, Inspecciones en Salubridad y Medio Ambiente	FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE SALUBRIDAD Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR	FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE SALUBRIDAD Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR	SERVICIOS PERSONALES	Recursos Humanos 2 Item Clasificación 2023 ± 2 eventual (Sueldos, bonos asignados, asignaciones familiares y acreedores AFPA Laboral y Patronal)	03/01/2023	701.008,00
					SERVICIOS NO PERSONALES		
					Servicios (comunicaciones, telefonía, internet, pasajes, viáticos, mantenimiento, imprenta, otros)	03/01/2023	15.000,00
					MATERIALES Y SUMINISTROS		
					Instrumentos y Materiales (refrigerios, combustible, papel, periódicos, Combustibles y Lubricantes Productos Químicos, Limpieza, Productos de Limpieza, Productos Metálicos, Herramientas Manuales, Material de Limpieza, Utiles de Escritorio, Materiales Eléctricos y Otros)	03/01/2023	20.000,00
					ACTIVOS REALES		
					Activos Fijos (Equipos de Oficina y Muebles, Equipos de Computación, Equipos de Comunicaciones y Otros)	03/04/2023	10.000,00
					OTROS GASTOS		
					Contingencias judiciales (Equipos de Oficina y Muebles, Equipos de Computación, Equipos de Comunicaciones y Otros)	03/04/2023	8.000,00
					TOTALES		

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE			
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE			
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR			
PROGRAMA / PROYECTO	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR			
GESTION	2026			

Código	POV	Actividad	Operación	Verificación	Presupuesto	Presupuesto de gestión
5		6	12	13	19	21
		Actividad	Operación	Verificación	Presupuesto	Presupuesto de gestión
		6	12	13	19	21

RESPONSABLE	NOMBRE	C. Cargo	FECHA	FECHA
Aprobación	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lara Villegas	Secretario Administrativo	28/07/2026	
Revisión	Sixta Flores Hinojosa	Presidente Comision Medio Ambiente Salubridad y Defenza Del Consumidor	28/07/2026	
Elaboración	Ing. David Duran Huarachi	Asesor Tecnico Ambientalista	28/07/2026	

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2023

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR
PROGRAMA/PROYECTO	COMISION DE MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD Y DEFENZA DEL CONSUMIDOR
CAT. PROGRAMÁTICA	01-00-01

Prog.	Fuente	Partida	Descripción	Presupuesto vigente
1	20-210	10000	SERVICIOS PERSONALES	443.993,30
1		11220	Bono de Antigüedad	20.000,00
1		11400	Aguinaldos	49.522,00
1		11700	Sueldos	94.897,00
		11920	vacaciones no utilizadas	20.000,00
1		12100	Personal Eventual	109.105,00
1		13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	59.426,40
1		13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	
			RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	78.445,50
1		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	11.597,40
1		13200	Aporte Patronal para Vivienda	228.243,36
1		15400	Otras provisiones	1.000,00
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	85.000,00
1		21100	Comunicaciones	5.000,00
1		21400	TELEFONÍA	30.000,00
1		21600	INTERNET	50.000,00
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	83.900,00
1		31110	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	7.700,00
1		31120	Gastos por Alimentación	10.000,00
1		32100	Papel	60.000,00
1		39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	1.500,00
1		39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3.000,00
1		39700	Útiles y Materiales Eléctricos	500,00
1		39800	Otros Repuestos y Accesorios	200,00
1		39900	Otros Materiales y Suministros	1.000,00
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	8.000,00
1		43110	Equipo de Oficina y Muebles	
1		43120	Equipo de Computación	4.000,00
1		43500	Equipo de Comunicación	4.000,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	
TOTALES				620.893,30

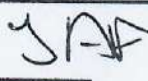
MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2026

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
CAT. PROGRAMÁTICA	001-00-001

Prog.	Fuente	Partida	Descripción	Presupuesto vigente
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	20.000,00
1		43120	Equipo de Computación	
			Para el pago por la adquisición de equipos de computación de última generación comprados durante la gestión 2022 mismos que serán destinados para la Jefatura de Comunicación	10.000,00
			Equipo de Comunicación	

1		43500	Para el pago por la adquisicion de equipos de Comunicación (Cde ultima generacion comprados durante la gestion 2022 mismos que seran destinados para la Jefatura de Comunicación, para que cubran las actividades que realizan los Concejales Municipales	10.000,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	9.748,00
1		95100	Contingencias Judiciales para la cancelacion de demandas laborales instauradas por servidores publicos que solicitaron su reincorporacion y pago de sueldos devengados, mismo que ya cuentan con AUTO SUPREMO, NUREJ y RESOLUCION ADMINISTRATIVAS, emitidos por los Jueces y el Ministerio de Trabajo	9.748,00
TOTALES				29.748,00

RESPONSABLE	NOYBRE	CARGO
Aprobación	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo
Revisión	Sixta Flores Hinojosa	Presidente Comision Medio Ambiente Salubridad y Defenza Del Consumidor
Elaboración	Ing. David Duran Huarachi	Asesor Tecnico Ambientalista

	CORRESPONDENCIA INTERNA	CI-1545
		GESTIÓN 2026
FECHA:	29/07/2026	HORA: 15:00 FOJAS: 9
REMITENTE: / Sr. Juan C. Nava Bernal Enc. Activos Fijos REFERENCIA: / Remite POA 2027 unidad de activos fijos, para conocimiento y consideración		
		
FECHA DE INGRESO:	29 JUL 2026	HORA: 18:05 FOJAS: 9
Ateneolín y Tomas Consiguientes		
FECHA DE SALIDA:	30 JUL 2026	FIRMA AUTORIZADA
SEGUNDO DESTINATARIO:		
FECHA:	30 JUL 2026	HORA: 9:50 FOJAS: 09
PROVEIDO :		
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA
TERCER DESTINATARIO:		
FECHA:		HORA: FOJAS:
PROVEIDO :		
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA
CUARTO DESTINATARIO:		
FECHA:		HORA: FOJAS:
PROVEIDO :		
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA



CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

Sembrando paz, cultivando futuro...
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

SEMBRANDO PAZ
Cultivando Futuro



Sucre, 29 de julio de 2026

Señor:

Ing. MBA Huáscar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

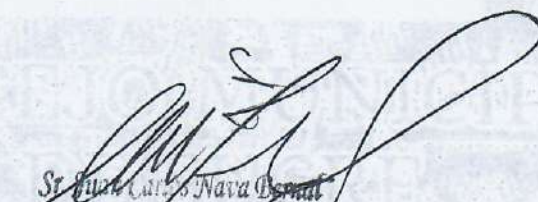
REF: REMISION DE POA 2027 UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
PARA SU CONOCIMIENTO Y CONSIDERACION.

De mi mayor consideración:

Atravez de la presente, me dirijo a su autoridad con el fin de remitir y poner en conocimiento y consideración de la Unidad de Activos Fijos para su conocimiento y consideración en la instancia pertinente para los fines administrativos que corresponda, remitimos dicha solicitud en cumplimiento a la Circular J.A.F. N° 01/26 referente a la elaboración del Plan Operativo Anual y presupuesto institucional.

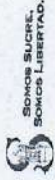
Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

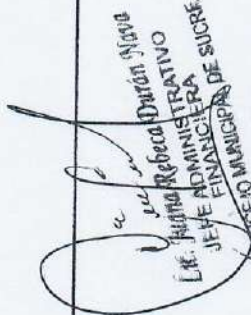
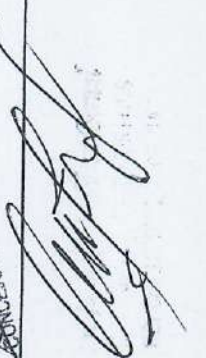
Atentamente,


Sr. Juan Carlos Nava Orenán
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

DEFINICIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO

Entidad	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
Gestión	2027



Código PFI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Códigos POA	Avance de corto plazo	Gestión 2027	Presupuesto programado Gestión 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	
32.2.1	La acción institucional específica de activos fijos comprende el registro, control y mantenimiento de los bienes de uso del Concejo Municipal. Sus procesos principales son el alta de bienes, la asignación y el inventario físico a acción institucional específica de activos fijos comprende el registro, control y mantenimiento de los bienes de uso del Concejo Municipal.	% de atribuciones ejercidas.	PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	32.2.1.1	Ejecutar acciones técnicas operativas relativas al funcionamiento de los procesos de manejo y disposición de bienes de uso durante la Gestión 2027.	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	152.000,00	
RESPONSABLE		CARGO			FIRMA			FECHA
Aprobación	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	Jefa Administrativa Financiera C.M.S.			 Lic. Juana Rebeca Duran Nava JEFE ADMINISTRATIVO JEFE FINANCIERA CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE			11/01/2027
Revisión	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	Jefa Administrativa Financiera C.M.S.						11/01/2027
Elaboración	Sr. Juan Carlos Nava Bernal	Encargado de Activos Fijos C.M.S.						11/01/2027

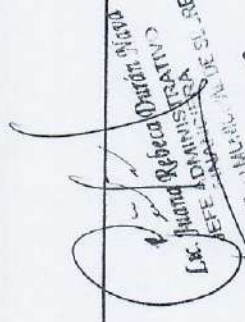
PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Entidad	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE	
Gestión	2027	



G.A.M.S.

Código	POA	Acción de corto plazo Gestión 2027		Resultado esperado Gestión 2027		Censo del	RE VCP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
5		6		7		9		10	11
32.2.1.1		Ejecutar acciones técnicas operativas relativas al funcionamiento de los procesos de manejo y disposición de bines de uso durante la Gestión 2027.		95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS		SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		11/01/2027	31/12/2027

RESPONSABLE		NOMBRE	CARGO	FIRMAS	FECHA
Aprobación		Lic. Juana Rebeca Duran Nava	Jefa Administrativa Financiera C.M.S.		11/01/2027
Revisión		Lic. Juana Rebeca Duran Nava	Jefa Administrativa Financiera C.M.S.		11/01/2027
Elaboración		Sr. Juan Carlos Nava Bernal	Encargado de Activos Fijos C.M.S.		11/01/2027

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027



Código FOA		Acción de corto plazo Gestión 2027		Resultado esperado Gestión 2027		Cód. Operación		Operación		Actividad		Fecha		previsto de inicio - fin		Resultado intermedio esperado		Tarea específica		Verificación de unidades organizacional esperada	
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
32.2.1.1	Ejecutar acciones técnicas operativas relativas al funcionamiento de los procesos de manejo y disposición de Bienes de uso durante la Gestión 2027.	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	32.2.1.1.1	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	11/01/2027	31/12/2027	95% DE EJECUCION DE LAS OPERACIONES PROGRAMADAS	11/01/2027	31/12/2027	Revisar y elaborar informes de revisión de facturación mensual y de cargas de los servicios básicos y servicios terciarios, como también apoyar en las inspecciones realizadas a la infraestructura e instalaciones de los inmuebles de la institución.	Permitir un adecuado manejo y disposición de los bienes de uso de acuerdo a instrucciones superiores.	Realizar la codificación de los bienes muebles y equipos de la institución y llevar y mantener actualizado el registro de altas de Activos Fijos de la institución en el sistema computarizado vigente.	Realizar inventarios sorpresa periódicamente de bienes, muebles y equipos de las diferentes unidades y dependencias del Concejo Municipal de Sucre.	Realizar el registro de las incorporaciones, la valorización y actualización de precios de los bienes, muebles y equipos adquiridos.	Realizar la conciliación de saldos de activos con los registros contables al 31 de diciembre de cada año, así como el cuadro consolidado de Activos Fijos para el cierre de gestión.					
						11/01/2027	31/12/2027														
						11/01/2027	31/12/2027														
						11/01/2027	31/12/2027														
						11/01/2027	31/12/2027														
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE																					

RESPONSABLE: _____ CARGO: _____ FECHA: _____

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TARIAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTION	2027



G.A.M.S.										Área o Unidad Organizacional específica	
Código POA	Vigencia Contingencia 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Cod. Operación	Operación	Actividad	Fecha	Presupuesto de inicio - fin	Resultado intermedio esperado	Fecha específica		
5	6	7		12	13	14	15	16	17	18	
Aprobación		Lic. Juana Rebeca Duran Nava			Jefa Administrativa Financiera C.M.S.					11/01/2027	
Revisión		Lic. Juana Rebeca Duran Nava			Jefa Administrativa Financiera C.M.S.					11/01/2027	
Elaboración		Sr. Juan Carlos Nava Bernal			Encargado de Activos Fijos C.M.S.					11/01/2027	

Juana Rebeca Duran Nava
 Jefa Administrativa Financiera C.M.S.
 CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

Juan Carlos Nava Bernal
 Encargado de Activos Fijos C.M.S.
 CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	Gobierno Autónomo Municipal de Sucre
UNIDAD ORGANIZACIONAL	Concejo Municipal de Sucre
UNIDAD FUNCIONAL	Unidad de Activos Fijos
PROGRAMA / PROYECTO	Funcionamiento Concejo Municipal de Sucre
GESTIÓN	2027



G.A.M.S.				presupuesto de gastos				
Código	POA	Acción de Corto Plazo	Gestión 2027	Operación	Actividad	Bien o Servicio Demandado	Fecha en la que se requiere	
5		6		12	13	19	20	21
32.2.1.1		Ejecutar acciones técnicas operativas relativas al funcionamiento de los procesos de manejo y disposición de bienes de uso durante la Gestión 2027.	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	SERVICIOS PERSONALES	11/01/2027	0,00
						Recursos Humanos 25 Item Gestión 2026 ± 21 eventual (Sueldos, bono antigüedad, asignaciones familiares y cesadores AFP's Laboral y Patronal)		
						SERVICIOS NO PERSONALES		
						Servicios (comunicaciones, telefonía, internet, pasajes, viáticos, mantenimiento, Consultores de Línea y Producto, publicidad, imprenta, otros)		
						MATERIALES Y SUMINISTROS		
						Instrumentos y Materiales (refrigerios, combustible, papel, periódicos, Combustibles y Lubrificantes Productos Químicos, Lintas, Productos de Minería, Productos Metálicos, Herramientas Menores, Material de Limpieza, Utiles de Escritorio, Materiales Eléctricos y Otros)		
						ACTIVOS REALES		
						Activos Fijos (Equipos de Oficina y Muebles, Equipos de Computación, Equipos de Comunicación y Otros)		
						OTROS GASTOS		
						Contingencias judiciales (Equipos de Oficina y Muebles, Equipos de Computación, Equipos de Comunicación y Otros)		
TOTALES								152.000,00

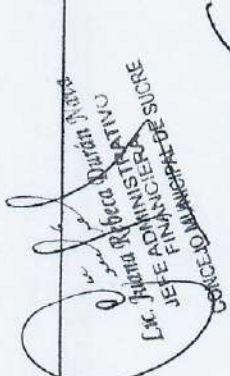
P

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y EFECTOS

ENTIDAD	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE			
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE			
UNIDAD FUNCIONAL	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS			
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE			
GESTIÓN	2027			



G.A.M.S.		presupuesto de gastos	
Código	POA	Acción de Capital	Gestión 2027
5		6	
		12	
		13	
		19	
		20	
		21	

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobación	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	Jefa Administrativa Financiera C.M.S.		11/01/2027
Revisión	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	Jefa Administrativa Financiera C.M.S.	 Lic. Juana Rebeca Duran Nava JEFE ADMINISTRATIVA JEFE FINANCIERA CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	11/01/2027
Elaboración	Sr. Juan Carlos Nava Bernal	Encargado de Activos Fijos C.M.S.	 Sr. Juan Carlos Nava Bernal ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	11/01/2027

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2027



ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
CAT. PROGRAMÁTICA	01-00-01

Prog.	Fuente	Partida	Descripción	Presupuesto vigente
1	20-210	10000	SERVICIOS PERSONALES	0,00
1		11220	Bono de Antigüedad	0,00
1		11400	Aguinaldos	0,00
1		11600	Asignaciones Familiares	0,00
1		11700	Sueldos	0,00
		11920	vacaciones no utilizadas	0,00
1		12100	Personal Eventual	0,00
1		13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0,00
1		13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	0,00
			RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	
1		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	0,00
1		13200	Aporte Patronal para Vivienda	0,00
1		15400	Otras previsiones	0,00
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	85.000,00
1		21100	Comunicaciones	0,00
1		21400	TELEFONÍA	0,00
1		21600	INTERNET	0,00
1		22110	Pasajes al Interior del País	0,00
1		22120	Pasajes al Exterior del País	0,00
1		22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00
1		22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	0,00
1		22500	Seguros	45.000,00
1		22600	Transporte de Personal	0,00
1		24110	Mantenimiento y Reparación de inmuebles	15.000,00
1		24120	Mantenimiento vehículos	0,00
1		24130	Mantenimiento muebles y enseres	15.000,00
1		24300	Otros Gastos por concepto de instalación	10.000,00
1		25210	Consultorías por Producto	0,00
1		25220	Consultorías Individuales de Línea	0,00
1		25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	0,00
1		25500	Publicidad	0,00
1		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	0,00
1		25700	Capacitación del Personal	0,00
1		25900	Servicios Manuales	0,00
1		26200	Gastos Judiciales	0,00
1		26990	Otros	0,00
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	52.000,00
1		31110	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	0,00
1		31120	Gastos por Alimentación	0,00
1		32100	Papel	3.000,00
1		32500	Periodicos y Boletines	0,00
1		34110	Combustibles, Lubricantes y	0,00
1		34200	Productos Químicos	4.000,00
1		34300	Llantas y Neumáticos	0,00
1		34500	Productos de Metales no Metálicos	4.000,00
1		34600	Productos Metálicos	4.000,00
1		34800	Herramientas Menores	5.000,00
1		39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0,00
1		39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	2.000,00
1		39700	Útiles y Materiales Eléctricos	10.000,00
1		39800	Otros Repuestos y Accesorios	15.000,00
1		39900	Otros Materiales y Suministros	5.000,00
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	15.000,00
1		43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00
1		43120	Equipo de Computación	15.000,00
1		43500	Equipo de Comunicación	0,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	0,00
1		95100	Contingencias Judiciales	0,00
TOTALES				152.000,00

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO
Aprobación	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO C.M.S.
Revisión	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO C.M.S.
Elaboración	Sr. Juan Carlos Nava Bernal	ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS

Proyecto y Realización

[Firma]

Lic. Juana Rebeca Durán Nava
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE



Cliente

Nombre **CONSEJO MUNICIPAL**

Dirección

Ciudad

Teléfono

Garantía: 1 Año

Validez oferta: 3 Días

Tiempo entrega: 5 Días

Dirección: España N° 140

Teléfono: 64-25436

64-14017

NIT: 5499189016

Fecha: 13/8/2026

Lugar de Entrega:

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	IMPRESORA MONOCROMATICA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK M2170	5.850,00	5.850,00
1	IMPRESORA MONOCROMATICA VERSION SOLO IMPRESORA EPSON ECOTANK M1180	4.800,00	4.800,00
1	EQUIPO DE ESCRITORIO	17.005,00	17.005,00
	COMPUTADORA CPU CORE i7 -PROCESADOR: INTEL CORE INTEL I7 12700KF -TARJETA DE VIDEO: BIOSTAR GT610 2 GB -TARJETA MADRE: MSI PRO B760M-P -MEMORIA RAM: 16 GB DDR4-2600 MHz SDRAM -ALMACENAMIENTO: 480 GB SSD M.2 PCIe NVMe + HDD RIGIDO 1 TB -MONITOR: CRONEX 22"/FHD(1920X1080P) / 100HZ/ LED -ESTABILIZADOR: FORZA 2200VA -TARJETA DE RED: TP-LINK LAN -LECTOR DVD RW -CASE COMBO TECLADO Y MOUSE -SISTEMA: WINDOWS 11 PRO		
			-
			-

Detalles de pago

☐ Pago Electronico

☐ Con cheque

Nombre: Pamela Lizzette Sandoval Gutierrez

TOTAL 27.655,00

TOTAL 27.655,00

Pamela L. Sandoval Gutierrez
GERENTE
NIT: 5499189016 Tel: 64-14017
Sucre - Bolivia

Agradecemos su preferencia de trabajar con nosotros

		CORRESPONDENCIA INTERNA		CI-1549	
FECHA: 29/07/2026		HORA: 16:00		FOJAS: 15	
REMITENTE: / Sr. Carlos Mora Sandi Concejal Municipipe REFERENCIA: / Remite respuesta a Circular J.A.F. Nº 01/2026					
JAF					
FECHA DE INGRESO: 30 JUL 2026		HORA: 8:27		FOJAS:	
Atención y temas pendientes		 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CONCEJO MUNICIPAL SUCRE			
FECHA DE SALIDA: 30 JUL 2026		FIRMA AUTORIZADA			
SEGUNDO DESTINATARIO:					
FECHA: 30 JUL 2026		HORA: 9:50		FOJAS: 16	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA			
TERCER DESTINATARIO:					
FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
CUARTO DESTINATARIO:					
FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA			

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

Sembrando paz, cultivando futuro...
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

SEMBRANDO PAZ
Cultivando Futuro

Sucre, 29 de julio de 2026
INT. COPPOT Nº20/26

Señor:
Ing. Huascar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL C.M.S.
Presente.-



REF: RESPUESTA A CIRCULAR J.A.F. Nº01/26

De mi mayor consideración:

En atención a CIRCULAR J.A.F. Nº01/26, adjunto remito en formato físico y digital el POA de la Comisión de Obras Públicas, Planificación y Ordenamiento Territorial para la gestión 2027, para su conocimiento y los fines que correspondan.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas "

Atentamente:

Sr. Carlos Mora Sandi
PRESIDENTE a.i.
COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO
TERRITORIAL

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

CIRCULAR J.A.F. N° 01/26

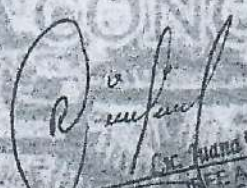
Teniendo que cumplir lo dispuesto por el art. 321 de la C.P.E. y 114 de la Ley 031 referente a la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional, en cumplimiento al art. 16 inc. 5) de la Ley 482, Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/ N° 004/2026, Inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado Gestión (P.G.E.) - gestión 2027, por lo cual se **INSTRUYE a cada Comisión y/o Unidad del Concejo Municipal de Sucre**, elaborar y presentar el POA para la gestión 2027, en base a memorias de cálculo de la presente gestión y sus necesidades futuras, debiendo los mismos ser entregados en Jefatura Administrativa Financiera de manera impostergable, hasta el día miércoles 29 de Julio de 2026 a horas 16:00 (en medio físico y digital).

Debiendo realizar el llenado de los siguientes grupos:

GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES
GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS
GRUPO 40000 ACTIVOS REALES

Sin otro particular reciban consideraciones de respeto.

Atentamente,


Lic. Juana Rebeca Durán Nava
JEFE ADMINISTRATIVO
FINANCIERA
MUNICIPAL DE SUCRE
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
C.M.S.


VºBº Ing. MBA. Hilarcar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
C.M.S.

DETERMINACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO

Entidad		GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE		2027		2027		Presupuesto programado Ejecución 2027	
Gestión		Gestión		Gestión		Gestión		Gestión	
Código P.H.		Acción Institucional Específica		Indicador de Proceso		Área u Unidad organizacional responsable		Código P.O.A.	
		Se ha concretado la actualización de los reglamentos del código de urbanismo y obras CUOS y normas conexas y realizado el seguimiento a su implementación durante la gestión 2027	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	CODIGO ACTUALIZADO Y CON SEGUIMIENTO REALIZADO			
		Se ha fiscalizado y realizado seguimiento a la elaboración del PLAN MAESTRO DE TRAFICO TRANSPORTE Y VIALIDAD durante la gestión 2027	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO			
		Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado la elaboración del Plan de Ocupación territorial la gestión 2027	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	PLAN FISCALIZADO			
		Se ha fiscalizado y realizado seguimiento al cumplimiento del Plan Territorial de Desarrollo Integral, PAD, conforme las atribuciones de la comisión.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO			
		Se ha fiscalizado y realizado seguimiento a la aplicación del PROMUT y el Regl. del Autotransporte Público Urbano, en el marco de las nuevas competencias establecidas en la C. P.E., Ley Marco de Autonomías y Ley 482	Minutas de Comunicación, petición de informe y Resoluciones.	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, petición de informe y Resoluciones.	PROMUT FISCALIZADO			
		Se ha establecido los lineamientos estratégicos para el desarrollo paisajístico, medioambiental, vial, de expansión y crecimiento de núcleos urbanos, (RADIOS URBANOS) desde la visión integral de la planificación urbana.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	AREA URBANA AMPLIADA Y LINEAMIENTOS EMITIDOS			
		Se ha fiscalizado y realizado seguimiento a la implementación de la nueva distritación urbana.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	C.O.P.O.T.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	DISTRITACIÓN APROBADA			
		Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado el cumplimiento de los objetivos de gestión 2027 de cada unidad funcional relacionada al ordenamiento territorial y la ejecución de obras.	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	C.O.P.O.T.	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS			
		Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado la implementación de gestión de calidad en cada unidad funcional relacionada a la planificación, ordenamiento territorial y ejecución de obras.	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	C.O.P.O.T.	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS			

	Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado el cumplimiento del Plan Anual Operativo del Ejecutivo Municipal en lo que a la ejecución física se refiere, durante la gestión 2027	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.	C.O.P.O.T.		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.	POA FISCALIZADO	
	Se ha realizado gestiones ante actores y entidades, locales nacionales e internacionales, para la implementación, elaboración, aprobación, aplicación e intercambio de experiencias de normativa de planificación y ordenamiento territorial	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	C.O.P.O.T.		Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	GESTIONES DESARROLLADAS	
	Se a implementado el software y hardware para implementar el gobierno electrónico en la comisión	Leyes, Reglamentos y Resoluciones,	C.O.P.O.T.		Leyes, Reglamentos y Resoluciones,	SOFTWARE IMPLEMENTADO	
	Se a implementado mayor coordinación y cooperación con el Ejecutivo Municipal para lograr el funcionamiento de redes informáticas simultáneas en tiempo real.	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	C.O.P.O.T.		Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	GESTIONES REALIZADAS	
	Se a implementado el funcionamiento de la Comisión con todos el personal, logística, equipamiento e infraestructura acorde a las tareas desarrolladas.	Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas	C.O.P.O.T.		Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas	COMISIÓN EN PLENO FUNCIONAMIENTO	
	Se a formado y capacitado de forma permanente del Personal de la Comisión	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	C.O.P.O.T.		Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	PERSONAL CAPACITADO	
	Se ha fiscalizado y realizado seguimiento a la aprobación de proyectos de planificación y ordenamiento territorial, urbano y rural	Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	C.O.P.O.T.		Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	PROYECTOS FISCALIZADOS	
	Se ha socializado y difundido a través de los medios de comunicación orales, escritos y audiovisuales, la normativa de planificación y ordenamiento territorial, además de las acciones desarrolladas por la Comisión	Material Audiovisual, triplicados, videos, separatas, publicaciones en medio de prensa audiovisuales y escritos, revistas	C.O.P.O.T.		Material Audiovisual, triplicados, videos, separatas, publicaciones en medio de prensa audiovisuales y escritos, revistas	NOTICIAS Y ACTIVIDADES DIFUNDIDAS	
RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA				
Aprobación	Cjal. Alberto Gonzales, Cjal. Carlos Mora Sandi, Cjal. Alexis Aillon Valverde, Cjal. Mario Avendaño Nava, Cjal. Omar Paul Aguilar Condo	Concejales miembros de la Comisión					
Revisión	Cjal. Alberto Gonzales Ramirez	Presidente Comisión					
Elaboración	Ing. Ana Rosa Vera Guzmán, Arq. Cinthia Soto Ruitoba, Abog. Beatriz Chamoso Luna, Ing. Jorge Vega Quiroga	ASESORES					
							27/07/2026

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Entidad	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
Gestión	2027

	Resultados esperados Gestión 2027	Cargos del REACP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	CODIGO ACTUALIZADO Y CON SEGUIMIENTO REALIZADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	PLAN FISCALIZADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, petición de informe y Resoluciones.	PROMUT FISCALIZADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	AREA URBANA AMPLIADA Y LINEAMIENTOS EMITIDOS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	DISTRITACIÓN APROBADA	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.	POA FISCALIZADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027

G.A.M.S.

	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	GESTIONES DESARROLLADAS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
	Leyes, Reglamentos y Resoluciones,	SOFTWARE IMPLEMENTADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	GESTIONES REALIZADAS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas	COMISIÓN EN PLENO FUNCIONAMIENTO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	PERSONAL CAPACITADO	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
	Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	PROYECTOS FISCALIZADOS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
	Material Audiovisual, trípticos, videos, separatas, publicaciones en medio de prensa audiovisuales y escritos, revistas	NOTICIAS Y ACTIVIDADES DIFUNDIDAS	ASESOR DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
Aprobación	Cjal. Alberto Gonzales , Cjal. Carlos Mora Sandi, Cjal Alexis Aillon Valverde, Cjal Mario Avendaño Nava. Cjal Omar Paul Aguilar Condo	Concejales miembros de la Comisión			
Revisión	Cjal. Alberto Gonzales Ramirez	Presidente Comisión			
Elaboración	Ing. Ana Rosa Vera Guzmán, Arq. Cinthia Soto Ruiloba, Abog. Beatriz Chamoso Luna, Ing. Jorge Vega Quiroga	ASESORES			27/07/2026

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

Código FOA	Acta de con- plaza- 2027	Gestión 2027	Resultado esperada Gestión 2027	Cód. Operación	Operación	Actividad	Fecha	previsto de inicio / fin	Resultado (intermedio esperado)	Tarea específica	G.A.M.S. Área o Unidad organizacional ejecutora
	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	CODIGO ACTUALIZADO Y CON SEGUIMIENTO REALIZADO		REALIZACIÓN DE REUNIONES DE COMISIÓN MIXTA	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	VEINTE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
							01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	TRES INFORMES EMITIDOS	COPPOT
			PLAN FISCALIZADO		REALIZACIÓN DE REUNIONES	REALIZACIÓN DE REUNIONES	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DOCE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
							01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	TRES INFORMES ELABORADAS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	PLAN FISCALIZADO		REALIZACIÓN REUNIONES Y PETICIONES INFORMES	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES Y SEIS PETICIONES DE INFORME	COPPOT
							01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CUATRO INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO		REALIZACIÓN REUNIONES Y PETICIONES INFORMES	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES Y SEIS PETICIONES DE INFORME	COPPOT
							01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, petición de informe y Resoluciones.	Minutas de Comunicación, petición de informe y Resoluciones.	PROMUT FISCALIZADO		REALIZACIÓN DE INSPECCIONES	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	INSPECCIONES	CINCO INSPECCIONES REALIZADAS	COPPOT
							01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CINCO INFORMES EMITIDOS	COPPOT
							01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CINCO INFORMES EMITIDOS	COPPOT

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

Código FOA	Acción de corto plazo 2027	Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Conf. Operación	Operación	Actividad	Fecha prevista de inicio / fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	G.M.S. Área o Unidad organizacional ejecutora
	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos,		CODIGO ACTUALIZADO Y CON		REALIZACIÓN DE REUNIONES DE COMISIÓN MIXTA		01/01/2027	REUNIONES	VEINTE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.		AREA URBANA AMPLIADA Y LINEAMIENTOS EMITIDOS		REALIZACIÓN DE REUNIONES		01/01/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
					EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	INFORMES	CINCO INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.		DISTRIBUCIÓN APROBADA		REALIZACIÓN DE REUNIONES Y PETICIONES DE INFORME		01/01/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES Y SEIS PETICIONES DE INFORME	COPPOT
					EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos		UNIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO FISCALIZADAS		REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, REUNIONES Y OTRAS		01/01/2027	INSPECCIONES	DIEZ INSPECCIONES REALIZADAS	COPPOT
					EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos		UNIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO FISCALIZADAS		REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, REUNIONES Y OTRAS		01/01/2027	INSPECCIONES	DIEZ INSPECCIONES REALIZADAS	COPPOT
					EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones				REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, REUNIONES Y OTRAS		01/01/2027	INSPECCIONES	CUATRO INSPECCIONES REALIZADAS	COPPOT



DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

Entidad CDA	Acción de corto plazo 2027	Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Conf. Operación	Operación	Actividad	Fecha previsto de inicio / fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	G.A.M.S. Área o Unidad organizacional ejecutora	
	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, distritales.		CODIGO ACTUALIZADO Y CON VALIDACIÓN		REALIZACIÓN DE REUNIONES DE COMISIÓN MIXTA		01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	VEINTE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios		GESTIONES DESARROLLADAS		EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CUATRO INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Leyes, Reglamentos y Resoluciones,		SOFTWARE IMPLEMENTADO		REALIZACIÓN DE GESTIONES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	QUINCE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
					EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	QUINCE INFORMES EMITIDOS	COPPOT
					REALIZACIÓN DE REUNIONES Y GESTIONES		01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	CUATRO GESTIONES REALIZADAS	COPPOT
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos		GESTIONES REALIZADAS		EMISIÓN DE NOTAS		01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	NOTAS EMITIDAS	COPPOT
					REALIZACIÓN DE REUNIONES Y GESTIONES		01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	GESTIONES REALIZADAS	COPPOT
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas		COMISIÓN EN PLENO FUNCIONAMIENTO		GESTIONES REALIZADAS CON EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ENTES EXTERNOS		01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	NOTAS EMITIDAS	COPPOT
					EMISIÓN DE NOTAS		01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	GESTIONES REALIZADAS	COPPOT
								01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	NOTAS EMITIDAS



DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE OBRAS PUBLICAS, PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTION	2027

Código		Actividad de ejecución	Resultados esperados	Código Operación	Actividad	Fecha	plazo de inicio / fin	Resultado intermedio esperada	Tarea Especifica	Aren o Unidad organizacional ejecutora
G.A.M.S.	Aren o Unidad organizacional ejecutora	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	CODIGO ACTUALIZADO Y CON PERSONAL CAPACITADO		REALIZACIÓN DE REUNIONES DE COMISIÓN MIXTA	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	VEINTE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
					GESTIONES REALIZADAS CON EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ENTES EXTERNOS	01/01/2027	31/12/2027	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS	COPPOT
					EMISIÓN DE NOTAS	01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	GESTIONES CONCRETADAS	COPPOT
		Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	PROYECTOS FISCALIZADOS		REALIZACIÓN DE REUNIONES Y OTRAS	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
					EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
		Material Audiovisual, trípticos, videos, separatas, publicaciones en medio de prensa audiovisuales y escritos, revistas	NOTICIAS Y ACTIVIDADES DIFUNDIDAS		REALIZACIÓN DE DIRECTRICES DE INFORMACIÓN A SER SOCIALIZADAS	01/01/2027	31/12/2027	DIRECTRICES	DIEZ DIRECTRICES ELABORADAS	COPPOT
					REUNION CON LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES	COPPOT

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027



Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos,	CODIGO ACTUALIZADO Y CON	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE COMISIÓN MIXTA	REUNIONES		VEINTE REUNIONES REALIZADAS	COPOT
			01/01/2027	31/12/2027		

G.A.M.S.

Área o Unidad responsable de la ejecución

PERSONAS		NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobación		Cjal. Alberto Gonzales, Cjal. Carlos Mora Sandi, Cjal Alexis Aillon Valverde, Cjal Mario Avendaño Nava, Cjal Omar Paul Aguilar Condo	Concejales miembros de la Comisión		
Revisión		Cjal. Alberto Gonzales Ramirez	Presidente Comisión		
Elaboración		Ing. Ana Rosa Vera Guzmán, Arq. Cinthia Soto Ruiloba, Abog. Beatriz Chamoso Luna, Ing. Jorge Vega Quiroga	ASESORES		27/07/2026

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE		
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		
GESTIÓN	2027		

Código	UOA	Acción de Corto Plazo	Gestión 2027	Operación	Actividad	Bien o Servicio Demandado	Fecha en la que se requiere	G.A.M.S. presupuesto de gastos
SERVICIOS PERSONALES								
						Concejales	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	1.009.500,30
						Asesor Gral Ing. Civil	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
						Asesor Gral Arquitecto	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
						Asesor II	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
						Asesor Legal	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
						Secretaria	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	90.000,00
						Chofer	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	90.000,00
SERVICIOS NO PERSONALES								
						pasajes	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	80.000,00
						Viáticos	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	50.000,00
						Spot Publicitarios y comunicaciones	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	5.000,00
						Capacitación	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	20.000,00
						Internet	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	5.000,00
						Consultorías	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	30.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS								
						Botines de trabajo	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	3.600,00
						Cds/blancos	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	600,00
						folders amarillo oficio	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	500,00
						Papel Membretado	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	960,00
						Papel Bond	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	640,00
						Portaminas	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	100,00
						Minas	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	60,00

PARA TODAS LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO DESCRITAS EN EL FORMULARIO ANTERIOR SE CENTRALIZAN LOS SERVICIOS PERSONALES, NO PERSONALES Y ACTIVOS REALES DEMANDADOS, YA QUE AL SER ACCIONES RECURRENTES NO ES POSIBLE DESAGREGAR POR CADA UNA DE ELLAS LAS DEMANDAS

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE		
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PUBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		
GESTIÓN	2027		



			Presupuesto de gastos	G.A.M.S.
QUE SON PRINCIPALMENTE DE FUNCIONAMIENTO YA QUE NO SON OPERACIONES DE GASTO CONCRETO.				
	Toner impresora		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	18.400,08
	Cartuchos impr. a chorro, color y negro		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	5.600,00
	Pliegos de papel bond 24 plgs		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	1.200,00
	Tesacrep		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	24,00
	Tesafilm		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	36,00
	Cinta de embalaje		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	35,00
	Boligrafos		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	250,00
	Lápices		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	30,00
	Lápices de color		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	40,00
	Resaltadores		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	120,00
	cajas de colores		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	80,00
	Pegamento		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	80,00
	correctores de cinta		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	240,00
	cajas de nepacos		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	200,00
	Micropuntas		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	200,00
	cajas de clips y grampas		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	132,00
	ACTIVOS REALES			
	Impresora laser blanco y negro		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	4.500,00
	Distanciometro		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	34.000,00
	Flexometro de 10 metros		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	1.000,00
	Computadora de escritorio		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	50.000,00
	Escaner portatil		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	2.500,00
	sillas Ejecutivas		DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	7.500,00
TOTALES				2.376.127,38

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

G.A.M.S.

[illegible]

			FIRMA	FECHA
Aprobación	Cjal. Alberto Gonzales Ramirez, Cjal. Carlos Mora Sandi, Cjal Alexi Aillón Valverde, Cjal. Mario Avendaño, Cjal Omar Paul Aguilar Condo	Concejales miembros de la Comisión		
Revisión	Cjal. Alberto Gonzales Ramirez	Presidente Comisión		
Elaboración	Ing. Ana Rosa Vera Guzmán, Arq. Cinthia Soto Ruiloba, Abog. Beatriz Chamoso Luna, Ing. Jorge Vega Quiroga	Asesores Comisión		

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2027

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE OBRAS PÚBLICAS PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
CAT. PROGRAMATICA	001-00-001

Prog.	Fuente	Partida	Descripción	Presupuesto vigente
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	
1		21100	Comunicaciones	
1		21400	TELEFONÍA	
1		21600	INTERNET	
1		22110	Pasajes al Interior del País	5.000,00
1		22120	Pasajes al Exterior del País	50.000,00
1		22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	50.000,00
1		22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	30.000,00
1		22500	Seguros	50.000,00
1		22600	Transporte de Personal	
1		24110	Mantenimiento y Reparacion de inmuebles	
1		24120	Mantenimiento vehiculos	
1		24130	Mantenimiento muebles y enseres	
1		24300	Otros Gastos por concepto de instalacion	2.000,00
1		25210	Consultorias por Producto	
1		25220	Consultorias Individuales de Linea	
1		25400	Lavanderia, Limpieza e Higiene	
1		25500	Publicidad	
1		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	
1		25700	Capacitación del Personal	2.000,00
1		25900	Servicios Manuales	
1		26200	Gastos Judiciales	
1		26990	Otros	
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
1		31110	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	10.000,00
1		31120	Gastos por Alimentacion	
1		32100	Papel	
1		32500	Periodicos y Boletines	- 3.300,00
1		34110	Combustibles, Lubricantes y	
1		34200	Productos Químicos	
1		34300	Llantas y Neumaticos	
1		34500	Productos de Minerales no Metálicos	
1		34600	Productos Metalicos	
1		34800	Herramientas Menores	
1		39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	
1		39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	29.527,00
1		39700	Utiles y Materiales Electricos	
1		39800	Otros Repuestos y Accesorios	
1		39900	Otros Materiales y Suministros	
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	
1		43110	Equipo de Oficina y Muebles	
1		43120	Equipo de Computacion	- 54.000,00
1		43500	Equipo de Comunicación	- 50.000,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	
TOTALES				335.827,00
RESPONSABLE	NOMBRE		CARGO	
Aprobación	Cjal. Alberto Gonzales Ramirez, Cjal. Carlos Mora Sandi, Cjal Alexi Aillón Valverde, Cjal. Mario Avendaño, Cjal Omar Paul Aguilar Condo		Concejales Comisión	
Revisión	Cjal. Alberto Gonzales Ramirez		Presidente Comisión	
Elaboración	Ing. Ana Rosa Vera Guzmán, Arq. Cinthia Soto Ruiloba, Abog. Beatriz Chamoso Luna, Ing. Jorge Vega Quiroga		Asesores Comisión	



Sucre, martes 30 de junio 2026

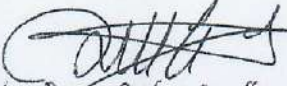
Estimados:

CONSEJO MUNICIPAL DE SUCRE

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Compra del hardware Starlink Performance (Gen 3) Ideal para uso intensivo, en los entornos más extremos y remotos. Medidas 686 x 454 x 121 mm (27.0 x 17.9 x 4.8 pulg.) Peso 5.2 kg (11.5 lb) Router No incluido Uso de energía 75 a 100 W Clasificación IP IP68 - 69K Capacidad de velocidad 1 Gb/s en 2026* Resistencia al viento Resistencia a vientos de más de 280 km/h (174 mph) Características Carcasa de aluminio Alimentación de CA o CC Garantía de 3 años Capacidad para derretir la nieve *Solo capacidad del hardware; las velocidades reales pueden variar.	1	Único pago	26.000	26.000
2	Servicio mensual internet 50 GB		Pago mensual	193	193
COSTO TOTAL (expresado en Bolivianos)					26.193
Validez de la oferta: 30/7/2026					
Observaciones: el plan puede modificarse a (500GB a 545Bs., 1T a 985Bs. , 2T a 1865Bs) el monto de compra es mensual					
<u>DATOS DEL PROVEEDOR</u>					
Nombre y Apellido: <u>Roxana Mirian Barco Rosso</u>					
° Doc. De Identidad: <u>5677187Ch.</u> Nit: <u>5677187011</u>					

Nº	DETALLE	MONTO
1	Contrato dominio hosting pagina web Gaceta Municipal de Sucre (anual)	5760
2	Internet fibra optica entel(mensual)	3630
3	Contrato dominio hosting pagina web Concejo Municipal de Sucre (anual)	.600
4	Internet starlink equipo (pago único)	26000
5	Internet starlink mensualidad	193

ANUAL 8000
 x 12 = 93560
 ANUAL 600
 2316


 Ing. Roxana Cardozo Castillo
 RESPONSABLE DE CÓMPUTO
 C.M.S.



GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SUCRE



Sucre, 19 de agosto de 2026
CITE DESPACHO N° 520/2026

Licenciado:

Juan Pablo Cervantes Zambrana

PRESIENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

Presente. -

REF.: REITERATIVA A SOLICITUD POA Y PRESUPUESTO GESTIÓN -2027

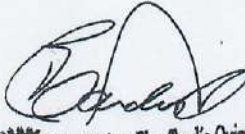
De nuestra consideración.

Con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos en la normativa y el marco de lo establecido en el *parágrafo III, Art. 321 de la Constitución Política del Estado, Art. 114 Presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas de la Ley N° 031 del 19 de julio de 2010, Ley Marco de Autonomías y Descentralizadas "Andrés Bóñez", Ley N° 482 Art. 6 Presupuesto Municipal del 9 de enero de 2014, Ley de Gobiernos Autónomos Municipales y el COMUNICADO MEFP/VPCF/DGPGP/N°04/2026 Inicio de la formulación del POA-2027*, El Ejecutivo Municipal, se encuentra en fase de la formulación del POA Y PRESUPUESTO GESTIÓN - 2027.

Asimismo, en el marco del "Plan de Austeridad", el presupuesto debe respetar la reducción del 20 % de recursos con referencia al techo presupuestario de la anterior gestión. por lo que solicitamos de manera reiterativa remitir el POA del Concejo Municipal, aprobado por la instancia correspondiente, **hasta el día miércoles 26 de agosto** de la presente gestión impostergerablemente, para la consolidación del POA y Presupuesto del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.

Sin otro particular motivo, saludamos a Usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:


Dra. Pátima Elva Tardío Quiroga
ALCALDESA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE



Copiarchivo
S.M.P.D.

 MunicipiodeSucre  Villa Bolivariana, Bloque Norte 6to. Piso  Postal 213
☎ 591(4)64-56185 / 64-39769 / Fax (4)64-51074

SUCRerenace
Gestión 2026-2031



GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SUCRE



Sucre, 25 de junio de 2026
CITE DESPACHO N° 1187/2026

Licenciado:
Juan Pablo Cervantes Zambrana
PRESIENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
Presente. -

REF.: SOLICITUD POA Y PRESUPUESTO GESTIÓN -2027

De nuestra consideración.

Con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos en la normativa y el marco de lo establecido en el *parágrafo III, Art. 321 de la Constitución Política del Estado, Art. 114 Presupuesto de las Entidades Territoriales Autónomas de la Ley N° 031 del 19 de julio de 2010, Ley Marco de Autonomías y Descentralizadas "Andrés Bóñez", Ley N° 482 Art. 6 Presupuesto Municipal del 9 de enero de 2014, Ley de Gobiernos Autónomos Municipales y el COMUNICADO MEFP/VPCF/DGPGP/N°04/2026 Inicio de la formulación del POA-2027*, El Ejecutivo Municipal, se encuentra en fase de la formulación del POA Y PRESUPUESTO GESTIÓN - 2027, por lo que solicitamos a usted remitir el POA del Concejo Municipal, aprobado por la instancia correspondiente, hasta el día viernes 17 de julio de la presente gestión impostergerablemente, para la consolidación del POA y Presupuesto del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.

Sin otro particular motivo, saludamos a Usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:

Copia/archivo
S.M.P.D.



Dra. Patricia Elena Trujillo
ALCALDESA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE



MunicipiodeSucre



Villa Bolivariana, Bloque Norte 6to. Piso



Postal 213

☎ 591(4)64-56185 / 64-39769 / Fax (4)64-51074

SUCRerenace
Gestión 2026-2031