

CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

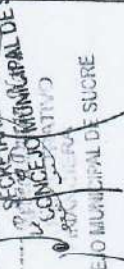


PLANILLA PRESUPUESTARIA DE SUELDOS – PERSONAL EVENTUAL

Gestión 2027

OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN: 2027													
ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE													
OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA*				TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACION DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO								
AUXILIAR PARA APOYO EN ACTAS AL PLENO DE CONCEJO	ASESORIA DEL PLENO DE CONCEJO MUNICIPAL	15	COTIZADOR	COTIZADOR	4.231,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.231,00	50.772,00	
CONSERJE V MANTENER LIMPIOS LA DIFERENTES COMISIONES	COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	16	MENSAJERO, CONSERJE ARCHIVISTA GACETA	CONSERJE	4.041,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.041,00	48.492,00	
TECNICO PRESTAR APOYO TECNICO Y CONTABLES	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9	TECNICO CONTABLE, TECNICO ASESOR	TECNICO CONTABLE	6.934,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	6.934,00	83.208,00	
SECRETARIA REVISION Y ELABORACION DE ACTAS	COMISION SOCIAL	12	AUXILIAR	SECRETARIA	5.117,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	5.117,00	61.404,00	
CONSERJE VI MANTENER LIMPIOS LA DIFERENTES COMISIONES	COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	16	MENSAJERO, CONSERJE ARCHIVISTA GACETA	CONSERJE	4.041,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.041,00	48.492,00	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II APOYO EN REDACCION Y TRANSCRIPCION DE ACTAS	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	14	ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE PROTOCOLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4.614,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.614,00	55.368,00	
CHOFER VIII TRASLADO DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA	PRESIDENCIA	13	CHOFER ARCHIVISTA, COTIZADOR	CHOFER	4.715,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.715,00	56.580,00	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II APOYO EN REDACCION Y TRANSCRIPCION DE ACTAS	CONCEJAL SECRETARIA	14	ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE PROTOCOLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4.614,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.614,00	55.368,00	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II APOYO EN REDACCION Y TRANSCRIPCION DE ACTAS	ARCHIVOS	16	MENSAJERO, CONSERJE ARCHIVISTA GACETA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4.041,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.041,00	48.492,00	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO II APOYO EN REDACCION Y TRANSCRIPCION DE ACTAS	PRESIDENCIA	14	ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE PROTOCOLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4.614,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.614,00	55.368,00	
ASISTENTE DE PROTOCOLO DE LA UNIDAD DE COMUNICACION APOYO EN TEMAS DE COORDINACION Y LOGISTICOS	JEFATURA DE COMUNICACIÓN	14	ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE PROTOCOLO	ASISTENTE DE PROTOCOLO	4.614,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.614,00	55.368,00	
ARCHIVISTA DE LA COMISION DE MEDIO AMBIENTE APOYO EN EL ARCHIVO Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACION	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	13	CHOFER ARCHIVISTA, COTIZADOR	ARCHIVISTA	4.715,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.715,00	56.580,00	
ARCHIVISTA APOYO EN EL ARCHIVO Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACION	JEFATURA ADMINISTRATIVA	16	MENSAJERO, CONSERJE ARCHIVISTA GACETA	ARCHIVISTA	4.041,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.041,00	48.492,00	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO I DE LA J.A.F RECEPCION Y DESAFACHO DE DOCUMENTACION	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9	TECNICO CONTABLE, TECNICO ASESOR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6.934,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	6.934,00	83.208,00	
ARCHIVISTA APOYO EN EL ARCHIVO Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACION	PLENO DEL CONCEJO	14	ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE PROTOCOLO	ARCHIVISTA	4.614,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.614,00	55.368,00	
ARCHIVISTA APOYO EN EL ARCHIVO Y SALVAGUARDA DE LA DOCUMENTACION	COMISION SOCIAL	8	TECNICO, TECNICO I	ARCHIVISTA	7.325,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	7.325,00	87.900,00	
CONSERJE VI MANTENER LIMPIOS LA DIFERENTES COMISIONES	COMISION ECONOMICA	16	MENSAJERO, CONSERJE ARCHIVISTA GACETA	CONSERJE	4.041,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	4.041,00	48.492,00	
RESPONSABLE DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LA COPROT APOYO EN TRAMITES DE CARACTER ADMINISTRATIVO	COMISION DE OBRAS PUBLICAS	6	RESPONSABLE ASESOR DE CONCEJAL	RESPONSABLE	9.481,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	9.481,00	113.772,00	
ENC. DE ELABORACION, REVISION DE INFORMES	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	7	ENCARGADO	ENCARGADO	8.637,00	1.2.1.0.0	20	210	12	1	8.637,00	103.644,00	
TOTAL **										19	101.364,00	1.216.368,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Lic. Huascar Rodrigo Lara Villegas - Secretario Administrativo	 Lic. Huascar Rodrigo Lara Villegas SECRETARIO ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Juana Rebeca Duran Nava - Jefe Administrativo	 Lic. Juana Rebeca Duran Nava JEFE ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Eva Condori Champi - Técnico Administrativo II Presupuestos	 Lic. Eva Condori Champi TECNICO PRESUPUESTOS CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

FECHA: 26/08/2027

(*) : Al momento del contrato
 (**): La suma del total deberá realizarse para las columnas N° de Cotas y Costo Total

CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE



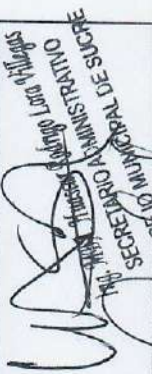
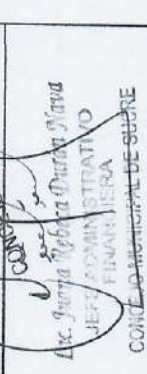
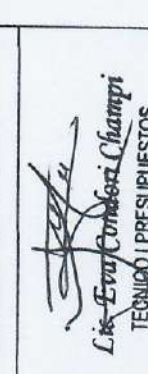
PLANILLA PRESUPUESTARIA CONSULTORIA POR PRODUCTO

Gestión 2027

GESTION		2027
ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE	
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
UNIDAD FUNCIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
DESCRIP.PROG.PROY.ACT.	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
CAT. PROGRAMATICA	01-00-01	

PARTIDA 25210 "CONSULTORIA POR PRODUCTO"

PRODUCTO	AREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACION DEL CONTRATO	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
CRONICAS DEBIDAMENTE Y PROFESIONALMENTE ELABORADAS Y PUBLICADAS	VICEPRESIDENCIA DE CMS DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de la Crónicas del CMS A cargo de Vicepresidencia	(en función a los TDRs que elaborara la unidad solicitante en este caso Vicepresidencia)	Cumplir al 100 de las actividades que sean encomendadas en función a los TDRs	20	210	3	1	13.333,33	40.000,00
TOTAL								1	13.333,33	40.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRES	PRIMA
Aprobación	Lic. Huascar Rodrigo Lora Villegas	 Lic. Huascar Rodrigo Lora Villegas SECRETARIO ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
Verificación	Lic. Juana Rebeca Duran Nava	 Lic. Juana Rebeca Duran Nava JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERA CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
Elaboración	Lic. Eva Condori Champi	 Lic. Eva Condori Champi TECNICO PRESUPUESTOS CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

FECHA 26/08/2026

CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE



ESCALA SALARIAL

Gestión 2027

ESCALA SALARIAL GESTION 2027
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
 (Expresado en Bolivianos)

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORG. FIN: 210- RECURSOS ESPECIFICOS DE LAS MUNICIPALIDADES E INDIGENA ORIGINARIO CAMPESINO

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DE PUESTOS	Nº DE ITEMS	HABER BASICO	COSTO MENSUAL
SUPERIOR	1	2	CONCEJALES	11	19.454,00	213.994
	2	3	SECRETARIO ADMINISTRATIVO/SECRETARIO JURIDICO	2	17.807	35.614
EJECUTIVO	3	4	ASESOR	13	13.728	178.464
	4	5	JEFE DE UNIDAD, ASESOR COMISION	8	10.298	82.384
OPERATIVO	5	6	RESPONSABLE, ASESOR DE CONCEJAL	15	9.481	142.215
	6	7	ENCARGADO	2	8.637	17.274
		8	TECNICO,TECNICO I	4	7.325	29.300
		9	TECNICO CONTABLE , TECNICO ASESOR	0	6.934	0
	7	10	ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS,SECRETARIAS,TECNICO II	19	6.406	121.714
		11	AUXILIAR ACTIVOS FIJOS	1	5.463	5.463
	8	12	AUXILIAR	0	5.117	0
		13	CHOFER,ARCHIVISTA, COTIZADOR	13	4.715	61.295
		14	ASISTENTE CONTABLE, ASISTENTE PROTOCOLO	0	4.614	0
		15	COTIZADOR	0	4.231	0
		16	MENSAJERO, CONSERJE,ARCHIVISTA GACETA	7	4.041	28.287
COSTO MENSUAL				95	128.251	916.004
TOTAL COSTO ANUAL						10.992.048

CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE



DUCUMENTACION DE
RESPALDO POA

Gestión 2027

CIRCULAR J.A.F. N° 01/26

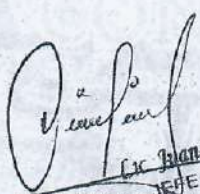
Teniendo que cumplir lo dispuesto por el art. 321 de la C.P.E. y 114 de la Ley 031 referente a la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional, en cumplimiento al art. 16 inc. 5) de la Ley 482, Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/ N° 004/2026, Inicio de la Formulación del Presupuesto General del Estado Gestión (P.G.E.) - gestión 2027, por lo cual se **INSTRUYE a cada Comisión y/o Unidad del Concejo Municipal de Sucre**, elaborar y presentar el POA para la gestión 2027, en base a memorias de cálculo de la presente gestión y sus necesidades futuras, debiendo los mismos ser entregados en Jefatura Administrativa Financiera de manera impostergable, hasta el día miércoles 29 de Julio de 2026 a horas 16:00 (en medio físico y digital).

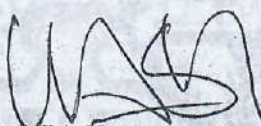
Debiendo realizar el llenado de los siguientes grupos:

GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES
GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS
GRUPO 40000 ACTIVOS REALES

Sin otro particular reciban consideraciones de respeto.

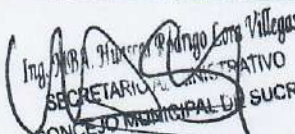
Atentamente,


Lic. Juana Rebeca Durán Nava
JEFE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO
MUNICIPAL DE SUCRE
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
C.M.S.


VºBº Ing. MBA. Huascar Rodrigo Dora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
C.M.S.

	CORRESPONDENCIA INTERNA			CI-1600	
FECHA:	05/08/2026	HORA:	15:53	FOJAS:	11

REMITENTE: / Sra. Deysi Daválos Vargas Concejal Municipi
REFERENCIA : / Remite respuesta a circular J.A.F. Nº 01/2026

JAF					
FECHA DE INGRESO:	05 AGO 2026	HORA:	16:00	FOJAS:	11
Atención y Financ. Consigu			 SECRETARIO DE ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		
FECHA DE SALIDA:	10 AGO 2026	FIRMA AUTORIZADA			

SEGUNDO DESTINATARIO:					
FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA			

TERCER DESTINATARIO:					
FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA			

CUARTO DESTINATARIO:					
FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA			

6 de Agosto de 1825 - 6 de Agosto de 2025

Bicentenario de Bolivia

Por una vida libre de violencia contra las mujeres

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

LEGISLATURA DEL
BICENTENARIO



Sucre, 05 de agosto de 2026
INT. C.D.E.P.L.F.G.A. N° 13/26

Señor:

Ing. Huascar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL C.M.S.
Presente. -

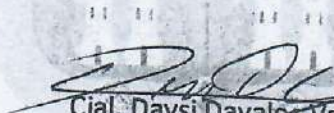
REF: RESPUESTA A CIRCULAR J.A.F. N°01/26

De mi mayor consideración:

En atención a CIRCULAR J.A.F. N°01/26, adjunto remito en formato físico y digital el POA de la **COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVO LOCAL FINANCIERA Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** para la gestión 2027, para su conocimiento y los fines que correspondan.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas "

Atentamente:


Cjal. Daysi Davales Vargas
PRESIDENTE DE LA

**COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVO
LOCAL FINANCIERA Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Plaza 25 de mayo N° 1

64 51081 - 64 52039 - (0591) (4)-6440926

concejo_municipal_sucre@hotmail.com

Dirección Postal: Casilla 778

Concejo Municipal de Sucre

www.gaceta municipal sucre.gob.bo

Entidad Gestión	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE 2027				Presupuesto programado Gestión 2027		
Código PEI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Área o Unidad organizacional responsable	Código POA	Acción de corto plazo	Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027
	Aprobación de la AGENDA DE GESTION DE LA COMISION C.D.E. P. L. F. G.A.	EJECUCION DE LA AGENDA	C.D.E. P. L. F. G.A.		Minutas de Comunicación, petición de Informe, Resoluciones y emisión de leyes.		Cumplimiento de toda la Agenda y de Todo el Plan de la Comisión
	PRESUPUESTO, INTRASTRUCTURAL E INTERINSTITUCIONAL, ADICIÓN DE RECURSOS Y GASTOS	Ejecución Financiera de los proyectos programados	C.D.E. P. L. F. G.A.		Emisión de leyes que modifican la Ley del POA.		EJECUCION DE TODOS LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Fiscalización y seguimiento a la ejecución Financiera del GAMS	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	C.D.E. P. L. F. G.A.		Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.		EJECUCION DE TODOS LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Seguimiento al cumplimiento de los sistemas de administración y control Gubernamental.	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	C.D.E. P. L. F. G.A.		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.		CUMPLIMIENTO A LOS SISTEMAS DE CONTROL Y ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL
	Seguimiento a la elaboración del reglamento de la Ley de emprendedores	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	C.D.E. P. L. F. G.A.		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.		CUMPLIMIENTO A LA LEY DE EMPRENDEDORES
	Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado el cumplimiento de los objetivos de gestión 2027 de cada unidad funcional relacionada al Económico Financiero del	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	C.D.E. P. L. F. G.A.		Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos		UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS
	Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado la implementación de gestión de calidad en cada unidad funcional relacionada a la planificación y formulación	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	C.D.E. P. L. F. G.A.		Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos		UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS
	Se ha fiscalizado, realizado seguimiento y evaluado el cumplimiento del Plan Anual Operativo del Ejecutivo Municipal. Lo que a la ejecución física se refiere durante la	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.	C.D.E. P. L. F. G.A.		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.		POA FISCALIZADO
	Se ha realizado el seguimiento a la elaboración del Plan Anual Operativo 2028	Notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de la incorporación de programas	C.D.E. P. L. F. G.A.		Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios		GESTIONES DESARROLLADAS
	Se a implementado el funcionamiento de la Comisión con toda el personal, logística, equipamiento e infraestructura	Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas	C.D.E. P. L. F. G.A.		Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas		COMISIÓN EN PLENO FUNCIONAMIENTO
	Se a formado y capacitado de forma permanente del Personal de la Comisión	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	C.D.E. P. L. F. G.A.		Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios		PERSONAL CAPACITADO
	Se ha fiscalizado y realizado seguimiento a la aprobación de proyectos de política tributaria	Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	C.D.E. P. L. F. G.A.		Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.		PROYECTOS FISCALIZADOS
	Se ha fiscalizado y realizado seguimiento a la aprobación de proyectos de política de crédito público	Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	C.D.E. P. L. F. G.A.		Material Audiovisual, tripticos, videos, separatas, publicaciones en medio de prensa audiovisuales y escritos, revistas		PROYECTOS FISCALIZADOS
REVISIÓN		NOMBRE		CARGO		FIRMA	
Aprobado	Cjtal. Dayst Davalos Vargas, Carmen Rosa Salas	Directiva de la Comisión					
Revisión	Cjtal. Dayst Davalos Vargas	Presidente Comisión					
Elaborado	Lic. Yolanda Chirari Torres, Rodrigo Rivas Lagraba	ASESORA ECONOMICA I, TECNICO DE LA COMISION					

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO		
Entidad	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE	
Gestión	2027	

Código	POA	Acción de corto plazo Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Cargo del REACP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
		Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	PLAN FISCALIZADO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	PLAN FISCALIZADO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.	POA FISCALIZADO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	GESTIONES DESARROLLADAS	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Peticiones de Informe orales y escritos	GESTIONES REALIZADAS	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas	COMISIÓN EN PLENO FUNCIONAMIENTO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	PERSONAL CAPACITADO	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	PROYECTOS FISCALIZADOS	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
		Material Audiovisual, trípticos, videos, separatas, publicaciones en medio de prensa audiovisuales y escritos, revistas	NOTICIAS Y ACTIVIDADES DIFUNDIDAS	ASESORES DE COMISIÓN	01/01/2027	31/12/2027
RESPONSABLE		NOMBRE	CARGO	FURTAS		FECHA
Aprobación	Cjtal. Daysi Davalos Vargas, Carmen Rosa Salas		Concejales miembros de la Comisión			
Revisión	Cjtal. Daysi Davalos Vargas		Presidente Comisión			
Elaboración	Ldc. Yolanda Chirari Torres, Rodrigo Rivas Lagraba		ASESORA ECONOMICA I, TECNICO DE LA COMISION			

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Coef. Operación	Operación	Actividad	Fecha	prevista de inicio / fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	Área o Unidad Organizacional	G.M.S.
	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO		REALIZACIÓN DE REUNIONES		01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DOCE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT	
	Minutas de Comunicación, peticiones de informes orales y escritos, Resoluciones	PLAN FISCALIZADO		ELABORACIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	TRES INFORMES ELABORADAS	COPPOT	
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO		REALIZACIÓN REUNIONES Y PETICIONES INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES Y SEIS PETICIONES DE INFORME	COPPOT	
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y emisión de leyes.	PLAN FISCALIZADO		EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CUATRO INFORMES EMITIDOS	COPPOT	
	Minutas de Comunicación, petición de informe y Resoluciones.	PROMUT FISCALIZADO		REALIZACIÓN REUNIONES Y PETICIONES INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES Y SEIS PETICIONES DE INFORME	COPPOT	
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	AREA URBANA AMPLIADA Y LINEAMIENTOS EMITIDOS		EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT	
				REALIZACIÓN DE INSPECCIONES		01/01/2027	31/12/2027	INSPECCIONES	CINCO INSPECCIONES REALIZADAS	COPPOT	
				EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CINCO INFORMES EMITIDOS	COPPOT	
				REALIZACIÓN DE REUNIONES		01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES REALIZADAS	COPPOT	
				EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	CINCO INFORMES EMITIDOS	COPPOT	

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Cod. Operación	Operación	Actividad	Fecha	prevista de inicio fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	G.A.M.S. Área o Unidad organizacional ejecutora
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones y leyes.	DISTRITACIÓN APROBADA		REALIZACIÓN DE REUNIONES Y PETICIONES DE INFORME	INFORME	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES Y SEIS PETICIONES DE INFORME	COPPOT
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Petición de Informe orales y escritos	UNIDADES DEL ÓRGANO EJECUTIVO FISCALIZADAS		EMISIÓN DE INFORMES	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Minutas de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, sesiones distritales.	POA FISCALIZADO		REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, REUNIONES Y OTRAS	INSPECCIONES	01/01/2027	31/12/2027	INSPECCIONES	DIEZ INSPECCIONES REALIZADAS	COPPOT
	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	GESTIONES DESARROLLADAS		EMISIÓN DE INFORMES	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones, Minutas, Petición de Informe orales y escritos	GESTIONES REALIZADAS		REALIZACIÓN DE REUNIONES Y GESTIONES	REALIZACIÓN DE REUNIONES Y OTRAS	01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	CUATRO INFORMES EMITIDOS	COPPOT
				EMISIÓN DE INFORMES	EMISIÓN DE INFORMES	01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	QUINCE REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
				REALIZACIÓN DE REUNIONES Y GESTIONES	REALIZACIÓN DE REUNIONES Y GESTIONES	01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	QUINCE INFORMES EMITIDOS	COPPOT
				EMISIÓN DE NOTAS	EMISIÓN DE NOTAS	01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	GESTIONES REALIZADAS	COPPOT
						01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	NOTAS EMITIDAS	COPPOT

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027

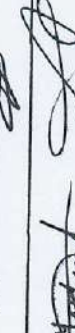


Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Cod. Operación	Operación	Actividad	Fecha	prevista de inicio / fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	G.M.S. Unidad organizacional ejecutora
	Leyes, Reglamentos, Resoluciones y Notas	COMISIÓN EN PLENO FUNCIONAMIENTO		GESTIONES REALIZADAS CON EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ENTES EXTERNOS		01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	GESTIONES REALIZADAS	COPPOT
	Viajes, notas de atención, reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, conferencias, propuestas de convenios	PERSONAL CAPACITADO		EMISIÓN DE NOTAS		01/01/2027	31/12/2027	NOTAS	NOTAS EMITIDAS	COPPOT
				GESTIONES REALIZADAS CON EL EJECUTIVO MUNICIPAL Y ENTES EXTERNOS		01/01/2027	31/12/2027	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS	COPPOT
				EMISIÓN DE NOTAS		01/01/2027	31/12/2027	GESTIONES	GESTIONES CONCRETADAS	COPPOT
	Minuta de Comunicación, petición de informe, Resoluciones, Ordenanzas, Inspecciones.	PROYECTOS FISCALIZADOS		REALIZACIÓN DE REUNIONES Y OTRAS		01/01/2027	31/12/2027	REUNIONES	DIEZ REUNIONES REALIZADAS	COPPOT
				EMISIÓN DE INFORMES		01/01/2027	31/12/2027	INFORMES	DIEZ INFORMES EMITIDOS	COPPOT

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ENTIDAD	0
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027



Código POA	Acción de corto plazo Gestión 2027	Resultado esperado Gestión 2027	Cód. Operación	Operación	Actividad	Fecha	prestista de inicio / fin	Resultado intermedio esperado	Tarea específica	G.A.M.S. Área o Unidad organizacional ejecutora	
RESPONSABLE					NOMBRE		CARGO		FIRMA		FECHA
	Aprobación		Cjal. Daysi Davalos Vargas	Cajal. Daysi Davalos Vargas, Carmen Rosa Salas	Concejales miembros de la Comisión						
	Revisión		Cjal. Daysi Davalos Vargas	Cjal. Daysi Davalos Vargas	Presidente Comisión						
	Elaboración		Lic. Yolanda Chirari Torres, Rodrigo Rivas Lagraba	Lic. Yolanda Chirari Torres, Rodrigo Rivas Lagraba	ASESORA ECONOMICA I, TECNICO DE LA COMISION						

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	ROLLO ECONOMICO, PRODUCTIVO LOCAL, FINANCIERA Y DE GEST
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTION	2027



Código POA	ACCION DE CORTO PLAZO	Gestion	Operación	Actividad	Bien o Servicio Demandado	Fecha en la que se requiere	G.A.M.S. presupuesto de gastos
PARA TODAS LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO DESCRITAS EN EL FORMULARIO ANTERIOR SE CENTRALIZAN LOS SERVICIOS PERSONALES, NO PERSONALES Y ACTIVOS REALES DEMANDADOS, YA QUE AL SER ACCIONES RECURRENTES NO ES POSIBLE DESAGREGAR POR CADA UNA DE ELLAS LAS DEMANDAS QUE SON PRINCIPALMENTE DE FUNCIONAMIENTO YA QUE NO SON OPERACIONES DE GASTO CONCRETO.					SERVICIOS PERSONALES		
					Concejales	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	1.009.500,30
					Asesor Economico I	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
					Asesor Economico II	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
					Asesor Economico III	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
					Asesor Legal I	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
					Asesor Legal II	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	216.000,00
					Asesor Tecnico	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	103.644,00
					Tecnico I	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	83.208,00
					Secretaria	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	90.000,00
					Chofer	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	90.000,00
					TOTAL		2.456.352,30
					SERVICIOS NO PERSONALES		
					pasajes	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	80.000,00
					Viatcos	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	50.000,00
					Spot Publicitarios y comunicaciones	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	5.000,00
					Capacitación	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	20.000,00
					Internet	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	5.000,00
					Consultorias	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	30.000,00
					TOTAL		190.000,00
					MATERIALES Y SEMINISTROS		
					Botines de trabajo	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	3.600,00
					Cds/blancos	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	600,00
					folders amarillo oficio	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	500,00
					Papel Membretado	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	960,00
					Papel Bond	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	640,00
					Portaminas	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	100,00
					Mines	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	60,00
					Toner impresora	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	18.400,08
					Cartuchos impr. a chorro, color y negro	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	5.600,00
					Pliegos de papel bond 24 plgs	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	1.200,00
					Tesacrep	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	24,00
					Tesafilm	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	36,00
					Cinta de embalaje	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	35,00
					Bolgrafos	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	250,00
					Lápices	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	30,00
					Lápices de color	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	40,00
					Resaltadores	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	120,00
					cajas de colores	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	80,00
					Pegamento	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	80,00
					correctores de cinta	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	240,00
					cajas de nepacos	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	200,00
					Micropuntas	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	200,00
					cajas de clips y grampas	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	132,00
					TOTAL		33.127,08
					ACTIVOS REALES		
					Impresora laser blanco y negro	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	4.500,00
					Distanciómetro	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	34.000,00
					Flexometro de 10 metros	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	1.000,00
					Computadora de escritorio	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	50.000,00
					Escaner portatil	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	2.500,00
					sillas Ejecutivas	DE 01/01/2027 AL 20/12/2027	7.500,00
					TOTAL		99.500,00
TOTALES							2.778.979,38

ENTIDAD	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	ROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVO LOCAL, FINANCIERA Y DE GESTIÓN
PROGRAMA / PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
GESTIÓN	2027



Código POA	Acción/Actividad	Plazo	Gestión	Operación	Actividad	Bien o Servicio Demandado	Fecha en la que se requiere	presupuesto de gastos

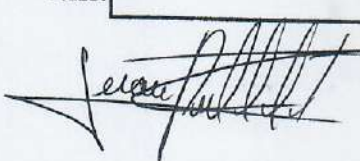
G.A.M.S.

RESPONSA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobación	Cjal. Daysi Davalos Vargas, Carmen Rosa Salas	Concejales miembros de la Comisión		
Revisión	Cjal. Daysi Davalos Vargas	Presidente Comisión		
Elaboración	Lic. Yolanda Chirari Torres, Rodrigo Rivas Lagraba	ASESORA ECONOMICA I, TECNICO DE LA COMISION		

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2027

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE DESARROLLO ECONOMICO, PRODUCTIVO LOCAL, FINANCIERA Y DE GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
CAT. PROGRAMATICA	001-00-001

Prog.	Fuente	Partida	Descripción	Presupuesto vigente
	20-210	10000	SERVICIOS PERSONALES	
		11700-12100	Personal	
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	2.456.352,30
1		21100	Comunicaciones	
1		21400	TELEFONÍA	
1		21600	INTERNET	
1		22110	Pasajes al Interior del País	5.000,00
1		22120	Pasajes al Exterior del País	50.000,00
1		22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	50.000,00
1		22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	30.000,00
1		22500	Seguros	50.000,00
1		22600	Transporte de Personal	
1		24110	Mantenimiento y Reparacion de inmuebles	
1		24120	Mantenimiento vehiculos	
1		24130	Mantenimiento muebles y enseres	
1		24300	Otros Gastos por concepto de instalacion	2.000,00
1		25210	Consultorias por Producto	
1		25220	Consultorias Individuales de Linea	
1		25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	
1		25500	Publicidad	
1		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	
1		25700	Capacitación del Personal	2.000,00
1		25900	Servicios Manuales	
1		26200	Gastos Judiciales	
1		26990	Otros	
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
1		31110	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	10.000,00
1		31120	Gastos por Alimentacion	
1		32100	Papel	
1		32500	Periodicos y Boletines	3.300,00
1		34110	Combustibles, Lubricantes y	
1		34200	Productos Quimicos	
1		34300	Llantas y Neumaticos	
1		34500	Productos de Minerales no Metálicos	
1		34600	Productos Metalicos	
1		34800	Herramientas Menores	
1		39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	
1		39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	
1		39700	Utiles y Materiales Electricos	29.527,00
1		39800	Otros Repuestos y Accesorios	
1		39900	Otros Materiales y Suministros	
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	
1		43110	Equipo de Oficina y Muebles	
1		43120	Equipo de Computacion	54.000,00
1		43500	Equipo de Comunicación	50.000,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	
TOTAL				2.778.979,30
RESPONSABLE				
NOMBRE				
CARGO				
Aprobación	Cjal. Daysi Davalos Vargas, Carmen Rosa Salas			Concejales Comisión
Revisión	Cjal. Daysi Davalos Vargas			Presidente Comisión
Elaboración	Lic. Yolanda Chirari Torres, Rodrigo Rivas Lagraba			ASESORA ECONOMICA I, TECNICO DE LA COMISION

 CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	HOJA DE RUTA EXTERNA VENTANILLA UNICA	CM-1279 Gestión-2026
Fecha: 31/07/2026	Hora: 9:20	
Tipo de Correspondencia: Solicitud:		
Remitente: Sr. José Luis Sanchez Secretario General Sindicato de Trabajadores Municipales Sucre		
Referencia: Solicita incremento de servicio de té a todos los trabajadores del Concejo Municipal de Sucre		
Nº Hojas y Anexos: Fs. 1		
Fecha de ingreso: 31 JUL 2026		
Hora: 09:34		No. Hojas y Anexo: 1
PRIMER DESTINATARIO: Secretario Administrativo		
☐ Para fines consiguientes ☐ Para Informe ☐ Prosecución de Trámite y/o atender lo sol ☐ Para su conocimiento Análisis y Remision ☐ Con C.I.		
Nota: A conocimiento e informe correspondiente		Plazo: 
Fecha de salida: 		
Hora: 		Sello y Firma
Fecha de ingreso: 31 JUL 2026		
Hora: 9:34		No. Hojas y Anexos:
SEGUNDO DESTINATARIO: SAF		
☐ Para fines consiguientes ☐ Para Informe ☐ Prosecución de Trámite y/o atender lo sol ☐ Para su conocimiento Análisis y Remision ☐ Con C.I.		
Nota: Análisis e Informe de la solicitud		Plazo:  Ing. Rodrigo Lora Villegas SECRETARIO ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
Fecha de salida: 04 AGO 2026		
Hora: 		Sello y Firma
Fecha de ingreso: 04 AGO 2026		
Hora: 		No. Hojas y Anexos:
TERCER DESTINATARIO:		
☐ Para fines consiguientes ☐ Para Informe ☐ Prosecución de Trámite y/o atender lo sol ☐ Para su conocimiento Análisis y Remision ☐ Con C.I.		
Nota:		Plazo:

Sucre, 30 de julio de 2026

Señor

Abg. Juan Pablo Cervantes Zambrana

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

Presente. -



Ref/ Solicita incremento de Servicio Te a todos los trabajadores del Concejo Municipal, como se expone.

Señor Presidente del Concejo Municipal Sucre.

Por ante la presente, nos es grato dirigirnos a su distinguida autoridad, deseándole éxitos como primera autoridad del Concejo Municipal de Sucre.

Que, en el tiempo necesario solicitamos a su autoridad conforme corresponda dentro del tratamiento del POA-2027 se considere el incremento del **SERVICIO DE TE** a Bs. 10.- (Diez 00/100 bolivianos) en atención a que en la gestión anterior no fue considerada esta nuestra petición, a tal efecto en el Ejecutivo Municipal todos los trabajadores en los alcances del D.S. 2219 de 17 de diciembre de 2014 y el D.S. 4513 de 26 de mayo de 2021 se recibe un monto de Bs. 10.- (Diez 00/100 Bolivianos) al mismo también solicitamos se considere al inscripción de los recursos para la ropa de trabajo para los trabajadores en el Concejo Municipal relativos al personal de limpieza (conserjes) y choferes, petición que la hacemos al amparo del Art. 24 de la CPE, para corroborar la presente solicitud solicitamos nos puedan convocar para respaldar lo solicitado además.

Sin otro en particular reiteramos nuestros saludos revolucionarios.

**POR EL SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES
SUCRE**

José Luis Sánchez
SECRETARIO
SINDICATO DE TRABAJADORES
MUNICIPALES SUCRE



Valdina Contreras Gonzales
SECRETARIA DE BENEFICENCIA
SINDICATO DE TRABAJADORES
MUNICIPALES DE SUCRE

C.c. Archiv.
Chely

	CORRESPONDENCIA INTERNA	CI-1561
FECHA:	30/07/2026	HORA: 15:55 FOJAS: 2

REMITENTE: / Sra. Brigida Daza Valda Encargada Servicio de Té
REFERENCIA: / Remite memoria de calculo POA gestión 2027

YAF

FECHA DE INGRESO:	30 JUL 2026	HORA:	16:03	FOJAS:	
Fórmulas Administrativas				 Ing. M.B. Villar Rodríguez Villalobos SECRETARIO ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
FECHA DE SALIDA:	31 JUL 2026	FIRMA AUTORIZADA			

SEGUNDO DESTINATARIO:

FECHA:	31 JUL 2026	HORA:	8:76	FOJAS:	2
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
FIRMA AUTORIZADA					

TERCER DESTINATARIO:

FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
FIRMA AUTORIZADA					

CUARTO DESTINATARIO:

FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					
FIRMA AUTORIZADA					

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

Sembrando paz, cultivando futuro...
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

SEMBRANDO PAZ
Cultivando Futuro

Sucre, 30 de julio de 2026

Señor:

Ing. MBA Huáscar Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO CM.S



REF. REMITE MEMORIA DE CALCULO POA 2027

De mi mayor consideración:

Mediante la presente reciba un saludo cordial y mis mejores deseos en las funciones que desempeña me dirijo a usted para remitir memoria de cálculo de la poa correspondiente a la gestión 2027 de la unidad correspondiente al servicio de limpieza del Concejo Municipal.

Sin otro particular me despido con las consideraciones del caso.

Brígida Daza Valda
ENC. DEL SERVICIO DE TE

Ing. MBA Huáscar Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

Plaza 25 de Mayo N° 1
64 51081 - 64 52039 - (0591) (4) 6440926
concejo_municipal_sucra@hotmail.com

Dirección Postal: Casilla 778
Concejo Municipal de Sucre
www.concejo municipal sucre.gob.bo

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2027

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	OFICINA DE ENCARGADA DE SERVICIO DE TE
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
CAT. PROGRAMATICA	01-00-01

Prog.	Fuente	Partido	Descripción	Presupuesto vigente
1	20-210	10000	SERVICIOS PERSONALES	0,00
1		11220	Bono de Antigüedad	0,00
1		11400	Aguinaldos	0,00
1		11600	Asignaciones Familiares	0,00
1		11700	Sueldos	0,00
		11920	vacaciones no utilizadas	0,00
1		12100	Personal Eventual	0,00
1		13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0,00
1		13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	0,00
			RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	
1		13131	Aporte Patronal Solidario 3%	0,00
1		13200	Aporte Patronal para Vivienda	0,00
1		15400	Otras provisiones	0,00
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	5.000,00
1		21100	Comunicaciones	0,00
1		21400	TELEFONÍA	0,00
1		21600	INTERNET	0,00
1		22110	Pasajes al Interior del País	0,00
1		22120	Pasajes al Exterior del País	0,00
1		22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00
1		22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	0,00
1		22500	Seguros	0,00
1		22600	Transporte de Personal	0,00
1		24110	Mantenimiento y Reparacion de inmuebles	0,00
1		24120	Mantenimiento vehiculos	0,00
1		24130	Mantenimiento muebles y enseres	0,00
1		24300	Otros Gastos por concepto de instalacion	0,00
1		25210	Consultorías por Producto	0,00
1		25220	Consultorias Individuales de Linea	0,00
1		25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	5.000,00
1		25500	Publicidad	0,00
1		25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y	0,00
1		25700	Capacitación del Personal	0,00
1		25900	Servicios Manuales	0,00
1		26200	Gastos Judiciales	0,00
1		26990	Otros	0,00
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	62.000,00
1		31110	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	0,00
1		31120	Gastos por Alimentacion	0,00
1		32100	Papel	0,00
1		32500	Periodicos y Boletines	0,00
1		33300	Prendas de vestir	5.000,00
1		33400	Calzados	5.000,00
1		34110	Combustibles, Lubricantes y	0,00
1		34200	Productos Químicos	2.000,00
1		34300	Llantas y Neumaticos	0,00
1		34500	Productos de Minerales no Metálicos	2.000,00
1		34600	Productos Metalicos	0,00
1		34800	Herramientas Menores	0,00
1		39100	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	40.000,00
1		39300	Utencilios de cocina y comedor	8.000,00
1		39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00
1		39700	Útiles y Materiales Electricos	0,00
1		39800	Otros Repuestos y Accesorios	0,00
1		39900	Otros Materiales y Suministros	0,00
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	15.000,00
1		43700	Otro Maquinaria y Equipo	15.000,00
1				0,00
1				0,00
1	20-210	90000	OTROS GASTOS	0,00
1		95100	Contingencias Judiciales	0,00
TOTALES				62.000,00

RESPONSABLE	ASIGNATURA	CARGO
Aprobación	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo CMS
Revisión	Ing. MBA. Huascar Rodrigo Lora Villegas	Secretario Administrativo CMS
Elaboración	Sra. Brigida Daza Valda	Encargada de Servicio de Te

[Handwritten signature]

	CORRESPONDENCIA INTERNA	CI-1553
		GESTIÓN 2026
FECHA:	30/07/2026	HORA:
		10:20
		FOJAS:
		8
REMITENTE: / Dra. Jenny B. Campero Rodríguez Concejal Municipipe REFERENCIA: / Remite POA gestión 2027		
J.A.F		
FECHA DE INGRESO:	30 JUL 2026	HORA:
		10:43
		FOJAS:
		8
Tomas encuesta Para fines Consiguientes de acuerdo a Normativa Vigente.		 Ing. M.B.A. Plascencia Espinoza Lora Villegas SECRETARIO ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
FECHA DE SALIDA:	30 JUL 2026	FIRMA AUTORIZADA
SEGUNDO DESTINATARIO:		
FECHA:	30 JUL 2026	HORA:
		15:14
		FOJAS:
PROVEIDO :		
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA
TERCER DESTINATARIO:		
FECHA:		HORA:
		FOJAS:
PROVEIDO :		
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA
CUARTO DESTINATARIO:		
FECHA:		HORA:
		FOJAS:
PROVEIDO :		
FECHA DE SALIDA:		FIRMA AUTORIZADA

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

Sembrando paz, cultivando futuro...
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

SEMBRANDO PAZ
Cultivando Futuro

Sucre, julio 29 de 2026



Licenciado
Huáscar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL C.M.S
Presente. -

REF. REMISION DE POA 2027

De mi mayor consideración:

Mediante la presente desearle éxito en las funciones que desempeña en beneficio de nuestra institución.

Dando cumplimiento a circular N° 01/2026, emitido por la Jefatura Administrativa Financiera, remito adjunto Poa 2027 de la Comisión de Desarrollo Humano Social y Seguridad Ciudadana del C.M.S., para fines administrativos.

sin otro particular, saludamos a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Dra. Jenny B. Campero Rodríguez
PRESIDENTE
COMISIÓN DE DESARROLLO
HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
COMISIÓN DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA

MARCO ESTRATEGICO

GESTIÓN	2027	
FECHA	30	07 2026
SIGLA	C.D.H.S.S.C.	

MISIÓN		VISIÓN
La Comisión de Desarrollo Humano, Social y Seguridad Ciudadana es una instancia de asesoramiento, deliberación, legislación y fiscalización en los temas de su competencia establecidas en el Art. 66 de la LAM 27/14.		Ser una instancia de asesoramiento especializado en materia de Desarrollo Humano, Social y Seguridad Ciudadana, promoviendo la defensa de los derechos humanos y generando proyectos normativos en el marco de las competencias establecidas en el CPE que permita al Municipio de Sucre constituirse en el referente nacional de legislación municipal.
2		
1	Fiscalizar los temas de competencia de la Comisión de Desarrollo Humano, Social y Seguridad Ciudadana conforme a normativa legal vigente.	
2	Legislar los temas de competencia de la Comisión de Desarrollo Humano, Social y Seguridad Ciudadana de acuerdo a normativa legal vigente.	
3	Promover ante el Órgano Ejecutivo Municipal recomendaciones o sugerencias con relación a la elaboración y aplicación de políticas públicas en materia de Desarrollo Humano, Social y Seguridad Ciudadana.	
4		

FORMULARIO POA-01

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
 CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
 COMISION DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
RED DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD FUNCIONAL	CONCEJO MUNICIPAL
GESTIÓN	2027
FECHA	30 07 2026

OBJETIVOS DE GESTIÓN:	INDICADORES
Fiscalizar al Organo Ejecutivo Municipal con relacion a las competencias establecidas en normativa legal y vigente en materia de Desarrollo Humano, Social y Seguridad Ciudadana en el Municipio de Sucre.	50% Servicios de salud, educación, SLIM, UMADIS y poblacion bulnérable, con la emicion de instrumentos de fiscalizacion como ser: Pío - Pie - Inspecciones- Minutas de Comunicacion- notas y otros. 30% Campos deportivos dependientes del municipio de Sucre Pío-Pie-inspecciones. 10% Servicios de Seguridad Ciudadana. 10% Actividades Culturales que se desarrollen en el municipio de Sucre.
Generar la normativa necesaria en el area de Desarrollo Humano, Social y Seguridad ciudadana dentro del Municipio de Sucre.	De acuerdo nesecidades y requerimientos de la poblacion, en el marco competencial establecido en la Constitucion Politica del Estado
Analisar, evaluar recomendar la aprobacion o rechazo de las distinciones, honores y condecoraciones como tambien la solicitud de nominaciones de caslles avenidas, plazas parques y establecimientos de educacion y salud en el Municipio de Sucre	De acuerdo a solicitudes realizadas y en el marco del Reglamento de Honores y Condecoraciones, distinciones Titulos y Preeminencias del Concejo Municipal de Sucre y la Ley de Nominaciones de Calles, Avenidas, Plazas, parques y Establecimientos de Educacion y Salud en el Municipio de Sucre.
Coordinar la organizaci3n, control de las actividades educativas y la administracion de los servicios educativos en el Municipio	De acuerdo a solicitud y requerimiento se realizara reuniones de coordinacion con el Ejecutivo Municipal y/o Juntas Escolares.

FORMULARIO POA-03

CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

COMISION DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

ÁREA FUNCIONAL		CONCEJO MUNICIPAL
SERVICIO		C.D.H.S.S.C.
PROGRAMA		Salud ,Educacion, Deportes, Cultura y Seguridad Ciudadana.
APERTURA PROGRAMÁTICA		01.0000.01
OBJETIVO DE GESTIÓN		Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población del Municipio de Sucre, Programas y proyectos de los Servicios de Educación en el Municipio de Sucre.
No.	DETERMINACIÓN DE OPERACIONES DEL ÁREA FUNCIONAL	
1	Informes y fiscalización en los servicios de salud y Educación.	
2	Informes y Fiscalización a los campos deportivos dependientes del municipio de Sucre.	
3	Informe y seguimiento a las a las políticas públicas municipales en materia de turismo y cultura	
4	Informe y Fiscalización de guarderías , defensorías dependientes, servicio Integral municipal (SLIM), UMADIS.	
5	Fiscalización de los servicios de atención a población vulnerable (niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad)	
6	Informes y fiscalización en materia de alumbrado público y Seguridad Ciudadana Elaborados	
RESPONSABLE		NOMBRE
ELABORACIÓN		ABOG. SERGIO YANATELLI OCAMPO ABOG. ZARELA CESPEDES BARRIA
APROBACIÓN		DRA. JENNY CAMPERO RODRIGUEZ

FECHA	INICIO	CONCLUS.
	02/01/2027	31/12/2027

MODALIDAD DE	ADM.DIRECT	ADM.DELEG
EJECUCIÓN	X	
RESPONSABLE	FECHA	
	INICIO	CONCLUSIÓN
Asesores y técnicos	Enero	Diciembre
Asesores y técnicos		
Asesores y técnicos	Enero	Diciembre
Asesores y técnicos	Enero	Diciembre
Asesores y técnicos	Enero	Diciembre
Asesores y técnicos		
Asesores y técnicos	Enero	Diciembre
FIRMA Y SELLO		FECHA
CARGO		
ASESORES DE COMISION		30/07/2026
PRESIDENTE DE COMISION		30/07/2026

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
COMISIÓN DE DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA

FUNCIONAMIENTO: REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES RECURSOS HUMANOS

ÁREA FUNCIONAL		CONCEJO MUNICIPAL										Simbología	
UNIDAD FUNCIONAL		COMISIÓN DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA										M. = Monto	
		NÚMERO DE EMPLEADOS PERMANENTES Y EVENTUALES										P.P.= Partida Presup.	
No. OPER	PERFIL	REQUER. EXISTENTE	GESTIÓN		VINC. PPTO.		SOLICIT.	GESTIÓN		VINC. PPTO			
			MESES	FECHA	M.	P.P.		MESES	FECHA	M.	P.P.		
	Concejal	1	1	12	Ene - Dic	20.336	11700		12	Ene - Dic	244.032,00		
1	Asesor de Concejal	1	1	12	Ene - Dic	8.384	11700		12	Ene - Dic	100.608,00		
2	Asesores de comision	4	2	12	Ene - Dic	12.624	11700		12	Ene - Dic	302.976,00		
3	Secretaría	1	1	12	Ene - Dic	6.400	11700		12	Ene - Dic	76.800,00		
4	Chofer Comision Social	1	1	12	Ene - Dic	4.150	12100		12	Ene - Dic	49.800,00		
6	Asesor tecnico	1		12	Ene - Dic	9.870	11700		12	Ene - Dic	118.440,00		
7	Asistente De Comision	1		12	Ene - Dic	4.150	12100	1	12	Ene - Dic	49.800,00		
8	Trabajadora social	1		12	Ene - Dic	5.637	12100	1	12	Ene - Dic	67.644,00		
	TOTAL					71.551,00					1.010.100,00		
RESPONSABLE		NOMBRE				CARGO				FIRMA Y SELLO		FECHA	
ELABORADO		ABOG.SERGIO YANATELLI OCAMPO ABOG. ZARELA CESPEDES BARJA				ASESORES DE COMISIÓN						30/07/2026	
APROBADO		DRA. JENNY CAMPERO RODRIGUEZ				PRESIDENTE COMISIÓN						30/07/2026	

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
COMISION DE DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA

FUNCIONAMIENTO : REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES

ÁREA FUNCIONAL		CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE		Simbología M. = Monto P.P. = Partida Presup.	
UNIDAD FUNCIONAL		COMISION DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO		20-210			
No. OPER.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	FECHA INICIO FINAL	P.U.	VINCULACIÓN PRESUPUESTO MONTO P.P.
1	Telefonía	12	Enero Diciembre	500.00	6.000,00 21400
2	Servicio de Internet	12	Enero Diciembre	300.00	3.600,00 21600
3	Pasajes al exterior del país	1	Enero Diciembre	3.000,00	3.000,00 22120
4	Pasajes al interior del país	6	Enero Diciembre	8.000,00	48.000,00 22110
5	Mantenimiento y reparacion de inmueble y equipo	4	Enero Diciembre	500.00	2.000,00 24130
6	Publicidad	12	Enero Diciembre	1.500,00	18.000,00 25500
7	Comunicación	12	Enero Diciembre	180.00	6.160,00 21300
8	Servicio de imprenta , Fotocopiado fotografia (Impresión trípticos Informativos boletines, libros	3	Enero Diciembre	20.000,00	60.000,00 25600
9	Periódicos y boletines	365	Enero Diciembre	4,00	3.650,00 32500
10	Llantas y neumáticos	6	Enero Diciembre	2.600,00	30.000,00 34300
11	Herramientas menores	12	Enero Diciembre	100.00	1.200,00 34800
12	material de limpieza e higiene	12	Enero Diciembre	200.00	2.400,00 39100
13	Material de Escritorio y Oficina	8	Enero Diciembre	500.00	4.000,00 39500
14	Impresora con scanner, camara fotografica	2	Enero Diciembre	20.000,00	20.000,00
15	Utencilios de cocina y comedor	1	Enero Diciembre	500.00	500,00 39300
16	Combustible lubricantes derivados y otras fuentes	70	Enero Diciembre	200.00	14.000,00 34119
TOTAL					222.510,00
RESPONSABLE	NOMBRE		CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO	ABOG. SERGIO YANATELLI OCAMPO ABOG. ZARELA CESPEDS BARRA		ASESORES DE COMISION		30/07/2026
APROBADO	DRA. JENNY CAMPERO RODRIGUEZ		PRESIDENTE DE COMISION		30/07/2026

FUNCIONAMIENTO: REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ÁREA FUNCIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	COMISION DE DESARROLLO HUMANO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS PROPIOS

Simbología
M. = Monto
P.P. = Partida Presup.

No. OPER.	DESCRIPCIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		VINCULACIÓN PRESUPUESTO			
			REQUERIDA	EXISTENTE	SOLICITADA	P.U.	MONTO	P.P.
1	Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	unidad	180	0	180	360,00	64.800,00	31110
2	Papel de escritorio	paquete	12	1	12	35,00	420,00	32100
3	Productos de artes graficas	Gl	1	0	1	10.000,00	10.000,00	32200
4	Combustibles y Lubricantes para Consumo	litros	20000	0	20000	7,74	154.800,00	34110
5	Utiles de escritorio y oficina	Gl	1	0	1	15.000,00	15.000,00	39500
	Material de Bioseguridad Covid-19	Gl	1	0	1	8.748,00	8.748,00	
6	Otros Materiales y Suministros	Gl	1	0	1	5.000,00	5.000,00	39900
TOTAL							258.768,00	
RESPONSABLE			NOMBRE	CARGO		FIRMA		
ELABORADO			ABOG. SERGIO YANATELLI ABOG. ZARELA CESPEDES BARJA		ASESORES DE COMISION		30/07/2026	
APROBADO			DRA. JENNY CAMPERO RODRIGUEZ		PRESIDENTE DE COMISION		30/07/2026	

FUNCIONAMIENTO: REQUERIMIENTO DE ACTIVOS REALES

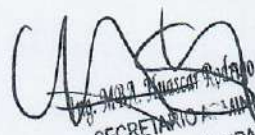
ÁREA FUNCIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	Simbología
UNIDAD FUNCIONAL	SOCIAL DE DESARROLLO HUMANO Y SEGURIDAD CIUDADANA	M. = Monto
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS PROPIOS	P.P. = Partida Presup.

No. OPER.	No. OPER.	DESCRIPCIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		SOLICITADA	VINCULACIÓN PRESUPUESTO		
				REQUERIDA	EXISTENTE		P.U.	MONTO	P.P.
1	1-2-3	Telefonia	pieza	3	5	5	3.000,00	15.000,00	43110
2	1-2-3	Equipos de Computacion portatil (Laptop)	Unidades	3	6	1	30.000,00	30.000,00	43120
3	1-2-3	Impresora laser a colores profesional	Unidades	2	0	1	21.000,00	21.000,00	43120
4	1-2-3	Filmadora profesional	Unidades	1	0	1	14.000,00	14.000,00	43120
5	1-2-3	Data	Unidades	1	0	1	32.000,00	3.200,00	43120
6	1-2-3	Ecran	pieza	1	0	1	1.500,00	1.500,00	43120
7	1-2-3	Camaras Fotograficas	pieza	1	0	1	3.800,00	3.800,00	43700
TOTAL									
							88.500,00		

RESPONSABLE		NOMBRE		CARGO	FECHA
ELABORADO		ABOG. SERGIO YANATELLI OCAMPO ABOG. ZARELA CESPEDES BARRA		ASESORES DE COMISIÓN	30/07/2026
		DRA. JENNY CAMPERO RODRIGUEZ		PRESIDENTE C.D.H.S.S. H.C.M.	30/07/2026

		CORRESPONDENCIA INTERNA		CI-1546	
FECHA:		29/07/2026		HORA:	15:20
				FOJAS:	5

REMITENTE: / Abog. Carmen R. Salas Coila Concejal Municipi
REFERENCIA: / Remite requerimientos para la formulación del POA - gestión 2027

JAF					
FECHA DE INGRESO:		29 JUL 2026		HORA:	15:46
				FOJAS:	56
Atención y Pemes Consigado				 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
FECHA DE SALIDA:		30 JUL 2026		FIRMA AUTORIZADA	

SEGUNDO DESTINATARIO:					
FECHA:		30 JUL 2026		HORA:	
				FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:				FIRMA AUTORIZADA	

TERCER DESTINATARIO:					
FECHA:				HORA:	
				FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:				FIRMA AUTORIZADA	

CUARTO DESTINATARIO:					
FECHA:				HORA:	
				FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:				FIRMA AUTORIZADA	

CITE: VPCM N° 19/2026
Sucre, 29 de julio de 2026

Señor/a:

Ing. MBA Huascar Rodrigo Lora Villegas

SECRETARIO ADMINISTRATIVO C.M.S.

Lic. Juana Rebeca Durán Nivelá

JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO C.M.S.



Presente.-

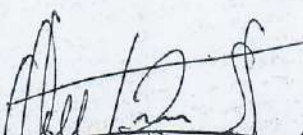
Ref.: Remisión de requerimientos para la formulación del POA – Gestión 2027

De mi mayor consideración:

En atención a la Circular J.A.F. N° 01/26, mediante la cual se instruye a las Comisiones y Unidades del Concejo Municipal de Sucre la elaboración y presentación de los requerimientos para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional correspondiente a la gestión 2027, tengo a bien remitir el "Detalle de Memoria de Cálculo – Gestión 2027" de la Vicepresidencia del Concejo Municipal de Sucre, documento que consolida los requerimientos de las dependencias de Gaceta Municipal y Archivo Municipal, para su correspondiente análisis, consideración e incorporación en el POA y Presupuesto Institucional de la gestión 2027.

Sin otro particular, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Abog. Carmen Rosa Salas Coila

VICEPRESIDENTE
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2026

ENTIDAD	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	VICEPRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
DESCRIP.PROG.PROY.ACT.	
CAT. PROGRAMÁTICA	01-00-01

Pro.	ORG.	Partida	Descripción	Presupuesto
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	
1	20-210	25210	Consultorías por Producto	50.000,00
			Das Consultorías Por Producto (Historiador o Sacraligo o abogado o o Ramos Afines), mismo que tenga la experiencia en el diseño y la publicación de artículos científicos para la construcción de la elaboración de la Comisión de CAPS-Excmo. Vicepresidencia	50.000,00
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
1	20-210	39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	
			3 unidades de útiles para impresora HP 82 A	
			FOYER PARA IMPRESORA 125 A	
			2 unidades de Foyer 540	
			2 unidades de Foyer 541	
			2 unidades 542 A	
			2 unidades de Foyer 545	
1	20-210		40000 ACTIVOS REALES	
1	20-210	43120	Equipo de Computación	
			Equipos computacionales para la Vicepresidencia de Concejo Municipal de Sucre, en calidad de equipo de trabajo para el procesamiento de documentación oficial. La incorporación de una nueva impresora a ser de continuo por donde mejorará la calidad de impresión, reducir tiempos de respuesta y garantizar la continuidad de las funciones administrativas de la Vicepresidencia	

MEMORIA DE CÁLCULO - GESTIÓN 2027

ENTIDAD	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SUCRE
AREA ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE
UNIDAD FUNCIONAL	GACETA MUNICIPAL Y ARCHIVO CONCEJO MUNICIPAL
PROGRAMA/PROYECTO	FUNCIONAMIENTO GACETA MUNICIPAL Y ARCHIVO MUNICIPAL
CAT. PROGRAMÁTICA	001-00-001

PROG.	FUENTE	PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE B.
1	20-210	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	40.000,00
		21600	Internet (detalles en el anexo 6)	20.000,00
		25500	Publicidad (detalle en anexo 6)	20.000,00
1	20-210	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	125.199,50
		32100	Papel (detalles en el anexo 6)	47.480,00
		32200	Productos de Artes Gráficas (detalle en anexo 6)	15.000,00
		39100	Material de Limpieza e Higiene (detalles en el anexo 6)	280,00
		39500	Útiles de Escritorio y Oficina (detalles en el anexo 6)	62.439,50
1	20-210	40000	ACTIVOS REALES	17.000,00
		43110	Equipo de Oficina y Muebles (detalles en el anexo 6)	17.000,00
TOTAL BOLIVIANOS				182.199,50

RESPONSABLE	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Aprobación	Ing. Huascar Rodrigo Lora Villegas SECRETARIO ADMINISTRATIVO		29/07/2026
Revisión	Lic. Juana Rebeca Duran Nava JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO		29/07/2026
Elaboración	Lic. Mauricio Menacho Sierra ENCARGADO GACETA MUNICIPAL DE SUCRE		29/07/2026
	Lic. Jhonny Ortuño Díaz ENCARGADO DE ARCHIVOS CONCEJO MUNICIPAL		

ANEXO DETALLE DE MEMORA DE CALCULO, GESTION 2027
GACETA MUNICIPAL - ARCHIVO MUNICIPAL

REQUERIMIENTO PARA ARCHIVOS						
FOTOCOPIADORAS, IMPRESORA MODELO	CARTUCHO - MOD.		CANT.	COSTO UNIT. Bs.	COSTO TOTAL Bs.	CODIGO ALMACENES
Fotocopiadoras BIZHUB	TONER	367	24	1.400,00	33.600,00	42012
Fotocopiadora CANON GPR 57	TONER	IR-4545	10	1.800,00	18.000,00	43458
Impresora HP P 1006	TONER	HP 35 A	2	1.800,00	3.600,00	34009
TOTAL EN Bs.					55.200,00	

MATERIAL ESCRITORIO	UNIDAD		CANT.	COSTO UNIT. Bs.	COSTO TOTAL Bs.	CODIGO ALMACENES
Papel Bond tamaño oficio	Cajas	5000 hojas	70	480,00	33.600,00	9345
Papel Bond tamaño carta	Cajas	5000 hojas	30	420,00	12.600,00	9344
TOTAL EN Bs.					46.200,00	

REQUERIMIENTO PARA LA GACETA MUNICIPAL							
TITAS PARA IMPRESORAS - MODELO	CARTUCHO		CANT.	COSTO UNIT. Bs.	COSTO TOTAL Bs.	CODIGO ALMACENES	PARTIDA PRESUP.
Impresora HP Laser Jet P 1102w	TONER	CE 285A	2	1.200,00	2.400,00	38511	39500
Impresora EPSON L800	TINTA	673-120	2	180,00	360,00	43438	
		673-220	2	180,00	360,00	43476	
		673-320	2	180,00	360,00	43437	
		673-420	2	180,00	360,00	43397	
		673-520	2	180,00	360,00	43396	
		673-620	2	180,00	360,00	43395	
TOTAL EN Bs.					4.560,00		

REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA GACETA MUNICIPAL Y ARCHIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE						
VARIOS MATERIALES DE ESCRITORIO	UNIDAD		CANT.	COSTO UNIT. Bs.	COSTO TOTAL Bs.	CODIGO ALMACENES
Papel Bond membretado tamaño oficio	Paquete	500	6	100,00	600,00	40539
Papel Bond membretado tamaño carta	Paquete	500	6	80,00	480,00	16037
Clips para papel 77 m/m	Caja	100	12	8,00	96,00	3749
Clips para papel 33 m/m	Caja	100	12	7,00	84,00	16964
Borrador tipo 2 colores tinta/lapiz	Pza.	1	6	3,00	18,00	3776
Lapiz color negro	Pza.	1	24	2,00	48,00	5076
Resaltador color amarillo	Pza.	1	10	8,00	80,00	7589
Jaboncillo liquido	Bidon	5 Litros	2	140,00	280,00	8678
Gorras 24/6	Caja	1000	12	7,00	84,00	15832
Sacagrapas	Pza.		5	7,00	35,00	9770
Folders de cartulina tamaño oficio	Pza.		100	2,00	200,00	11221
Nepacos para folders de cartulina	Pza.		100	0,50	50,00	
Sujeta papel de 31 mm	Caja	12	5	30,00	150,00	17247
Sujeta papel de 40 mm	Caja	12	5	35,00	175,00	17247
Cuaderno con espiral t/ carta de 100 hojas	Pza.		6	15,00	90,00	11540
Archivador de palanca t/ oficio	Pza.		8	25,00	200,00	12801
Tapas plasticas para anillado	Pza.		30	2,50	75,00	13732
Espirales para anillado 100 Hojas	Pza.		8	2,50	20,00	30600
Espirales para anillado 300 Hojas	Pza.		7	7,00	49,00	41433
Disco compacto 750 Mb	Pza.		100	1,30	130,00	13888
DVD de 4.7 Gb.	Pza.		100	3,00	300,00	28871
Porta CDs. Plastico	Pza.		200	1,00	200,00	20988
Tinta para tampo	Pza.		6	10,00	60,00	14037

F-6 ANEXO MEMORIA CALCUL (2027)

VARIOS MATERIALES DE ESCRITORIO	UNIDAD	CANT.	COSTO UNIT. Bs.	COSTO TOTAL Bs.	CODIGO ALMACENES	PARTIDA PRESUP.
Boligrafos color azul	Pza.	20	3,50	70,00	15924	39500
Boligrafos color rojo	Pza.	7	3,50	24,50	15834	
Marcador para disco compacto	Pza.	7	10,00	70,00	19288	
Pestañas de 50 m/m	Caja	50	6,00	300,00	19341	
Estilete grande	Pza.	5	13,00	65,00	9326	
Pegamento en barra 90 g,	Pza.	5	20,00	100,00	9282	
Corrector en cinta	Pza.	10	5,00	50,00	13358	
Cinta adhesiva 50 m/m	Pza.	4	14,00	56,00	41503	
TOTAL EN Bs.				4.239,50		

Equipo de Impresora Multifuncional sistema continuo	Pza.	1	5.000,00	5.000,00		43100
Equipo de Scanner para tamaño oficio	Pza.	1	12.000,00	12.000,00		
TOTAL EN Bs.				17.000,00		

SERVICIOS VARIOS	UNIDAD	COSTO UNIT. Bs.	COSTO TOTAL Bs.	PARTIDA PRESUP.
Servicio de actualizacion de la pagina Web de la Gaceta Municipal de Sucre	1 Servicio	10.000,00	10.000,00	21600
Servicio de hosting dominio para la página web de la Gaceta Municipal	1 Servicio	10.000,00	10.000,00	
EMPASTADO.- Servicio de empastados de 200 Empastados, de la Normativa emitida por el Concejo Municipal, misma que sera organizada por tipo de normativa, numeracion y gestion correlativamente.	1 Servicio	15.000,00	15.000,00	32200
DVDs INTERACTIVOS.- Servicio de diagramacion y reproduccion de 1000 unidades de un DVD Interactivo, que contenga toda la normativa emitida por el Concejo Municipal de Sucre y la Gaceta Municipal de Sucre, durante los ultimos 10 años, de facil y pratico manejo. Material que estara disponible para su distribucion a instituciones publicas, privadas y demas instituciones y organizaciones sociales, con el proposito de difundir y hacer conocer el trabajo que realiza la Gaceta Municipal de Sucre.	1 Servicio (1.000 Ud.)	20000,00	20.000,00	25500
TOTAL EN Bs.			55.000,00	
PRESUPUESTO TOTAL EN Bs.			182.199,50	

Lic. Mauricio Menacho Sierra
ENCARGADO GACETA
MUNICIPAL DE SUCRE

Lic. Jhonny Ortuño Díaz
ENCARGADO ARCHIVO
CONCEJO MUNICIPAL

Sucre 29 de Julio de 2026

RESUMEN PARTIDAS	
MONTO TOTAL Bs.	PARTIDA PRESUP.
62.439,50	39500
47.420,00	32100
790,00	39100
20.000,00	21600
20.000,00	25500
15.000,00	32200
17.000,00	43100
182.199,50	Bs.

	CORRESPONDENCIA INTERNA		CI-1555
FECHA:	30/07/2026	HORA:	11:00 FOJAS: 2

REMITENTE: / Sr. Jaime Ríos B. Encargado de Vehículos del C.M.S.
REFERENCIA: / Remite POA gestión 2027

J.A.F.

FECHA DE INGRESO:	30 JUL 2026	HORA:	11:13	FOJAS:	2
Tomar cuenta, para fines Administrativos Correspondientes de acuerdo a Normativa Vigente.				 Ing. MSc. Hascor Rodolfo Lora Villegas SECRETARIO ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	
FECHA DE SALIDA:	30 JUL 2026	FIRMA AUTORIZADA			

SEGUNDO DESTINATARIO:

FECHA:	30 JUL 2026	HORA:	15:14	FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:				FIRMA AUTORIZADA	

TERCER DESTINATARIO:

FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:					

CUARTO DESTINATARIO:

FECHA:		HORA:		FOJAS:	
PROVEIDO :					
FECHA DE SALIDA:				FIRMA AUTORIZADA	

CONCEJO MUNICIPAL
DE SUCRE

Sembrando paz, cultivando futuro...
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE

SEMBRANDO PAZ
Cultivando Futuro

Sucre, 30 de julio de 2026

Señor:

Ing. MBA Huáscar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE



REF: REMISON DE POA 2027

De mi mayor consideración:

Atravez de la presente, me dirijo a su autoridad con el fin de remitir la POA de la Oficina de Encargado de Vehículos, para su conocimiento y consideración en la instancia pertinente para los fines administrativos que corresponda, remitimos dicha solicitud en cumplimiento a la Circular J.A.F. N° 01/26 referente a la elaboración del Plan Operativo Anual y presupuesto institucional.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Jaime A. C. Barrientos
ENCARGADO DE VEHICULOS DEL C.M.S.




Ing. MBA Huáscar Rodrigo Lora Villegas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE