

**REGLAMENTO DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL ÁREA
PATRIMONIAL DE LA CIUDAD DE SUCRE**



**GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SUCRE**

Decreto Municipal N° 77/2024

Fecha:





REGLAMENTO DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL ÁREA PATRIMONIAL DE LA CIUDAD DE SUCRE

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. (OBJETO) El presente reglamento tiene por objeto normar la implementación de anuncios y letreros en el Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre, estableciendo los requisitos, condiciones y restricciones técnicas para la implantación de publicidad y propaganda, así como los procesos de control correspondiente y sus respectivas sanciones, de manera que permita precautelar la armonía del conjunto y adecuada lectura de la riqueza arquitectónica reconocida por la UNESCO.

ARTÍCULO 2. (FINALIDADES) El presente reglamento tiene las siguientes finalidades:

1. Establecer procedimientos para la regulación de autorizaciones en cuanto a los anuncios y letreros, referente a sus características en sus diferentes formas, colores, tamaños, ubicación, disposición, materiales, iluminación, etc.
2. Normar el colocado de la publicidad, exhibición, temporalidad y retiro en los distintos sectores que comprende el Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre.
3. Establecer infracciones y sanciones a la contravención de las disposiciones contenidas en el presente reglamento.

ARTÍCULO 3. (ALCANCE) El presente reglamento tiene como alcance a todas las personas naturales o jurídicas que deseen publicar cualquier producto o actividad como directos instaladores de publicidad en inmuebles Públicos y/o Privados al interior del Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre.

ARTÍCULO 4. (ÁMBITO DE APLICACIÓN) El ámbito de aplicación del presente reglamento comprende el Área de Preservación Intensiva, Área de Transición y Área de Protección Paisajística dentro del Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre.

ARTÍCULO 5. (DEFINICIONES) Para efectos de una correcta comprensión y aplicación del contenido del presente reglamento se adoptan las siguientes definiciones:

1. **Anuncio.** Es todo texto o leyenda, representación gráfica o imagen, inscripción, signo o símbolo, efecto luminoso o mecánico que pueda ser percibido desde la vía pública, destinado a informar o atraer al público respecto a un determinado producto, servicio o marca. Se instalan en las estructuras de publicidad urbana o se sujetan directamente a cualquier superficie existente.
2. **Área Patrimonial.** Se refiere a la delimitación física de la jurisdicción Patrimonial, conformado por tres áreas: Área de Preservación Intensiva, Área de Transición y Área de Protección Paisajística, cuya delimitación se encuentra definida conforme a Ordenanza Municipal N° 003/98.
3. **Cartel.** Es el anuncio en papel, pieza de tela o lámina de cualquier material que se exhibe temporalmente. Comprenden elementos percederos como los pasacalles, banners y afiches de papel, cartulina y otros de material similar.
4. **Contaminación Visual.** Se considera a toda aquella publicidad que por su excesivo tamaño, sobresaturación de textos o imágenes, mala calidad del material, mal estado de conservación o inadecuada localización, afectan a las personas de manera negativa, generan desorden urbano o caos visual. Se considera también como publicidad negativa, aquella que cubre u obstruye vistas naturales o panorámicas, vegetación del entorno circundante, avisos de seguridad en carreteras, el propio inmueble donde se coloca la publicidad o el entorno urbano inmediato.
5. **Grafitis.** Es la inscripción, pintura o dibujo, grabada o escrita en paredes o muros de lugares públicos.





6. **Letrero.** Es el escrito breve, generalmente con letras grandes, que se pone en un lugar visible para anunciar o indicar algo.
7. **Letrero Fijo de Pared.** Se distinguen tres tipos: embebido en el paramento (formando parte de los acabados), adosado a la pared de manera paralela o perpendicular a la pared.
8. **Letrero fijo perpendicular a la fachada.** Denominado batiente, estos se colocan a través de un elemento estructural que sirve de soporte del letrero, y da anclaje o conexión con la fachada o muro.
9. **Letrero Luminoso.** Es el anuncio que emite luz propia en su interior, debido a la presencia de materiales traslúcidos, o elementos que emiten luz.
10. **Letrero Móvil.** Es el que se puede trasladar de un sitio a otro de manera periódica u ocasional. Existe dos tipos: los de pared que están hechos para colgar y los de piso, que son apoyados en mamparas, estructuras metálicas en "V" invertida, etc. Se utilizan generalmente para complementar la información del local, o proporcionar información de actividades que se realizan periódicamente. Generalmente estos letreros son retirados en el cierre del local correspondiente.
11. **Letrero Volumétrico.** Se considera a los elementos físicos que tienen un volumen, complementarios al letrero y/o que reemplazan al mismo, como, por ejemplo: logotipos en volumen y otros que representan escala ampliada, reducida o similar a la razón social, o los productos para la venta.
12. **Marquesinas y Toldos.** Elementos de lona, panaflex, plástico y otros materiales, que cubren ingresos y sirven de protección contra los elementos naturales y que a su vez se utilizan para la publicidad comercial. Los toldos generalmente son estructuras que se enrollan en la entrada de los comercios o servicios; la marquesina también cubre la entrada de inmuebles, aunque son estructuras estáticas o fijas.
13. **Pasacalles.** Son un medio publicitario altamente impactante, que se exponen en diversos lugares como: vías, postes, columnas o muros; la característica principal de los pasacalles, es que, debido a su alto impacto, son útiles para publicitar e impulsar eventos culturales, deportivos y/o comerciales.
14. **Publicidad.** Es el conjunto de medios que se emplean para comunicar, informar, divulgar, hacer propaganda de todo tipo de eventos, venta o comercialización de productos, actividades y/o prestación de servicios en general, en vías y espacios públicos de la ciudad.
15. **Publicidad con Papel o Materiales Adhesivos.** Se comprende por los elementos perecederos que se adhieren o pegan en superficies lisas como por ejemplo vidrios de puertas y ventanas.
16. **Publicidad Mural.** Es el anuncio fijo, temporal o permanente pintado directamente en la pared o muro.
17. **Signo.** Es cualquiera de los elementos que se emplean en la escritura, como por ejemplo palabras y números, además de elementos gráficos que evocan en el entendimiento la idea de otra (logotipo, fotografía, dibujo o gráfico).
18. **Vallas y/o panel de Publicidad.** Es una estructura de publicidad exterior consistente en un soporte plano (fijo o móvil) sobre el cual suelen fijarse anuncios o publicidad.

CAPÍTULO II UNIDADES COMPETENTES

ARTÍCULO 6. (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA)

- I. La Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana es la unidad competente que deberá autorizar el colocado de letreros y anuncios en el Área Patrimonial, en base a todos los parámetros determinados en el presente reglamento, velando por la adecuada imagen urbana y la lectura del conjunto patrimonial, previo cumplimiento de requisitos presentados por parte del o los interesados.





- II. La Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana a través de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal deberá:
1. Poner a disposición del público en general, la información y normativa en vigencia sobre anuncios y letreros y la que sea necesaria para llevar adelante los trámites que ingresen, para ser procesados en base al presente reglamento.
 2. Procesar los trámites para autorización de anuncios y letreros, verificando el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el presente reglamento.
 3. Realizar controles periódicos a fin de identificar posibles transgresiones, debiendo establecer las sanciones en los casos que corresponda.
 4. Otros que sean necesarios para el cumplimiento estricto del presente reglamento.

ARTÍCULO 7. (OTRAS UNIDADES COMPETENTES) Son aquellas unidades que en el marco de sus competencias cumplen roles fundamentales para la aplicación efectiva del presente reglamento, siendo las mismas conforme a lo siguiente:

1. **Dirección de Ingresos.** - Es la unidad encargada de efectivizar el cobro por concepto de autorización de colocado de anuncios o letreros, en el marco de la Ley Municipal Autonómica N° 248/2022. Una vez emitida la liquidación y/o autorización por la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal.
2. **Dirección de Medio Ambiente y las Unidades de Intendencia Municipal y Guardia Municipal.** - Son unidades que deberán coadyuvar y participar de manera periódica de la programación de operativos de control, con el personal de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal dependiente de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, a efectos del cumplimiento a la normativa de anuncios y letreros del presente Reglamento.
3. **Dirección de Comunicación Social.** - Es la unidad encargada de realizar la difusión de la presente normativa a efectos de sensibilizar y socializar con la población los alcances de la misma para su efectivo cumplimiento en coordinación con la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana.
4. **Dirección de Cultura.** - Es la unidad encargada de implementar letreros informativos en las áreas con restricción especial.

CAPÍTULO III

AREA CON RESTRICCIÓN ESPECIAL, TEMPORALIDAD, TIPOS Y CANTIDAD DE LOS ANUNCIOS Y LETREROS POR INMUEBLE O RAZÓN SOCIAL

ARTICULO 8. (AREA CON RESTRICCIÓN ESPECIAL)

- I. Es el área que comprende dos (2) cuadras alrededor de la Plaza 25 de mayo que incluye ambas aceras y que necesariamente todos los anuncios o letreros a ser implementados en esta área deberán adecuarse a las características definidas y establecidas en el presente reglamento (Anexo 3).
- II. Las instituciones bancarias y hospitalarias podrán solicitar la flexibilización de las dimensiones de sus anuncios y letreros debido a la naturaleza de su actividad.
- III. Todas las actividades comerciales y otros establecimientos en el área de restricción especial que adecuen sus anuncios y letreros de manera estricta a lo dispuesto en el presente artículo recibirán incentivos en la obtención de su autorización.

ARTÍCULO 9. (TEMPORALIDAD Y VIGENCIA)

- I. El tiempo de exhibición de anuncios y letreros autorizados, serán conforme a los siguientes parámetros:
 1. **Anuncio y/o letrero temporal.** - Son aquellos donde el interesado solicita la





autorización para la implementación de un anuncio o letrero por el periodo de un año calendario.

2. **Anuncio y/o letrero eventual.** - Son aquellos donde el interesado solicita la autorización para la implementación de un anuncio o letrero por un periodo de 15 días.
- II. La vigencia del anuncio y/o letrero temporal o eventual se computará a partir de la fecha de autorización hasta el tiempo que refiera específicamente en el Formulario F-04. Debiendo renovar la misma al vencimiento.

ARTÍCULO 10. (TIPOS DE ANUNCIOS Y LETREROS) Los diferentes tipos de anuncios y letreros en el Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre, deberán ser integrados al conjunto urbano, evitando distorsión y contaminación visual, estableciéndose las siguientes tipologías:

1. Letrero adosado con soporte fijo, paralelo a la fachada y perpendicular a esta.
2. Anuncios y letreros sobre vitrinas, puertas y ventanas, este tipo de anuncios solo podrá cubrir un 50% de la superficie de exposición como máximo.
3. Letreros pintados, colocados o fijados en aceras, principalmente referido a señalizaciones autorizadas sean de tránsito, salud o equipamientos especiales que por normativa específica sean requeridos.
4. Pasacalles colocados de forma transversal a la vía, autorizados únicamente en el área de transición, siempre y cuando no deslumbren, impidan o limiten a todos los usuarios la normal visibilidad de semáforos y señales que puedan distraer su atención o dificulten la circulación vehicular o peatonal.
5. Anuncios portátiles que se pueden trasladar de un sitio a otro de manera periódica u ocasional, se localizan en plazas y parques, siempre que no perjudiquen el tráfico peatonal o vehicular.
6. Letreros colocados en el área de protección paisajística de la jurisdicción de Patrimonio Histórico, únicamente autorizados para señalización preventiva y señalización turística: que cumplan una función educativa referente a la sensibilización patrimonial, control ambiental, preservación y cuidado inherentes a la protección paisajística y forestal.

ARTÍCULO 11. (CANTIDAD DE ANUNCIOS Y LETREROS POR INMUEBLE Y RAZÓN SOCIAL)

- I. Solo se permite un anuncio y letrero por razón social, comercio, institución, policlínicos, hospitales, postas sanitarias, farmacias y bomberos.
- II. Los letreros de las Farmacias y Hospitales estarán regulados de acuerdo a su reglamento específico para su apertura y funcionamiento.
- III. Excepcionalmente se podrá autorizar dos letreros en el caso de instituciones públicas o privadas con fines turísticos culturales y/o sociales, que tengan como sede un inmueble completo y dos o más fachadas, (como por ejemplo los inmuebles ubicados en esquinas), siempre que los mismos no distorsionen la lectura de los inmuebles patrimoniales conforme a fichas de catalogación y el valor de conjunto reconocido por la UNESCO.

CAPÍTULO IV CONTENIDO Y MATERIALES DE LOS ANUNCIOS Y LETREROS

ARTÍCULO 12. (IDIOMA) Estarán escritos en idioma castellano, promoviéndose el uso de idiomas originarios, en aquellas empresas, comercios o instituciones que así lo requieran; por las características turísticas podrán admitirse otros idiomas conforme a la razón social.





ARTÍCULO 13. (CONTENIDO) El contenido de anuncios y letreros, deberá ser de carácter principalmente informativo, no admitiéndose la instalación de anuncios o letreros que atenten contra la moral y buenas costumbres de la comunidad.

ARTÍCULO 14. (SÍMBOLOS GRÁFICOS) Se permitirá un símbolo gráfico, logotipo, marca u otro similar acompañado de un máximo de cinco (5) palabras, en caso de que la persona o institución solicite un mayor número de palabras, se deberán utilizar abreviaturas.

ARTÍCULO 15. (DE LOS LOGOTIPOS) Se permitirá la incorporación de logotipos bastante claros que identifiquen el tipo de institución o emprendimiento, acorde al aspecto colonial y reduciendo la cantidad de palabras.

En caso de auspiciadores, el tamaño del logotipo que represente a dicha instancia, no deberá superar el 20% del tamaño total del letrero.

ARTÍCULO 16. (MATERIALES) Los materiales a ser utilizados en los anuncios y letreros tendrán los siguientes parámetros:

1. Está permitido el uso de materiales como ser: madera, cerámica, acrílico, vidrio, piedra u otros materiales opacos.
2. No se recomienda el uso del plástico y polímeros de rápida degradación.
3. Se aclara que las dos cuadras alrededor de la Plaza 25 de mayo incluyendo ambas aceras, el uso de material para la elaboración de sus letreros permitidos exclusivos son de madera con estructura metálica de sujeción, conforme a los diseños establecidos en el Anexo 3 del presente reglamento.

ARTÍCULO 17. (ILUMINACIÓN)

- I. La iluminación permitida para anuncios paralelos o perpendiculares a la fachada, podrá ser:
 - a) **Directa.** - Cuando se trate de soportes de madera, metal o cerámica, se permitirá iluminación externa como ser un farol, el mismo que deberá estar acorde al estilo del inmueble donde se pretenda colocar el letrero.
 - b) **Indirecta.** - Incorporada en el anuncio, entre las letras o símbolos individuales (perpendicular) o entre el muro y la letra individual (paralelos).
- II. Queda absolutamente restringido la utilización de luces de neón en anuncios y letreros que se encuentren ubicados en las Áreas de Preservación Intensiva del Centro Histórico de Sucre.

ARTÍCULO 18. (ILUMINACIÓN DE LETREROS DE POLICLÍNICOS, HOSPITALES, POSTAS SANITARIAS, FARMACIAS, BANCOS Y BOMBEROS)

- I. La iluminación de los letreros de estas instituciones se distinguirá, por el uso del símbolo internacional de la atención de salud, (sobre rectángulo vertical de fondo azul, cuadrante blanco desplazado hacia arriba conteniendo una cruz simétrica de color rojo; las palabras de identificación de acuerdo a reglamento internacional se ubicarán en el espacio que resta al pie sobre el fondo azul).
- II. La identificación e iluminación de las estaciones de bomberos y sus instalaciones, será realizada de acuerdo a la normativa específica de estas instituciones.
- III. La iluminación de los letreros de las entidades bancarias y cajeros automáticos, estarán regulados de acuerdo a normativa específica de estas instituciones, siempre y cuando no distorsionen la imagen urbana.





**CAPÍTULO V
UBICACIÓN, FORMA Y DIMENSIONES**

ARTÍCULO 19. (LETREROS PERPENDICULARES EN FACHADAS)

- I. La longitud, se establecerá en proporción a la acera, considerando lo siguiente:
 - a) Si la acera fuese menor a 1.50m, el largo máximo del letrero tendrá un equivalente a 2/3 del ancho de la acera, sin que el mismo dificulte el tráfico peatonal.
 - b) Si la acera fuese mayor a 1.50m, la longitud máxima del letrero será de 1.20m a partir del muro.
 - c) Los anuncios y letreros comerciales se fijarán en la pared respetando una altura mínima de 2.50m, medida desde la acera hacia la parte inferior del anuncio.
- II. No está permitido el colocado de letreros perpendiculares en calles angostas vehiculares menores a 3.50m de ancho de pared a pared y que además no cuentan con acera, o esta sea igual o menor a 0.50m. En estos casos sólo está permitido el colocado de letrero paralelo a la fachada.
- III. Es responsabilidad del solicitante para la implementación de un letrero perpendicular, tomar las previsiones técnicas necesarias, para la correcta sujeción del mismo sin afectar los inmuebles de catalogación patrimonial.

ARTÍCULO 20. (LETREROS PARALELOS A LA FACHADA)

- I. Para los letreros paralelos a la fachada se considerará lo siguiente:
 - a) Deben estar separados de molduras, recuadros, pilastras, balcones, u otros elementos decorativos, dejando como mínimo 15cm, de distancia, tanto en la parte superior como inferior.
 - b) Tendrán una dimensión máxima de 1.00m x 0.50m, o el equivalente en superficie (0.50 m²).
 - c) Las medidas de largo y ancho podrán variar en función de los espacios libres existentes y de la proporción del letrero en relación con la fachada o paramento donde se implante el mismo.
- II. En caso de que solo exista una razón social o entidad en todo el inmueble, y por lo tanto un solo letrero, la superficie del letrero paralelo, podrá duplicar la medida establecida (hasta llegar a un máximo de 1.00m²), siempre y cuando el mismo se rija a las normas del presente reglamento.

**CAPÍTULO VI
OTROS TIPOS DE ANUNCIOS Y LETREROS**

ARTÍCULO 21. (PASACALLES)

- I. No está permitido dentro del Centro Histórico el colocado y/o exposición de ningún tipo de Pasacalles.
- II. Para el Área de Transición está permitido con una altura mínima libre que no podrá ser inferior a 3.50m y estará condicionada además de la altura necesaria para el paso libre de camiones y buses, sin que deslumbren e impidan o limiten a todos los usuarios la normal visibilidad de semáforos y señales, en función al tipo de tráfico que admita la vía carril de subida o bajada donde se pretenda colocar el pasacalle.
- III. La permanencia o exposición de los Pasacalles no podrá exceder los 15 días calendario, previa aprobación de la solicitud presentada ante la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal. A la conclusión del tiempo de la autorización, el propietario debe retirar de manera inmediata el pasacalle.





ARTICULO 22. (ANUNCIOS INFORMATIVOS Y LETREROS PERMANENTE EN AREA CON RESTRICCIÓN ESPECIAL) Son aquellos implementados por la Dirección de Cultura y la Dirección de Patrimonio Histórico que deberá contener información respecto a edificios históricos y actividades comerciales de la cuadra.

ARTÍCULO 23. (ANUNCIOS Y LETREROS TEMPORALES EN PLAZAS Y PLAZUELAS)

- I. Son aquellos que tienen un tiempo de exhibición que está sujeto a la realización del evento que se da a conocer. Para el uso de estos anuncios y letreros se debe considerar lo siguiente:
 - a) Que tengan una superficie máxima de 2.00m² y como mínima de 0.50m².
 - b) Pueden estar ubicados en plazas y plazuelas siempre y cuando no obstaculicen el libre tránsito de los peatones. Con excepción de la plaza principal y parque Bolívar.
- II. La temporalidad de la exposición de estos anuncios y letreros deberá estar claramente detallada en la nota de solicitud del interesado o representante legal, presentada a la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana.
- III. De manera excepcional, en aceras y calzadas se admitirá la exhibición de estos anuncios y letreros en el marco de la Ley Autonómica Municipal N° 220/2021 de Peatonalización Cultural del Centro Histórico de la ciudad de Sucre, en días exclusivos de uso autorizado.

ARTÍCULO 24. (PINTADO DE MURALES SOBRE ESPACIOS PÚBLICOS O PRIVADOS) El pintado de murales únicamente con fin social será autorizado con carácter excepcional en el área de transición. Las letras y el diseño a ser utilizadas deberán ser pintadas directamente sobre la pared, no se permitirá ningún tipo de pintura de fondo diferenciado del color de fachada.

Queda totalmente prohibido el pintado de murales en el Centro Histórico; ya sea en fachadas de elementos decorativos ornamentales, inmuebles de valor reconocidos por su integración o de categorización patrimonial A o B.

ARTÍCULO 25. (MARQUESINAS Y TOLDOS)

- I. Las marquesinas y los toldos de forma general en el Área Patrimonial de la ciudad de Sucre serán instalados de acuerdo a las características de diseño establecido en el Anexo 4 del presente Reglamento.
- II. Estos podrán contener publicidad de acuerdo a la superficie, tamaño, color y número de palabras que están establecidas para los letreros paralelos.

ARTÍCULO 26. (REGULARIZACIÓN DE ANUNCIOS Y LETREROS DE VALOR QUE APORTEN A LA IMAGEN URBANA) Los anuncios y letreros ya existentes que presentan características diferentes a las establecidas en el presente reglamento; pero que forman parte indivisible del inmueble por su valor histórico, o que constituyen un aporte en la imagen urbana de diseño gráfico que se integran o armonizan con el inmueble y el sitio donde se encuentran ubicados, podrán regularizar su licencia y autorización conforme al presente reglamento en función a la superficie con la que cuenten.

CAPÍTULO VII

PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN Y RENOVACIÓN

ARTÍCULO 27. (DE LAS AUTORIZACIONES Y PAGO POR CONCEPTO DE ANUNCIOS Y LETREROS) Las autorizaciones para el colocado, instalación, exposición, modificación de anuncios y letreros en espacios expresamente autorizados, a solicitud de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas; así también como el control y retiro de la publicidad o propaganda en los distintos sectores que comprende el Área Patrimonial de la ciudad de Sucre, serán





otorgadas por la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal dependiente de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, previo pago de la patente correspondiente en los puntos autorizados por el GAMS.

ARTÍCULO 28. (REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN)

- I. Se presentarán los requisitos detallados a continuación:
 - a) Nota de solicitud del interesado o representante legal dirigida a la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana.
 - b) Copia simple de Cédula Identidad del propietario, o Representante Legal.
 - c) Copia simple de Licencia de Funcionamiento y fotocopia del NIT.
 - d) Diseño del letrero con los siguientes datos técnicos: ubicación, dimensiones, superficie, forma, color, materiales propuestos e iluminación.
 - e) Fotografías del espacio donde se solicita la implementación de la publicidad.
- II. Valores:
 - a) Folder Municipal
 - b) Caratula Municipal
 - c) Formulario F-04

ARTÍCULO 29. (PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACIÓN)

- I. Para obtener la respectiva autorización de implementación de publicidad o propaganda en un anuncio o letrero, el interesado deberá presentar todos los requisitos establecidos en el Artículo 28 del presente reglamento. La falta de cualquiera de los requisitos invalidará la prosecución del trámite.
- II. El conducto procedimental será conforme a lo siguiente:
 1. El interesado presentará su trámite, adjuntando todos los requisitos en la Secretaría de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana; dicho trámite será derivado a la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal para su análisis y revisión respectiva.
 2. El Área Técnica de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal una vez que realice la verificación de la documentación, programará de la inspección in situ conforme los parámetros del presente reglamento.
 3. El Área Técnica de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal procederá a realizar la inspección in situ, y en caso de encontrar conformidad procederá al llenado del Formulario F-04, y lo remitirá al Jefe de Control y Desarrollo Municipal y Director de Planificación Territorial y Movilidad Urbana para las firmas respectivas.
 4. El Área Técnica elaborará la orden de pago a objeto de que el interesado realice la cancelación de la patente respectiva.
 5. El interesado habiendo efectivizado el pago realizará la entrega del comprobante de pago a la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana para que se le otorgue el Formulario F-04, como constancia de la tramitación de la autorización; el mismo que deberá ser exhibido en un lugar visible para su respectivo control y seguimiento.

ARTÍCULO 30. (RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN Y TIEMPO DE PROCEDIMIENTO)

- I. Para la renovación de la autorización el interesado deberá presentar a la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana los requisitos establecidos en el Artículo 28 del presente reglamento, además del Formulario F-04 aprobado.
- II. El procedimiento para la renovación será el establecido en el parágrafo II del Artículo 29





del presente reglamento.

- III. El trámite de renovación de la autorización de la publicidad y propaganda, a partir de la presentación de la totalidad de requisitos y sin observaciones, será de tres (3) días hábiles.

ARTICULO 31. (PARÁMETROS PARA EL COBRO DE LA PATENTE DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA) La base del cálculo, la patente de publicidad y propaganda será conforme a lo establecido en la Ley Municipal Autonómica N° 248/2022 y su reglamento; que señala los siguientes parámetros:

Patente anual por metro cuadrado y cantidad de metros cuadrados de publicidad cuyos parámetros están expresados en la siguiente fórmula:

$$PPP = PAMC * n$$

PPP = patente de publicidad y propaganda
PAMC = patente anual por metro cuadrado
n = cantidad de metros cuadrados de publicidad

PARÁMETROS DE COBRO:

TIPOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

CÓDIGO	ACTIVIDAD	MONTO En Bs.
1	Publicidad de promoción y propaganda, letreros luminosos (Bs. m2 anual)	
1.1	De dos caras	150
1.2	De una cara	100
2	Publicidad de Promoción y Propaganda Letreros Simples (Bs. Por m2 anual)	
2.1	De dos caras	120
2.2	De una cara	80
3	Publicidad	
3.1	Publicidad fija	200
3.2	Publicidad Movil	500
3.3	Publicidad Permanente	2000
3.4	Publicidad Temporal	300
3.5	Publicidad Iluminada	500
3.6	Publicidad Volumétrica	600
3.7	Publicidad Mural	300
3.8	Publicidad con papel o Materiales Adhesivos	200
3.9	Publicidad No Arraigada	600
4	Letrero	
4.1	Letrero fijo de Pared	300
4.2	Letrero fijo de piso	500
4.3	Letrero Volumétrico	500
4.4	Letrero Móvil o Portátil	400
4.5	Cartel (temporal)	300





CAPÍTULO VIII DE LAS INSPECCIONES

ARTÍCULO 32. (VERIFICACIÓN Y CONTROL)

- I. Luego del colocado de los anuncios y letreros, la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal dependiente de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, a denuncia o de oficio en coordinación con las instancias correspondientes, realizará en cualquier momento las respectivas inspecciones de verificación sobre el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente reglamento.
- II. Las autorizaciones otorgadas deben estar expuestas en un lugar visible para la correspondiente verificación por parte del servidor público; asimismo, la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal procederá con la verificación posterior al colocado del anuncio y/o letrero, conforme a la autorización otorgada.

ARTÍCULO 33. (INSPECCIONES E INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN)

- I. La primera y segunda notificación serán realizadas en días y horas hábiles de trabajo, cuando exista denuncia verbal, escrita o de oficio; de igual forma, cuando se tenga conocimiento del riesgo, peligro o daños a terceros que pudiera causar algún anuncio o letrero por su estado físico. Al momento de la inspección los servidores públicos deberán portar credencial que los identifique, con fotografía del funcionario a fin de hacer constar que se encuentra acreditado para ejercer la función de control.
- II. Luego de las inspecciones y operativos de control, se elevará un informe pormenorizado de las acciones ejecutadas al Director de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, incluyendo los datos del responsable que ejecutó la inspección, con las firmas de todos los que intervinieron en la misma.

CAPÍTULO IX DE LAS NOTIFICACIONES

ARTÍCULO 34. (NOTIFICACIONES Y RETIROS)

- I. La Jefatura de Control y Desarrollo Municipal dependiente de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, realizará el operativo de control de autorizaciones de anuncios o letreros en el Área Patrimonial de Sucre, a objeto de realizar las notificaciones respectivas, de acuerdo a lo dispuesto en el presente reglamento y la Ley N° 2341 del procedimiento administrativo.
- II. Los establecimientos que no cuenten con las autorizaciones respectivas, serán pasibles a una primera notificación, a objeto de que estas instancias en el plazo máximo de tres (3) días presenten la documentación que acredite la autorización o en su defecto inicien el trámite respectivo.
- III. Sí el propietario, interesado o representante legal del establecimiento no responde a esta primera notificación, se procederá a realizar una segunda notificación, con conminatoria de iniciar su trámite de autorización.
- IV. En caso de no responder a esta segunda notificación, se procederá al retiro inmediato de su anuncio o letrero, el cual será depositado en un espacio de resguardo específico a ser determinado por el GAMS, para su devolución previa regularización de la autorización, misma que estará sujeta conforme a los parámetros normativos del presente reglamento, pudiendo solicitar la devolución del material retirado dentro de los 10 días hábiles siguientes a la última notificación, fenecido este plazo el material será destruido.

ARTÍCULO 35. (LAS NOTIFICACIONES SERÁN REALIZADAS DE FORMA PERSONAL) La autoridad encargada de realizar estas diligencias, hará constar el nombre, firma del notificado, fecha, hora y lugar donde se notificó, en caso de negativa se hará constar los motivos por el





cual no quiso firmar y al pie de la diligencia firmará un testigo en constancia de ello, sin que esto altere la validez de la notificación.

CAPÍTULO X PROHIBICIONES

ARTÍCULO 36. (PROHIBICIONES AL COLOCADO O PINTADO DE ANUNCIOS Y LETREROS) En virtud a la preservación de la imagen urbana, y condicionantes técnicas se establecen las siguientes prohibiciones.

1. Está prohibido el colocado de letreros que por su fragilidad y características físicas en caso de rotura y/o posterior caída puedan causar daños al inmueble o a terceros, quedando bajo absoluta responsabilidad del propietario o el solicitante asumir las consecuencias de este tipo de hechos.
2. Está prohibido el colocado de letreros de cartón prensado, trupán o materiales de poca durabilidad que por su naturaleza y falta de protección son susceptibles de malograrse, presentar deterioros y por lo tanto brindar una mala imagen al Centro Histórico de la ciudad de Sucre.
3. Está prohibido el colocado de anuncios y letreros sobre vanos, puertas, ventanas y/o balcones que además perjudiquen la iluminación y ventilación de su espacio arquitectónico interior.
4. Están prohibidas, gigantografías y/o cualquier otro tipo de publicidad en terrazas, techos, entretechos, etc., tanto en inmuebles públicos y privados que se encuentran en el Centro Histórico de la ciudad de Sucre.
5. Está prohibido, el colgado de anuncios de tela o lona, dentro del área de preservación intensiva en inmuebles de Categoría "A" declarados como monumentos sean públicos y privados.
6. Está prohibido, el pintado de anuncios de ventas, procesos judiciales, el pintarrajeado de Grafitis, pegado de publicidad, panfletos, anuncios gráficos, anuncios de prestación de servicios u otros similares, en bienes de dominio público, como aceras, calles, jardineras, muros de contención, graderías, escuelas, hospitales, postes de alumbrado público y otros y principalmente en fachadas de inmuebles patrimoniales, sobre elementos decorativos ornamentales, inmuebles de valor arquitectónico colonial, republicano, iglesias, estatuas, monumentos, fuentes de agua, balcones, montantes, columnas, pilastras, dinteles de cantería y otros similares que por su valor reconocido no deben ser afectados.

ARTÍCULO 37. (ATENTADO AL PATRIMONIO) En caso de evidenciarse una mala implementación de anuncios, letreros o intervenciones que conlleven al deterioro del inmueble patrimonial, y constituirse atentados graves e irreversibles contra inmuebles, fachadas, monumentos, iglesias, estatuas, mobiliario y otros de valor arquitectónico nacional que se encuentran ubicados en el Centro Histórico de la ciudad de Sucre, los responsables serán procesados por la comisión de delito previsto en los Artículos 223 y 358 del Código Penal y otros como la Ley N° 530 del patrimonio cultural boliviano; independientemente de las sanciones administrativas que correspondan, dichos actuados serán a denuncia del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre ante el Ministerio Público.

CAPÍTULO XI CONTROL DE AUTORIZACIÓN DE COLOCADO DE ANUNCIOS O LETREROS

ARTÍCULO 38. (OPERATIVOS PROGRAMADOS) Los operativos se realizarán luego de haberse realizado la primera y segunda notificación al representante legal de la actividad pública o privada, y ante la negligencia de regularizar la situación de su anuncio o letrero se procederá al retiro del mismo de acuerdo al Artículo 34 del presente reglamento, conforme a la siguiente hermenéutica:





1. Se deberán cursar notas a las unidades competentes del GAMS conforme al Artículo 7 del presente reglamento para el apoyo logístico, señalando el lugar, día y hora del operativo.
2. Transcurridos tres días hábiles después de la última notificación, y de existir reticencia por parte de los representantes legales de las actividades públicas o privadas, el equipo logístico procederá al retiro del o los letreros que no hayan sido regularizados, quedando en custodia de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, para su devolución o su destrucción.

ARTÍCULO 39. (OPERATIVOS SORPRESA O DE EMERGENCIA) Son aquellos operativos de carácter urgente o sorpresa, que para la efectividad deberán guardar reserva en las diferentes unidades y se lo podrá desarrollar también en horarios extraordinarios.

CAPÍTULO XII INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 40. (DE LAS INFRACCIONES) En concordancia con lo establecido en la Ley Autonómica Municipal N° 32/2014 Ley de Ocupación y uso de Espacio Público, se considerará como infracción lo siguientes actuados:

1. INFRACCIONES GRAVES:

- a) Cuando se haya instalado anuncios o letreros de manera arbitraria y que no cuenten con la autorización correspondiente.
- b) Cuando teniendo autorización o permiso, los anuncios y letreros se hayan instalado sin apearse a la autorización emitida, en el marco del presente reglamento u otra normativa específica aplicable.
- c) Cuando se hubieran realizado modificaciones en el anuncio o letrero no autorizados por la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana o que hayan sido cambiados de domicilio.
- d) Cuando se encuentren en malas condiciones de estabilidad y/o mantenimiento.
- e) Falta de retiro oportuno de pasacalle u otros anuncios o letreros temporales.
- f) Colocar letreros en la vía pública obstaculizando la libre transitabilidad vehicular o peatonal.

2. INFRACCIONES MUY GRAVES:

- a) Pintar, empapelar, grafitear o colocar propaganda en fachadas, monumentos nacionales, arboles de plazas, plazuelas, avenidas y parques y otras que sean consideradas atentatorias contra el patrimonio nacional.

ARTÍCULO 41. (DE LAS SANCIONES) Las sanciones que serán aplicadas en el presente reglamento de acuerdo al grado de infracción son las siguientes:

- a) Las infracciones graves serán sancionadas con una multa de 300 UFVs.
- b) Las infracciones muy graves serán sancionadas con una multa de 600 UFVs.
- c) La reincidencia en las infracciones graves y muy graves será sancionada con la cancelación de 1000 UFVs.

ARTÍCULO 42. (OTRAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS) Al margen de las sanciones establecidas, se podrá imponer las siguientes sanciones administrativas según sea el caso.

1. Retiro inmediato del anuncio y/o letrero (móvil). En caso de persistir el colocado de manera arbitraria al margen de las notificaciones realizadas.
2. Adicionalmente a las sanciones establecidas, se deberá realizar la reposición al pintado o limpieza o restauración sobre inmuebles de valor patrimonial que pudieran ser afectados a costo del infractor.





DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ÚNICA.-

- I. Todos los letreros colocados y autorizados con anterioridad al presente reglamento y que no se ajusten a las disposiciones actuales, cumplida su vigencia deberán migrar y adecuarse a los detalles y parámetros descritos en el presente instrumento normativo a tiempo de realizar la renovación.
- II. En el caso del área con restricción especial, una vez que el presente reglamento entre en vigencia, tendrán un periodo de 90 días para adecuar sus anuncios o letreros a las características especiales, y como incentivo el GAMS no les cobrará la patente de publicidad por el periodo de dos gestiones.

DISPOSICIONES ABROGATORIAS Y DEROGATORIAS

ÚNICA. - Abrogar el Reglamento de Anuncios y Letreros para el Centro Histórico de Sucre aprobado mediante Decreto Municipal N° 54/2022 de fecha 26 de septiembre de 2022, y derogar todas las disposiciones contrarias al presente reglamento.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. - El presente Reglamento entrará en vigencia en el Municipio de Sucre una vez sea publicado en la Gaceta Municipal del GAMS.

SEGUNDA. - La Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana en coordinación con la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, realizará la respectiva socialización del presente reglamento, durante 30 días calendario a partir de su puesta en vigencia, con el objetivo de tener una total cobertura en el ámbito municipal en el cual se aplica.





ANEXOS







ANEXO 1

FORMULARIOS DE AUTORIZACIÓN







1. FORMULARIO F-04 DE AUTORIZACIÓN

	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE	Bs. 7	F-04	Recibido por.....	
		17158		Registro..... 000357/24	Fecha..... 13/03/2024
FORMULARIO DE VISITA TECNICA					
NOMBRE DEL PROPIETARIO * BANCO DE CREDITO DE BOLIVIA B.C.P.*					
ZONA.....	CENTRAL	CODIGO CATASTRAL	D	M	L
CALLE N°.....	NICOLAS ORTIZ N° 34	ACTUAL	1		
DISTRITO PARTICIP. POP.....		NUEVO			
AUTORIZACIÓN DE LETREROS PARALELO A LA FACHADA		USO DE SUELO			
		NORMADO			
		ACTUAL			
		CONFORMIDAD DE USO (Marque Una X) SI NO			
GRAFICACION O FOTO		INFORME			
		<p>De acuerdo al Decreto Municipal N° 54/22 Fecha: 26 de septiembre del 2022 del REGLAMENTO DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL CENTRO HISTORICO DE SUCRE. Se autoriza al Sr. Miguel Alejandro Soliz Hailiot representante Legal del Banco de Credito de Bolivia, quien solicita a esta DIRECCIÓN la Autorización respectiva de sus Letrero Paralelo a la Fachada "B C P", ubicado en la calle Nicolas Ortiz Aniceto Arce N° 34, Zona Central.</p> <p>Las características del Letrero se detallan a continuación: Letrero Perpendicular a la fachada, con una dimensión de 0.80 m de ancho 2.10 m de largo material utilizado letras metálicas de color gris, tiene 3 palabras un símbolo grafico (logotipo de la Banco).</p> <p>La superficie del letrero cuantificado es de: 1.68</p> <p>Realizada la revisión del REGLAMENTO DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL CENTRO HISTORICO DE SUCRE con Decreto Municipal N° 54/22, Fecha: 26 de septiembre del 2022, se considera proceder a otorgar la autorización para el colocado de letrero.</p>			
<p>La Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana AUTORIZA al Sr. Miguel Alejandro Soliz Hailiot representante Legal del Banco de Credito de Bolivia, por el colocado de Letrero, conservando todas las características que se muestra en la fotografía del formulario, sin modificaciones alguna. DEBIENDO EXHIBIRSE LA AUTORIZACION en el lugar donde se desarrolla la actividad que indica el letrero.</p> <p>Liberados la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana G.A.M.S. de toda responsabilidad Civil y/o Penal que pudiera emerger por causa de la negligencia del interesado en la intervención que se autoriza en la presente.</p> <p>Queda terminantemente prohibido realizar otro tipo de trabajos que no estén autorizados en el presente formulario F-04; DE VERIFICARSE OTRO TIPO DE TRABAJOS AL MARGEN DE LO AUTORIZADO; QUEDA NULO Y SIN EFECTO LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, QUEDANDO REVOCADA LA MISMA.</p>					
SOLICITADO POR:					
FIRMA DEL SOLICITANTE					
AUTORIZADO POR:					
<p>Emmanuel Callaza Velasco Titular Adjunto de Control de Desarrollo Municipal G.A.M.S.</p>		<p>Alfonso Mario Linares Salinas Jefe de la Adjunta de Control de Desarrollo Municipal G.A.M.S.</p>			
<p>FIRMA TECNICO URBANO</p>		<p>Angela Kattin Zúñiga Duran Directora PLANIFICACION TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA G.A.M.S.</p>			
		<p>HELLO MUNICIPAL</p> <p>FECHA: 13-03-2024</p>			





2. FORMULARIO F-04 DE AUTORIZACIÓN DE PASACALLES

	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE	Bs. 7 Nº 16368	F-04	Recibido por..... Registro..... Fecha.....	
	FORMULARIO DE VISITA TECNICA				
NOMBRE DEL PROPIETARIO "COMPAÑIA DE ESPECTACULOS INFANTILES CIRCUS TERROR"					
ZONA..... Junin esq. Jaime Mendoza y Av. de Maestro Esq. Jaime Mendoza					
CALLE Nº..... Central		CODIGO CATASTRAL	D	M	L
DISTRITO PARTICIP. POP.....		ACTUAL	1	1	1
OBJETO DE LA VISITA TECNICA AUTORIZACIÓN PARA EL COLOCADO DE LETRERO AUTORIZACIÓN PARA EL COLOCADO DE PASACALLES		NUEVO	1	1	1
USO DE UELO NORMADO ACTUAL		CONFORMIDAD DE USO (Marque Una X) SI NO			
GRAFICACION O FOTO		INFORME			
 <p style="text-align: center;">3.5 mts.</p>		<p>De acuerdo al Decreto Municipal N° 54/22 Fecha: 26 de septiembre del 2022 del REGlamento DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA PATRIMONIO HISTORICO DE SUCRE. Se autoriza al Sr. Americo Del Carpio Martínez "Compañía de Espectáculos Infantiles Circus Terror", quien solicita a esta DIRECCIÓN la Autorización respectiva para el colocodo de su Dos Banners de Lona , ubicado en las Calles Junin Esq. Jaime Mendoza y Av. del Maestro Esq Jaime mendoza SOLO POR DOS DIAS. Las características del Pasacalle se detallan a continuación Los Dos Pasacalles ubicados en el lugar detallado , con una dimensión de 1.20 m de ancho x 3.00 mts de largo, material utilizado Lona con fondo negro con letras de color blanco , Rojo con su logotipo correspondiente a la empresa, tiene 6 palabras , 70 letras con un logotipo de la institución. La superficie del letrero cuantificado es de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calle Junin esq Jaime Mendoza 1.20 * 3.00 • Calle Av. del Maestro Esq Jaime Mendoza 1.20 * 3.00 <p>El costo es de 30 hs por día, por Pasacalle.</p>			
INFORME: La Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana AUTORIZA al Sr. Americo Del Carpio Martínez "Compañía de Espectáculos Infantiles Circus Terror", al colocodo de Pasacalles, conservando todas las características que se muestra en la fotografía del Formulario, sin modificación alguna. DEBIENDO ENTENDERSE LA AUTORIZACION cuando se lo solicita. Liberados la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana de toda responsabilidad Civil y/o Penal que pudiera emerger por causa de la negligencia del interesado en la intervención que se autoriza en la presente. Queda terminantemente prohibido realizar otro tipo de trabajos que no estén autorizados en el presente formulario F-04; DE VERIFICARSE OTRO TIPO DE TRABAJOS AL MARGEN DE LO AUTORIZADO; QUEDA NULO Y SIN EFECTO LA PRESENTE AUTORIZACION QUEDANDO		Realizada la revisión del REGlamento DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL CENTRO HISTORICO DE SUCRE con Decreto Municipal N° 54/22, Fecha: 26 de septiembre del 2022, se considera proceder a otorgar la autorización para el colocodo de Pasacalle solo por Dos Dias de proseguir con el anuncio, proceder con el Retiro inmediato y una multa de acuerdo a nuestro Reglamento.			
RENOCIADA LA FIRMA: PROPIETARIO FIRMA DEL SOLICITANTE		BELLO MUNICIPAL FECHA:			
AUTORIZADO POR: Escarlant Caltraya Valdez Técnico Control Urbano J.C.D.M. FIRMA TECNICO URBANO		Abog. Mario Llanochi Salinas JEFE J.C.D.M. Arq Rafael Zúñiga Duran DIRECTOR Dirección Territorial y Movilidad Urbana Vº DIRECTOR / CORRAL T. FIRMA MUNICIPAL			





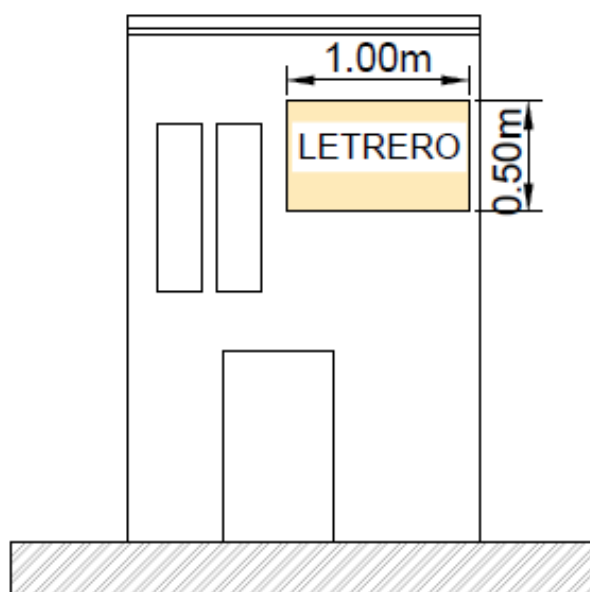
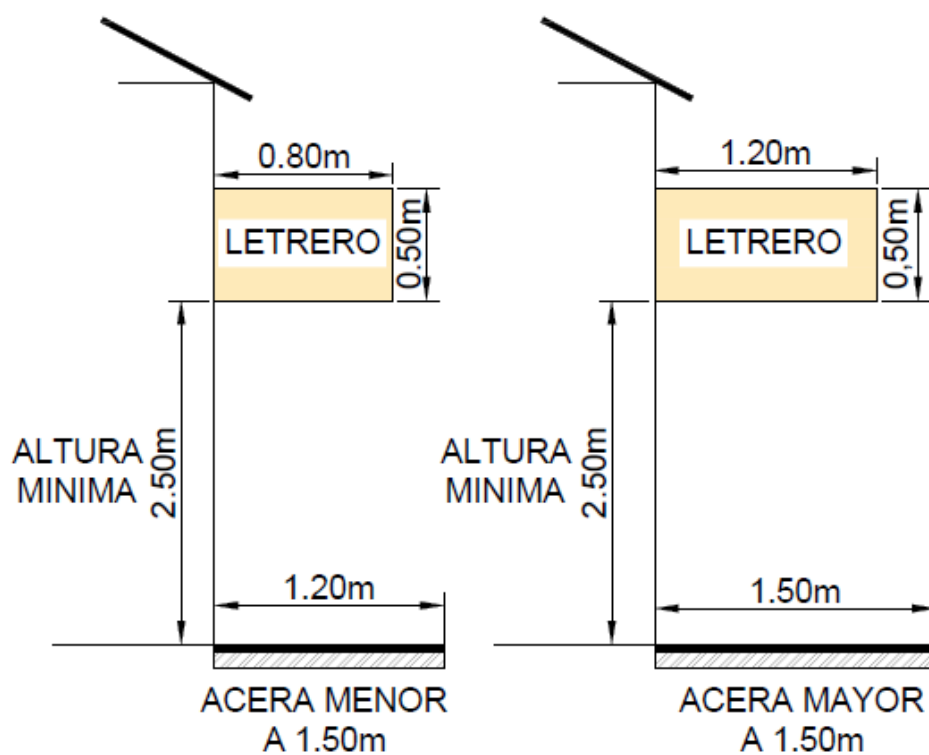
ANEXO 2

LETREROS





LETREROS PARALELOS Y PERPENDICULARES A LA FACHADA





ANEXO 3





MODELO DE LETRERO PARA EL ÁREA DE RESTRICCIÓN ESPECIAL





ANEXO 4



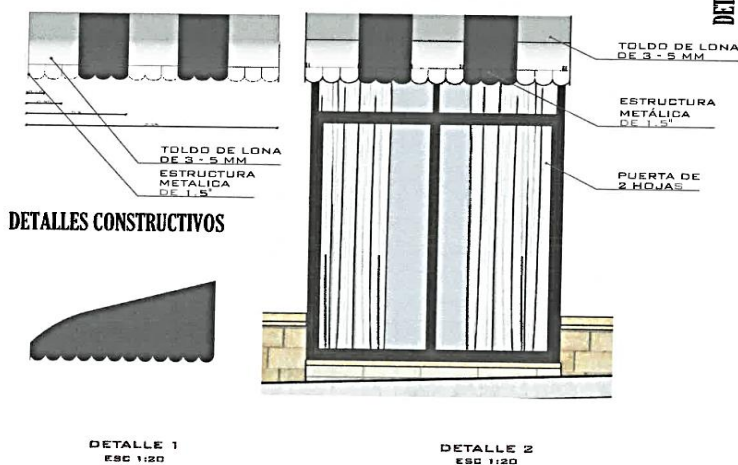


MARQUESINAS Y TOLDOS

MARQUESINAS PERMITIDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE SUCRE



TOLDOS DE COLOR BLANCO PERMITIDOS EN EL ÁREA PATRIMONIAL DE SUCRE





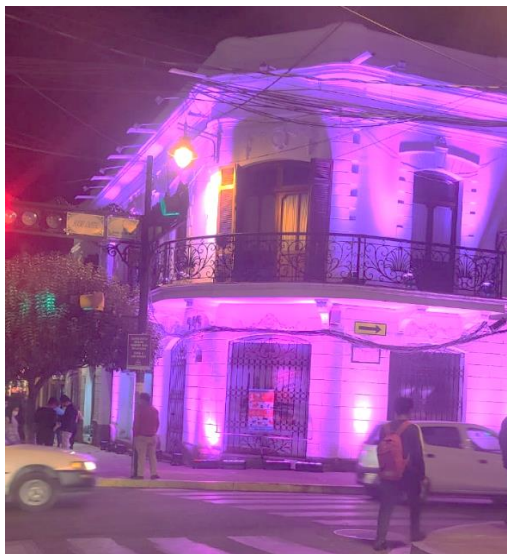
ANEXO 5





ANUNCIOS Y LETREROS NO PERMITIDOS:

1. ILUMINACION NO PERMITIDA EN FACHADAS



2. LETREROS QUE OBSTACULIZAN LA CIRCULACIÓN EN LA VÍA



3. MAS DE 1 LETRERO POR RAZÓN SOCIAL



4. EN PLAZAS Y PLAZUELAS Y POSTES





5. GRAFITIS O ANUNCIOS PINTADOS DE MANERA DIRECTA



6. ANUNCIOS SOBRE INMEBLES





ANEXO 6

FORMULARIOS DE NOTIFICACIÓN





FORMULARIO DE PRIMERA NOTIFICACIÓN

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA
JEFATURA DE CONTROL Y DESARROLLO MUNICIPAL**

**1º NOTIFICACIÓN N°...../.....
DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL AREA
PATRIMONIAL DE SUCRE**

El Área Técnica de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal dependiente de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana NOTIFICA al, Señor (es)(as)..... propietarios(as) del letrero, publicidad y/o anuncio o razón social ubicado en la calle.....N°.....Zona.....para que se presente en un plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la presente notificación con nota escrita al Jefe de Control y Desarrollo Municipal, adjuntando la autorización de su anuncio o letrero publicitario o en su defecto iniciar el trámite correspondiente para la obtención de autorización en oficinas de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal ubicada en la zona de Yurac Yurac. De no responder a la presente notificación se procederá a realizar una segunda notificación.

Infracciones graves:

A. Cuando se haya instalado anuncios o letreros de manera arbitraria y que no cuenten con la autorización correspondiente	
B. Cuando teniendo autorización o permiso, pero que se hayan instalado sin apearse a la autorización emitida, en el marco del Presente Reglamento u otra normativa específica aplicable	
C. Cuando se hubieran realizado modificaciones en el anuncio o letrero no autorizadas por la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal o que hayan sido cambiados de domicilio. Asimismo, aquellos que se encuentren en malas condiciones de estabilidad y/o mantenimiento.	
D. Falta de retiro oportuno de pasacalle u otros anuncios o letreros temporales.	
E. En caso del colocado de letreros en la vía pública obstaculizando la libre transitabilidad vehicular o peatonal.	

Infracciones muy graves:

A. Pintar, empapelar, grafitear o colocar propaganda en fachadas, monumentos nacionales, arboles de plazas, plazuelas, avenidas y parques y otras que sean consideradas atentatorias contra el patrimonio Nacional.	
B. Otras establecidas como prohibiciones en el marco del presente reglamento y Ley Autonómica Municipal N° 32/14.	

Otros.....

Sucre..... de..... de la gestión..... hora.....

.....
Firma técnico

.....
Firma del/la citado (a)
Nombre.....
C.I.....

Observaciones.....

Nota:

- De no presentarse el/la propietario/a se procederá a la aplicación del Reglamento de Anuncios y Letreros para el Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre.
- Ningún funcionario del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre está autorizado para realizar cobros, denuncia a ODECO Yurac Yurac.





FORMULARIO DE SEGUNDA NOTIFICACIÓN

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA
JEFATURA DE CONTROL Y DESARROLLO MUNICIPAL**

**2º NOTIFICACIÓN N°...../.....
DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ANUNCIOS Y LETREROS PARA EL AREA
PATRIMONIAL DE LA CIUDAD DE SUCRE**

El Área Técnica de la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal dependiente de la Dirección de Planificación Territorial y Movilidad Urbana, a la no presentación del interesado **NOTIFICA por SEGUNDA VEZ** al, Señor (es)(as).....propietarios(as) del letrero, publicidad y/o anuncio o razón social ubicado en la calle.....N°.....Zona.....y procede con el retiro físico del anuncio y/o letrero.

Y retención del mismo hasta el pago de la sanción y regularización de su autorización, haciendo mención que cualquier daño en el anuncio o letrero no será responsabilidad del personal del GAMS.

Infracciones graves:

A. Cuando se haya instalado anuncios o letreros de manera arbitraria y que no cuenten con la autorización correspondiente	
B. Cuando teniendo autorización o permiso, pero que se hayan instalado sin apearse a la autorización emitida, en el marco del Presente Reglamento u otra normativa específica aplicable	
C. Cuando se hubieran realizado modificaciones en el anuncio o letrero no autorizadas por la Jefatura de Control y Desarrollo Municipal o que hayan sido cambiados de domicilio. Asimismo, aquellos que se encuentren en malas condiciones de estabilidad y/o mantenimiento.	
D. Falta de retiro oportuno de pasacalle u otros anuncios o letreros temporales.	
E. En caso del colocado de letreros en la vía pública obstaculizando la libre transitabilidad vehicular o peatonal.	

Infracciones muy graves:

A. Pintar, empapelar, grafitear o colocar propaganda en fachadas, monumentos nacionales, arboles de plazas, plazuelas, avenidas y parques y otras que sean consideradas atentatorias contra el patrimonio Nacional.	
B. Otras establecidas como prohibiciones en el marco del presente reglamento y Ley Autonómica Municipal N° 32/14.	

Otros.....
Sucre..... de..... de la gestión hora.....

.....
Firma técnico

.....
Firma del/la citado (a)
Nombre.....
C.I.....

Observaciones.....

Nota:

- De no presentarse el/la propietario/a se procederá a la aplicación del Reglamento de Anuncios y Letreros para el Área Patrimonial de la Ciudad de Sucre.
- Ningún funcionario del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre está autorizado para realizar cobros, denuncie a ODECO Yurac Yurac.

