

251	0000	00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER - PREVENCIÓN	1.302.929,00
252	0000	00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER - ADULTO MAYOR	2.933.648,00
253	0000	00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER - PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	46.000,00
254	0000	00	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER - OTROS	515.123,00
260	0000	00	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	5.479.167,00
270	0000	00	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	275.220,00
271	0000	00	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO - CONTROL Y SEÑALIZACIÓN VIAL	655.983,00
280	0000	00	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	3.877.000,00
282	0000	00	DEFENSA DEL CONSUMIDOR - MANTENIMIENTOS	880.000,00
300	0000	00	SERVICIO DE INHUMACIÓN , EXHUMACIÓN , CREMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS	614.404,00
301	0000	00	SERVICIO DE INHUMACIÓN , EXHUMACIÓN , CREMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS - MANTENIMIENTOS	101.660,00
310	0000	00	GESTIÓN DE RIESGOS	1.011.212,00
314	0000	00	GESTIÓN DE RIESGOS - PREVENCIÓN	2.926.481,00
320	0000	00	RECURSOS HIDRICOS	105.000,00
321	0000	00	RECURSOS HIDRICOS - AGUA	1.251.290,00
322	0000	00	RECURSOS HIDRICOS - CONSTRUCCIONES	1.997.500,00
330	0000	00	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	10.661.245,00
332	0000	00	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA - MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	149.000,00
340	0000	00	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	66.453.475,00
350	0000	00	FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	1.120.786,00
353	0000	00	FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - JUVENTUDES	301.500,00
354	0000	00	FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - UNIDADES PRODUCTIVAS E INDUSTRIALES	1.980.353,00
97	0000	00	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS-ACTIVOS FINANCIEROS	72.314.112,00
99	0000	00	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDAS	25.910.897,00
TOTAL				735.066.020,00





GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SUCRE

MATRIZ

DE ACCIONES

2027

SUCRErenace
Gestión 2026-2031

Gestión 2027

ACCIÓN ESTRATEGIA INSTITUCIONAL Y PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2027

SECTOR	NRO. PROGR. PRESUP.	CODIGO PEI	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL - AMP)	INDICADORES DE PROCESO	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2027	RESULTADO ESPERADO DE GESTIÓN 2027	PRESUPUESTO PROGRAMADO DE GESTIÓN 2027	CARGO DEL RACP	FECHA PREVISTA DE INICIO	SECTOR
SALUD	201	1.1.1	Ejecutar al 100 % la tasa de fortalecimiento de los centros de salud de primer nivel en el Municipio de Sucre.	Tasa de fortalecimiento de los centros de salud de primer nivel (T.F.C.S.P.N.)	DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	1.1.1.1.	Promover el Fortalecimiento y Equipamiento de los establecimientos de Salud de primer nivel en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	99% de 72 establecimientos de salud de primer nivel fortalecidos y equipados	17.809.209,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE SALUD	4/1/2027	SALUD
SALUD	202	2.1.1	Ejecutar al 100% el fortalecimiento de los centros de salud de segundo nivel en el Municipio de Sucre.	Tasa de ejecución de fortalecimientos de los centros de salud de segundo nivel (T.F.C.S.S.N.)	DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	1.1.1.2.	Ejecutar el mantenimiento de los establecimientos de Salud de primer nivel del Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de las infraestructuras de la red de establecimientos de salud de primer nivel intervenidas con mantenimiento (72 establecimientos de salud de primer nivel).	960.940,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE SALUD	4/1/2027	SALUD
SALUD	200	3.1.1	Incrementar del 60 al 95% la tasa de promoción, prevención y atención integral familiar comunitaria e interculturalidad de salud pública en el Municipio de Sucre	Tasa de población beneficiaria (T.P.B.)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, EDUCACION Y DEPORTES	2.1.1.1.	Ejecutar al 100% el fortalecimiento, mantenimiento y equipamiento de los centros de salud de segundo nivel en el Municipio de Sucre gestión 2027	100% de establecimientos fortalecidos (2 establecimientos de salud de segundo nivel fortalecidos, mantenidos y/o equipados)	19.117.505,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE SALUD	1/1/2027	SALUD
SALUD	203	3.2.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento del centro municipal de zoonosis en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento del centro municipal de zoonosis (T.F.C.M.Z.)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD, EDUCACION Y DEPORTES	3.1.1.1.	Promover el fortalecimiento al 85% de la salud pública municipal a través de las acciones de promoción, prevención y atención integral familiar comunitaria e interculturalidad en el municipio de Sucre en la gestión 2027	75% de la población beneficiaria adscritos al SUS	57.022.751,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE SALUD	2/1/2027	SALUD
					DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	3.2.1.1.	Promover el fortalecimiento y mantenimiento del Centro Municipal de Zoonosis para la prevención y control de enfermedades transmisibles zoonóticas, y control de población de animales de compañía en el municipio de Sucre, de la gestión 2027	86% de dos centros fortalecidos para la prevención y control de enfermedades zoonóticas; y el control de la sobrepoblación canina.	1.644.767,00	RESPONSABLE CENTRO MUNICIPAL DE ZONOSIS	2/1/2027	

TURÍSTICO	240	4.1.1	Ejecutar 100% la tasa de actividades para incrementar el flujo de visitantes por turismo incluyendo turismo de base comunitaria en el Municipio de Sucre	Tasa de actividades para incrementar el flujo de turistas (T.A.P.I.F.T.)	DIRECCION DE TURISMO	4.1.1.1	Priorizar la ejecución 100 % la tasa de actividades para incrementar el flujo de visitantes por turismo incluyendo turismo de base comunitaria en el Municipio de Sucre Gestión 2027	100 % de actividades ejecutadas para incrementar el flujo de visitantes turísticos (15 actividades y 1 proyecto urbano fortalecido)	572.490,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE TURISMO	4/1/2027	TURÍSTICO
CULTURAL	230	7.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimientos de actividades culturales para salvaguardar la cultura patrimonial en el Municipio de Sucre.	Tasa de fortalecimientos de actividades culturales (T.F.A.C.)								CULTURAL
CULTURAL	232	8.1.1	Ejecutar el mantenimiento y dinamización de 5 espacios de infraestructuras, patrimoniales y/o culturales de los bienes y servicios artísticos culturales en el Municipio de Sucre	N° de infraestructuras culturales y/o patrimoniales en adecuadas condiciones	DIRECCION DE CULTURA	7.1.1.1	Promover y fomentar las manifestaciones culturales a través del desarrollo y fortalecimiento artístico cultural para salvaguardar la cultura patrimonial en el Municipio de Sucre en la Gestión 2027	100% de ejecución en 511 actividades de promoción, fomento y fortalecimiento de diversas manifestaciones artísticas culturales en el municipio de Sucre)	3.506.967,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE CULTURA	1/4/2027	CULTURAL
INDUSTRIAL	354	9.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento a unidades productivas e industriales en el Municipio de Sucre.	Tasa de fortalecimiento a las unidades productivas e industriales (T.F.U.P.I.)	DIRECCION DE CULTURA	8.1.1.1	Priorizar el mantenimiento y funcionamiento de los espacios e infraestructuras patrimoniales y/o culturales de bienes y servicios artísticos culturales en el municipio de Sucre en la gestión 2027	3Infraestructuras patrimoniales en óptimas condiciones	42.550,00	Director de Municipal de cultura	2/1/2027	INDUSTRIAL
COMERCIO	280	10.3.1	Ejecutar al 100% la tasa de control comercial en los diferentes mercados Municipales y vías del Municipio de Sucre.	Tasa de control comercial (T.C.C.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	9.1.1.1	Priorizar la ejecución al 100% la tasa de fortalecimiento a unidades productivas e industriales en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de fortalecimiento a las unidades productivas e industriales (1 actividad para fortalecer a unidad productiva)	1.980.353,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	COMERCIO
COMERCIO	282	10.3.2	Ejecutar al 100% la tasa de mantenimiento de mercados municipales en Municipio de Sucre	Tasa de mantenimientos de los mercados municipales (T.M.M.M.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	10.3.1.1	Realizar al 100% la tasa de control comercial en los diferentes mercados Municipales y vías del Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 595 operativos de control comercial realizados en los diferentes mercados Municipales	3.877.000,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	COMERCIO

AGROPECUARIO	121	11.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de construcción de nuevas infraestructuras para riego en el Municipio de Sucre	Tasa de construcción de nuevas infraestructuras bajo riego (T.C.N.I.P.R.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	10.3.2.1	Realizar al 100% la tasa de mantenimiento de mercados municipales en Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de mantenimientos de los mercados municipales ejecutados (300 mantenimientos realizados)	880.000,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	AGROPECUARIO
AGROPECUARIO	120	11.1.2	Ejecutar al 100% la tasa de mantenimiento a sistemas de micro riego en el Municipio de Sucre	Tasa de mantenimientos de sistemas de micro riego (T.F.M.S.M.R.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	11.1.1.2	Promover al 100% la tasa de ampliación de infraestructuras para riego en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de Ampliación y/o mejoramiento de 4 infraestructuras para los sistemas de riego (5.750 Ml.)	810.000,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	AGROPECUARIO
AGROPECUARIO	101	11.3.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimientos en comunidades para la producción agrícola en el Municipio de Sucre	Tasa de comunidades fortalecidas para la producción agrícola (T.C.F.P.A.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	11.1.2.1	Realizar al 100% la tasa de mantenimiento a sistemas de micro riego en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 15 mantenimientos ejecutados de sistema de micro riego	130.000,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	AGROPECUARIO
AGROPECUARIO	100	11.4.1	Ejecutar la construcción de 111 infraestructuras para la producción agrícola en el Municipio de Sucre.	N° de infraestructuras construidas	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	11.3.1.1	Realizar al 100% la tasa de fortalecimientos en comunidades para la producción agrícola en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 323 comunidades fortalecidas para la producción agrícola del Municipio de Sucre.	15.523.266,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	AGROPECUARIO
AGROPECUARIO	103	12.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de ejecución de las actividades para mejorar la producción pecuaria en el Municipio de Sucre	Tasa de ejecución de las actividades para mejorar la producción pecuaria (T.E.A.P.M.P.P.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	11.4.1.1	Promover la construcción de infraestructuras para la producción agrícola en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	13 infraestructuras construidas para la protección de parcelas productivas (326 Ml.)	2.615.179,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	AGROPECUARIO
HABITAT Y VIVIENDA	192	13.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de las actividades de ordenamiento y administración territorial en el Municipio de Sucre	Tasa de actividades de ordenamiento y administración territorial (T.O.A.T.)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	12.1.1.1	Priorizar al 100% la tasa de ejecución de las actividades para mejorar la producción pecuaria en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de ejecución de 30 actividades para mejorar la producción pecuaria en el municipio de Sucre	551.363,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial	4/1/2027	HABITAT Y VIVIENDA
					SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	13.1.1.1	Promover fortalecimiento anual de la unidad operativa para la regularización y/o trámites técnicos - legales de los inmuebles en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (9000 tramites y/o proyectos realizados)	1.225.834,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	

					SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	13.1.1.2	Desarrollar y actualización de planes de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100%(20 tramites y/o proyectos realizados)	181.746,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
					SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	13.1.1.3	Promover fortalecimiento anual de la unidad operativa para la regularización y/o trámites técnicos - legales de los inmuebles en el área patrimonial en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100 % (1910 tramites y/o proyectos realizados)	1.006.360,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
					SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	13.1.1.4	Promover el desarrollo ordenado del municipio de sucre en la gestión 2027	100%(570 tramites y/o proyectos realizados)	407.982,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
HABITAT Y VIVIENDA	190	13.2.1	Ejecutar al 100% las actividades de actualización de superficies a través del catastro municipal para la seguridad del suelo urbano del Municipio de Sucre	Tasa de actualización de superficies a través de catastro municipal (T.A.S.A.C.M)							HABITAT Y VIVIENDA	
					Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	13.2.1.1	Promover la actualización de catastro municipal para la seguridad del suelo urbano del Municipio de Sucre, en la gestión 2027	100%(30.640 Superficies actualizadas)	2.151.151,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
HABITAT Y VIVIENDA	195	13.3.1	Ejecutar al 100% la tasa de bienes de dominio publico y privado para la regularización del derecho propietario en favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre	Tasa de bienes de dominio publico y privado regularizados con el derecho propietario (T.B.D.P.P.R.D.P.)							HABITAT Y VIVIENDA	
					SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	13.3.1.1	Promover la consolidación de los límites territoriales y/o distritales a través de instrumentos en el municipio de sucre en la gestión 2027	100%(1046 bienes de dominio publico y/o privado regularizados con el derecho propietario)	474.174,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
					Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	13.3.1.2	Promover la regularización del derecho propietario en favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre en la gestión 2027	100%(17 bienes de dominio publico y privado regularizados con el derecho propietario)	952.642,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
					Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	13.3.1.3	Promover la identificación y priorización de los bienes de dominio publico para la regularización del derecho propietario en favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, en la gestión 2027	100%(16 bienes de dominio publico y privado regularizados con el derecho propietario)	121.000,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
					Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	13.3.1.4	Promover la regularización de las áreas de asentamiento humano irregular de manera progresiva en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100%(150 bienes de dominio publico y privado regularizados con el derecho propietario)	797.397,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
HABITAT Y VIVIENDA	233	13.4.1	Ejecutar al 100% la tasa de actividades de apoyo destinadas a la conservación del patrimonio histórico en el Municipio de Sucre	Tasa de actividades de apoyo de conservación del patrimonio histórico (T.A.C.P.H.)							HABITAT Y VIVIENDA	

						SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	13.4.1.1	Promover y sensibilizar la riqueza patrimonial y el respeto a la diversidad a través del desarrollo en el área patrimonial del municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (3 trabajos institucionales realizados)	29.160,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTION TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA	2/1/2027	
HABITAT Y VIVIENDA						Tasa de ejecución de construcciones de infraestructuras urbanas y rurales (T.E.C.I.U.R.)							HABITAT Y VIVIENDA
	13.5.1			Ejecutar al 100% la tasa de ejecución de la construcción de infraestructuras urbanas y rurales en el Municipio de Sucre				Promover la construcción de infraestructuras urbanas en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de infraestructuras urbanas construidas (5 Construcciones 4.835,28 m2 2.989 m)	25.354.677,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
								Promover de la construcción de infraestructuras rurales en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de infraestructuras rurales construidas (1 Construcciones 106.89 m2)	199.890,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
								Promover de la construcción de infraestructuras urbanas en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 1 "CONSTRUCCION OBRAS COMPLEMENTARIAS PARQUE CRETACICO CAL ORCKO" con una superficie de 1.569.68 m2.	1.359.728,00	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	4/1/2027	31/12/2027
HABITAT Y VIVIENDA	13.6.1		Ejecutar al 100% las ampliaciones de infraestructuras urbanas y rurales en el Municipio de Sucre	Tasa de ampliación de infraestructuras urbanas y rurales (T.A.I.U.R.)									HABITAT Y VIVIENDA
								Promover ampliaciones y/o mejoramientos de infraestructuras urbanas en el municipio de Sucre en la gestión 2027.	100% de infraestructuras urbanas ampliadas y/o mejoradas (2 mejoramientos de infraestructuras)	1.810.795,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
HABITAT Y VIVIENDA	13.7.1		Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento de las infraestructuras urbanas y rurales en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de infraestructuras urbanas y rurales (T.F.I.U.R.)									HABITAT Y VIVIENDA
								Promover el fortalecimiento de las infraestructuras urbanas en el municipio de Sucre en la gestión 2027	90% de infraestructuras urbanas fortalecidas (2 fortalecimientos)	831.608,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
HABITAT Y VIVIENDA	13.7.2		Ejecutar al 100% la tasa de mantenimientos de las infraestructuras urbanas y rurales en el Municipio de Sucre	Tasa de mantenimientos de infraestructuras urbanas y rurales (T.M.I.U.R.)									HABITAT Y VIVIENDA
								Promover el mantenimiento de las infraestructuras urbanas en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (37 infraestructuras urbanas mantenidas)	1.253.560,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
								Promover el mantenimiento de las infraestructuras rurales en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de infraestructuras rurales mantenidas (1 infraestructuras mantenidas)	10.000,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
MEDIO AMBIENTE	15.1.1		Ejecutar al 100% la tasa de administración y mantenimiento de las áreas verdes del municipio de Sucre	Tasa de ejecución de mantenimiento de las áreas verdes (T.E.M.A.V.)									MEDIO AMBIENTE
								Realizar al 100% la tasa de mantenimiento de las áreas verdes del municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de ejecución en 242 actividades de mantenimiento de áreas verdes en el Municipio de Sucre.	15.000.000,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	

MEDIO AMBIENTE	15.1.2	Ejecutar al 100% la tasa de actividades para promover la educación ambiental en el Municipio de Sucre.	Tasa de actividades para promover la educación ambiental (T.A.P.E.A.)				Realizar al 100% la tasa de actividades para promover la educación ambiental en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 25 actividades para promover la educación ambiental.	91 680,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	MEDIO AMBIENTE
MEDIO AMBIENTE	15.2.1	Ejecutar la construcción de 4 áreas verdes del municipio de Sucre.	N° de áreas verdes construidas				Realizar la construcción y/o remodelación de áreas verdes del municipio de Sucre en la gestión 2027			DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE		MEDIO AMBIENTE
MEDIO AMBIENTE	15.4.1	Ejecutar al 100% la tasa de preservación de las áreas protegidas en el Municipio de Sucre.	Tasa de áreas protegidas y preservadas (T.A.P.P.)				Realizar 100% la tasa de actividades destinadas a la preservación de una área protegida y a la conservación sostenible del medio ambiente en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 176 actividades destinadas a la Preservación de una Área protegida y a la conservación sostenible del medio ambiente	508 320,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	MEDIO AMBIENTE
MEDIO AMBIENTE	16.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento para el recojo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Municipio de Sucre.	Tasa de fortalecimiento de recojo y disposición final de residuos sólidos (T.F.R.D.F.R.S.)				Priorizar al 100% la tasa de fortalecimiento para el recojo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 37 actividades de fortalecimiento de recojo y disposición final de residuos sólidos	22 202 000,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	MEDIO AMBIENTE
MEDIO AMBIENTE	17.1.1	Ejecutar 100% la tasa de actividades para el control y monitoreo de actividades, obras o proyectos (AOPs), industrial, vehicular, acústica, visual hídrica, contaminación atmosférica y de la	Tasa de ejecución de actividades para el control y monitoreo de actividades, obras o proyectos (AOPs), industrial, vehicular, acústica, visual hídrica, contaminación atmosférica				Ejecutar al 100% la tasa de construcción de infraestructuras para la gestión integral de residuos en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de infraestructuras construidas para mejorar el servicio recojo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos (2 infraestructuras construidas y un mejoramiento eléctrico)	2 945 634,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	MEDIO AMBIENTE
MEDIO AMBIENTE	18.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de actividades de mitigación y apoyo de desastres naturales en el Municipio de Sucre.	Tasa de actividades de mitigación de desastres naturales (T.A.M.D.N.)				Realizar 100% la tasa de actividades para el control y monitoreo de actividades, obras o proyectos (AOPs), industrial, vehicular, acústica, visual hídrica, contaminación atmosférica, emergente de distintas fuentes de contaminación en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de ejecución de 7 225,00 actividades para el control y monitoreo de la contaminación atmosférica.	721,108,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	MEDIO AMBIENTE

					18.1.1.1	Promover la ejecución al 100% de las actividades de mitigación y apoyo, ante la ocurrencia de desastres naturales, con el fin de proteger a la población del municipio de Sucre en la gestión 2027	Ejecutar el 100% Actividades de mitigación y apoyo ante la ocurrencia de desastres naturales ejecutadas, en los distritos urbanos y rurales del municipio de Sucre. (272 actividades de mitigación y apoyo ante la ocurrencia de desastres naturales).	1.011.212,00	DIRECTOR GESTIÓN DE RIESGOS	4/1/2027	
MEDIO AMBIENTE				18.2.1			Ejecutar al 100% los programas de acciones de prevención de riesgos y desastres en el Municipio de Sucre.	Tasa de ejecución para acciones preventivas de riesgos y desastres naturales (T.E.A.P.R.D.).			MEDIO AMBIENTE
					18.2.1.1	Promover al 100% los programas que ejecutan acciones preventivas de riesgos y desastres para proteger a la población del Municipio de Sucre en la gestión 2027	Ejecutar al 100% los programas de acciones de prevención de riesgos y desastres en el Municipio de Sucre. (332 Acciones ejecutadas de manera preventiva de riesgos y desastres naturales en los Distritos urbanos y rurales).	2.926.481,00	DIRECTOR GESTIÓN DE RIESGOS	4/1/2027	
TRANSPORTES				19.1.1			Ejecutar al 100% la tasa de construcción de nuevas vías de acceso en los distritos urbanos (pavimento rígido, articulado, flexible, tierra o ripio) en el Municipio de Sucre	Tasa de ejecución de nuevas construcciones de nuevas vías de acceso (T.E.N.C.N.V.A.).			TRANSPORTES
					19.1.1.1	Promover la construcción de nuevas vías de acceso en los distritos urbanos con pavimento rígido y articulado en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 22 construcciones de pavimentos rígidos y articulado construidos. (145.068,97 m2 construidos)	38.671.309,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
					19.1.1.2	Promover la construcción de nuevas vías de acceso en los distritos rurales con pavimento rígido y articulado en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 1 pavimentos rígidos construidos. (490,00 m2 construidos)	192.000,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
					19.1.1.4	Promover nuevas vías de acceso, a través de la construcción de puentes en los distritos urbanos del municipio de Sucre en la gestión 2027	100% DE CONSTRUCCION DE NUEVAS VIAS DE ACCESO, 1 PUENTE VIAL URBANO CONSTRUIDO	5.131.945,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
TRANSPORTES				19.1.2			Ejecutar al 100% la tasa de construcción de caminos vecinales en los distritos rurales del Municipio de Sucre	Tasa de construcción de caminos vecinales (T.M.C.V.).			TRANSPORTES
					19.2.1		Ejecutar al 100% la tasa de ampliación de vías de acceso en los distritos urbanos (pavimento rígido, articulado, flexible, tierra o ripio) en el Municipio de Sucre	Tasa de ejecución de ampliaciones de nuevas vías de acceso (T.E.A.N.V.A.).			
TRANSPORTES					19.2.1.1	Promover la ampliación de nuevas vías de acceso en los distritos urbanos con pavimento rígido y articulado en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 3 pavimentos rígidos y articulados ampliados (1428,80 m2)	6.357.226,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027

				20.1.1.1	Dirección de Medio Ambiente	Priorizar al 100% la tasa de manejo integral de 2 micro cuencas preservando las fuentes de agua para el consumo humano y aprovechamiento productivo en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de Tasa 22 actividades de manejo integral de micro cuencas (T.M.C.)	105 000,00	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	4/1/2027	
RECURSOS HÍDRICOS	20.2.1	Ejecutar la construcción de 64 nuevas ampliaciones de conexiones de la red de agua potable en el Municipio de Sucre.	N° de nuevas conexiones de la red de agua potable	20.2.1.1	Dirección de Medio Ambiente	Promover la construcción de nuevas ampliaciones de conexiones de la red de agua potable en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	7 nuevas construcciones de ampliaciones de la red de agua segura potable (16.788,24 Metros lineales de tendido de tubería para conexión de agua segura potable) y 80 m3 de volumen de tanque construido)	1 997.500,00	Dirección de Medio Ambiente	4/1/2027	RECURSOS HÍDRICOS
RECURSOS HÍDRICOS	20.3.1	Ejecutar al 100% la tasa de mantenimiento de los sistemas de agua potable en el Municipio de Sucre.	Tasa de mantenimiento de sistemas de agua potable (T.M.S.A.P.)	20.3.1.1	Dirección de Medio Ambiente	Promover al 100% la tasa de mantenimiento de los sistemas de agua potable en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 7 mantenimientos de sistemas de agua potable (355 familias beneficiadas)	129.290,00	Dirección de Medio Ambiente	4/1/2027	
EDUCACIÓN	21.2.1	Ejecutar la ampliación de 11 unidades educativas en el Municipio de Sucre	N° de ampliaciones de unidades educativas	21.2.1.1	Dirección Municipal de Educación y Deportes	Promover el mejoramiento de infraestructuras educativas inclusivas, acordes al modelo educativo en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	4 ampliaciones de unidades educativas.	1.531.804,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y DEPORTES	4/1/2027	EDUCACIÓN
EDUCACIÓN	21.3.1	Ejecutar al 100% la tasa de mantenimiento a las infraestructuras educativas del Municipio de Sucre	Tasa de mantenimiento a establecimientos educativos (T.M.E.E.)	21.3.1.1	Dirección Municipal de Educación y Deportes	Ejecutar el mantenimiento a las infraestructuras educativas del Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de mantenimiento ejecutados (72 mantenimientos correctivos y 219 mantenimientos recurrentes)	2.396.215,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y DEPORTES	4/1/2027	EDUCACIÓN
EDUCACIÓN	21.3.2	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento a Unidades Educativas del sistema educativo regular, alternativo y especial del Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de unidades educativas (T.F.U.E.)	21.3.2.1	Dirección Municipal de Educación y Deportes	Identificar y priorizar el fortalecimiento en las unidades educativas del sistema educativo regular, alternativo y especial del Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de unidades educativas del sistema educativo regular, alternativo y especial fortalecidos (219 U.E. del Municipio de Sucre)	37.186.135,00	DIRECTOR MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y DEPORTES	4/1/2027	EDUCACIÓN

DEPORTES		22.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento para las prácticas deportivas de las diferentes disciplinas en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de prácticas deportivas en diferentes disciplinas (T.F.P.D.D.)	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva	22.1.1.1	Promover al 100% el fortalecimiento de las actividades deportivas y/o equipamiento de las infraestructuras deportivas en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de fortalecimiento de 148 practicas deportivas en 38 disciplinas deportivas en el municipio de Sucre.	6.978.835,00	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva		DEPORTES
DEPORTES		22.1.2	Ejecución al 100% de la tasa de mantenimientos a infraestructuras deportivas en el Municipio de Sucre	Tasa de mantenimiento de infraestructuras deportivas (T.M.I.D.)							DEPORTES	
DEPORTES		22.2.1	Ejecutar la construcción de 33 nuevas infraestructuras deportivas en el Municipio de Sucre	N° de nuevas infraestructuras deportivas	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva	22.1.2.1	Promover el Mantenimiento de las Infraestructuras deportivas en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de mantenimiento de 37 infraestructuras deportivas del Municipio de Sucre	1.170.694,00	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva		DEPORTES
							Promover la construcción de infraestructuras o campos deportivos, como factor estratégico en la salud y el bienestar, de los deportistas y población en general, fomentando la práctica deportiva recreativa, formativa y competitiva en el municipio de Sucre en la gestión 2027	1 campo deportivo construido	1.042.300,00	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva		
DEPORTES		22.3.1	Ejecutar ampliación de 16 infraestructuras deportivas en sus diferentes ámbitos en el Municipio de Sucre	N° de infraestructuras deportivas ampliadas	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva						DEPORTES	
					Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva	22.3.1.1	Promover ampliaciones de infraestructuras deportivas, para incentivar la práctica deportiva en sus ámbitos preventivo, recreativo, formativo y competitivo de diversas disciplinas, en el municipio de sucre en la gestión 2027	1 infraestructura deportiva ampliada y/o mejorada	380.000,00	Jefatura Municipal de la Actividad Física y Deportiva		
JUSTICIA		23.1.1	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento de programas de promoción y/o atención de casos de violencia hacia la mujer en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de programas de atención de violencia hacia la mujer (T.F.P.A.V.H.M.)							JUSTICIA	
					Dirección de Gestión Social Género y Generacional	23.1.1.1	Fortalecer los programas de promoción y/o atención de casos de Violencia hacia la Mujer en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (de fortalecimiento de programas a 14.560 atenciones de casos de violencia hacia la mujer)	36.707.822,00	Director/a/o de Gestión Género y Generacional	1/1/2027	
JUSTICIA		23.1.2	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento de programas de promoción y/o atención de casos a niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de programas de atención de casos de niños, niñas y adolescentes (T.F.P.A.C.N.N.A.)							JUSTICIA	

					Dirección de Gestión Social Género y Generacional	23.1.2.1	Promover la tasa de fortalecimiento de programas de promoción y/o atención de casos a niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (de fortalecimiento de programas de atención a 9.450 niños, niñas y adolescentes beneficiados)	5.479.167,00	Directorato de Gestión Género y Generacional	1/1/2027	
JUSTICIA	23.2.1	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento de programas de promoción y/o atención de casos a adultos mayores en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de programas de atención de adultos mayores (T.F.P.A.M.)		Dirección de Gestión Social Género y Generacional	23.2.1.1	Promover el fortalecimiento de programas de promoción y/o atención de casos a adultos mayores en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (de fortalecimiento de programas a 3520 Adultos Mayores beneficiados)	2.933.648,00	Director de gestión social género y generacional	2/1/2027	JUSTICIA
JUSTICIA	23.2.2	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento de programas de promoción a jóvenes en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de programas de promoción a jóvenes (T.F.P.P.J.)		Jefatura de Juventudes	23.2.2.1	Promover el fortalecimiento de programas de promoción a Jóvenes del Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (de fortalecimiento de programas a 5000 Beneficiados a través de programas de promoción)	301.500,00	Jefe de juventudes	2/1/2027	JUSTICIA
JUSTICIA	23.2.3	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento de programas para personas con diferentes capacidades en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de programas para personas con diferentes capacidades (T.F.P.P.D.C.)		Dirección de Gestión Social Género y Generacional	23.2.3.1	Promover el fortalecimiento de programas para Personas con Capacidades Diferentes en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% (de fortalecimiento a 50 personas con diferentes capacidades beneficiadas)	48.000,00	Dirección de Gestión Social Género y Generacional	1/1/2027	JUSTICIA
JUSTICIA	23.2.4	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento que coadyuve a la población vulnerable en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento que coadyuve a la población vulnerable (T.F.C.P.V.)		Dirección de Gestión social género y generacional	23.2.4.1	Promover el fortalecimiento que coadyuve a la población vulnerable en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% = (de fortalecimiento a 4.750 personas vulnerables beneficiadas)	515.123,00	Dirección de Gestión social género y generacional	1/2/2027	JUSTICIA
SEGURIDAD CIUDADANA	330	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento a las unidades que contribuyan a la seguridad ciudadana en el Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento de las infraestructuras de seguridad ciudadana (T.F.I.S.C.)		DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA	24.1.1.1	Promover la tasa de fortalecimiento a las unidades que contribuyan a la seguridad ciudadana en el Municipio de Sucre durante la gestión 2027	Ejecutar al 100% las actividades que conlleven el fortalecimiento de 7 unidades la Seguridad Ciudadana.	10.661.244,00	DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA	4/1/2027	SEGURIDAD CIUDADANA
SEGURIDAD CIUDADANA	330	Ejecutar al 100% la tasa de mantenimiento a infraestructuras de seguridad ciudadana en el Municipio de Sucre al 2027	Tasa de mantenimiento a infraestructuras de seguridad ciudadana (T.M.I.S.C.)									SEGURIDAD CIUDADANA

SANEAMIENTO BÁSICO	25.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de construcción de alcantarillados y/o pteos en el Municipio de Sucre	Tasa de Construcciones de Alcantarillados y Pteos (T.C.A.P.)	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA	24.1.2.1	Promover la tasa de mantenimiento a infraestructuras de seguridad ciudadana en el Municipio de Sucre durante la gestión 2027	Ejecutar al 100% la tasa de mantenimiento a infraestructuras de seguridad ciudadana en el Municipio de Sucre al 2027	149.000,00	DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA	2/1/2027	SANEAMIENTO BÁSICO
				Dirección de Infraestructura Urbana-Productiva y Social	25.1.1.2	Promover la construcción de pteos en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de 1 pteo construido (398 mt.)	738.562,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	31/12/2027
SANEAMIENTO BÁSICO	25.3.1	Ejecutar al 100% la tasa de acciones destinadas al mantenimiento de los sistemas de saneamiento básico en el Municipio de Sucre	Tasa de Acciones para el Mantenimiento de Sistemas de Saneamiento Básico (T.A.M.S.S.B.)		25.3.1.1	Promover acciones destinadas al mantenimiento de los sistemas de saneamiento básico en el municipio de Sucre en la gestión 2027	100% acciones realizadas al mantenimiento de sistemas de saneamiento básico. (75 Mantenimientos)	852.400,00	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	4/1/2027	SANEAMIENTO BÁSICO
ENERGÍA	26.1.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento del servicio de alumbrado público y la aplicación de energías renovables en el Municipio de Sucre	Tasa de Fortalecimiento del Servicio de Alumbrado Público (T.F.S.A.P.)	Dirección de Energía y Alumbrado Público	26.1.1.1	Promover el fortalecimiento de los servicios de alumbrado público con el Mantenimiento, Reparación y/o Ampliación de Luminarias, en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	99,5% de Fortalecimiento de Servicio de Alumbrado Público.	25.041.467,00	Director de Energía y Alumbrado Público	4/1/2027	ENERGÍA
				Dirección de Energía y Alumbrado Público	26.1.1.2	Promover el mejoramiento del alumbrado público con luminarias Led, en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de mejoramiento del servicio de alumbrado público mediante la licitación y pago para la adquisición e instalación de Luminarias LED en el Municipio de Sucre.	54.132.920,00	Director de Energía y Alumbrado Público	15/1/2027	
TRANSVERSAL	27.1.1	Mantener al 100% la tasa de fortalecimiento de la unidad de emprendimientos y empleabilidad en el Municipio de Sucre.	Tasa de Fortalecimiento a Emprendimiento y Empleabilidad (T.F.E.E.)								TRANSVERSAL
				Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial - Coadyuvar varias Secretarías	27.1.1.1	Priorizar al 100% la tasa de fortalecimiento de la unidad de emprendimientos y empleabilidad en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de fortalecimiento de emprendimientos y empleabilidad ejecutadas (18 estrategias de fortalecimiento)	1.120.786,00	Director de Desarrollo Productivo y Empresarial - Coadyuvar varias Secretarías	4/1/2027	
TRANSVERSAL	28.1.1	Ejecutar en 100% la tasa de fortalecimiento a la administración del nivel ejecutivo y las 9 secretarías del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre	Tasa de Administración Eficiente (T.A.E.M.)								TRANSVERSAL
				Secretaría Municipal Administrativa y Financiera	28.1.1.1	Promover el fortalecimiento de una administración eficiente participativa con enfoque de gestión por resultados y calidad total promoviendo la transparencia del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre en la gestión 2027	95 % de Eficiencia de Cumplimiento de Resultados alcanzados	245.327.993,00	SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/1/2027	
				Secretaría Municipal Administrativa y Financiera	28.1.1.2	Promover el fortalecimiento de la implementación del programa de integración urbana, eficiencia, energética y movilidad urbana en el Municipio de Sucre en la gestión 2027	100% de Eficiencia de Cumplimiento de Resultados alcanzados.	4.987.898,00	SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/1/2027	

TRANSVERSAL	28.2.1	Ejecutar al 100% la tasa de fortalecimiento del Órgano Deliberativo de acuerdo a las normativas reconocidas por Ley, de manera eficaz y eficiente, con mecanismos de participación e iniciativa ciudadana en beneficio del Municipio de Sucre	Tasa de fortalecimiento del Órgano Deliberativo (T.F.O.D.)	CONCEJO MUNICIPAL	28.2.1.1	Mantener al 100% la tasa de Administración del Órgano Deliberativo de acuerdo a las normativas reconocidas por Ley, de manera eficaz y eficiente, con mecanismos de participación e iniciativa ciudadana en beneficio del Municipio de Sucre en la gestión 2027	95% de ejecución de las operacionales programadas	18.200.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SUCRE	04/01/2027	TRANSVERSAL
-------------	--------	---	--	-------------------	----------	---	---	---------------	--	------------	-------------



Lic. Hugo Manuel Guerra Cárdena
 JEFE DE PLANIFICACION DEL
 DESARROLLO G.A.M.S.



Gobernador Belisario Navarro
 TECNICO II EN PROGRAMACION
 S.M.P.D. - G.A.M.S.



GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL DE SUCRE

MATRIZ

DE OPERACIONES

2027



SUCRErenace
Gestión 2026-2031

Gestión 2027

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES, TAREAS Y REQUERIMIENTOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - POA-2027														
U. E.	PROGR.	PROY.	ACT.	COD. OPER.	OPERACIÓN	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO	TAREA ESPECÍFICA	ÁREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN QUE SE REQUIERE	PRESUPUESTO DE GASTO
40	201	0	61	1.1.1.1.1	SERVICIOS DE SALUD CENTRO INTEGRAL AZARI	FORTALECER EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD INTEGRAL AZARI CON RRHH, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO QUE COADYUVEN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN EN SALUD	1/1/2027	31/12/2027	1 Establecimiento de salud integral fortalecido y equipado al 100%					1,853,735.00
40	201	0	61	1.1.1.1.1						- Programación de atenciones. - Diagnóstico y tratamiento al paciente - Seguimiento y control al paciente - Solicitud de certificación presupuestaria - Elaboración de especificaciones técnicas con precio referencial - Inicio de proceso de contratación - Recepción de bienes o servicios - Cierre de Proceso	DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	SERVICIOS PERSONALES Items(1 Profesional V coordinador medico, 1 Tecnico VII farmacéutica, 1 Tecnico VII bioquímico, 2 Profesional II medico especialista, 1 Auxiliar de servicio, 1 Auxiliar de servicio portero) contratación 5 funcionarios: (1 Responsable medico, 1 medico especialista pediatria, 1 auxiliar administrativo fichaje, 1 chofer y 1 portero) Aportes patronales y laborales, aguinaldo y otras provisiones.	4/1/2027	1,030,948.00
40	201	0	61	1.1.1.1.1										729,500.00
40	201	0	61	1.1.1.1.1									4/1/2027	93,287.00
40	201	0	67	1.1.1.1.2	SERVICIOS DE SALUD CENTRO INTEGRAL CASEGURAL	Fortalecer el Establecimiento de Salud Integral Casagural con RRHH, Insumos y Equipamiento que coadyuven la mejora de la atención en salud	1/1/2027	31/12/2027	1 Establecimiento de salud integral fortalecido y equipado					1,674,593.00
40	201	0	67	1.1.1.1.2						- Promoción y prevención en salud - Programación de atenciones - Diagnóstico y tratamiento al paciente - Seguimiento y control al paciente - Solicitud de Certificación Presupuestaria - Elaboración de especificaciones técnicas con precio referencial - Inicio de proceso de contratación - Recepción de bienes o servicios - Cierre de Proceso	DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	SERVICIOS PERSONALES: bono de antigüedad, aguinaldos, asignaciones familiares. Items: (1 Profesional V coordinador medico, 2 Profesional II medico especialista, 1 Tecnico VII farmacéutica, 1 Tecnico VII bioquímico, 1 Auxiliar de servicio-manual de limpieza, 1 Auxiliar de servicio-portero,) contratación 4 funcionarios eventuales: (1 auxiliar administrativo IV- caja y fichaje, 1 técnico X- chofer, 1 Auxiliar de servicio- manual de limpieza, 1 auxiliar de servicio-portero) , aportes patronales Item y eventuales; y otras provisiones.	1/1/2027	945,118.00
40	201	0	67	1.1.1.1.2									16/1/2027	601,298.00

40	201	0	60	1.1.1.1.4								SERVICIOS NO PERSONALES- SERVICIOS BASICOS: Energía eléctrica, agua, telefonía e internet, mantenimiento de equipo médico mantenimiento de parque automotor ambulancia, moto ambulancia, equipos de oficina: Consultoría individual de línea: 1 medico especialista, 2 medicos generales, 2 bio-imagendologos, 1 Bioquímico, 1 Farmacéutica, 1 Psicólogo, 2 licenciadas en enfermería, 2 Aux de Enfermería y 1 Técnico de Laboratorio, tasa de aseo urbano (EMAS), y una persona para servicio de limpieza y lavandería.	4/1/2027	519,726.00
40	201	0	60	1.1.1.1.4								MATERIALES Y SUMINISTROS: Gastos por refrierto al personal con items. Eventual y consultores de línea, compra de papel, confecciones textiles, combustibles, lubricantes y derivados, utiles de escritorio y oficina, Otros repuestos y accesorios.	15/2/2027	82,989.00
40	201	0	60	1.1.1.1.4								ACTIVOS REALES: Equipo de oficina y Muebles, compra de Refrigerador para PAI, compra de sillas de espera metálicas. Equipo Médico y de laboratorio, compra de balanzas de pie con tallmetro, compra de nebulizadores.	1/3/2027	50,033.00
40	201	0	62	1.1.1.1.5	SERVICIOS DE SALUD CENTRO INTEGRAL LUIS ESPINAL	FORTALECER EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CENTRO INTEGRAL LUIS ESPINAL CON RRHH EQUIPAMIENTO E INSUMOS	1/1/2027	31/12/2027	1 ESTABLECIMIENTO DE SALUD INTEGRAL FORTALECIDO Y EQUIPADO al 100%		DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	SERVICIOS PERSONALES Items de nueva creación: 1 profesional V coordinador médico, 1 Técnico VII bioquímico, 1 Técnico VII farmacéutica, 1 profesional II medico especialista, 1 auxiliar de servicio, 1 auxiliar de servicio portero) Contratación Eventuales 5 funcionarios: (1 TECNICO X - C.S.I. LUIS ESPINAL CHOFER DE AMBULANCIA, 1 AUXILIAR DE SERVICIO (PORTERO) - C.S.I. LUIS ESPINAL, 1 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO V - C.S.I. LUIS ESPINAL CAJA - FICHAJE); 1 - TECNICO V - C.S.I. LUIS ESPINAL ODONTOLOGO, 1 PROFESIONAL II MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA, agualado, bono incentivo, aportes patronales y otros.	1/1/2027	995,165.00
40	201	0	62	1.1.1.1.5								SERVICIOS NO PERSONALES: Consultores de línea, 3 LICENCIADA EN ENFERMERIA, 1 LICENCIADA FARMACEUTICA, 1 BIOIMAGENOLOGO, 1 BIOQUIMICO Y 1 AUXILIAR EN ENFERMERIA - TECNICO MEDIO EN ENFERMERIA. Pago de servicios basicos, pago de tasa de aseo Urbano, pago por mantenimiento y reparacion de vehiculos, maquinaria y equipos, pago por concepto de instalación, mantenimiento y reparación, servicios de laboratorio INLASA y otros.	2/1/2027	294,610.00
40	201	0	62	1.1.1.1.5								MATERIALES Y SUMINISTROS: Gastos por cambio de aceite para la ambulancia repuestos y accesorios para la ambulancia, compra de material de limpieza, material de escritorio, compra de papel, compra de instrumental menor médico - quirúrgico, materiales eléctricos y otros.	2/1/2027	84,183.00
40	201	0	58	1.1.1.1.6	SERVICIOS DE SALUD A LA RED MUNICIPAL DE ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL	FORTALECER LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	04/01/2020 7	31/12/2027	56 Establecimientos de salud de primer nivel fortalecidos y equipados al 92%					7,112,557.00

40	201	0	58	1.1.1.1.6							Promoción y Prevención en salud Programación de atenciones. Diagnostico y tratamiento al paciente Seguimiento y control a los pacientes solicitud de certificación presupuestaria Elaboración de especificaciones técnicas con precio referencial Inicio de proceso de contratación Recepción de bienes o servicios Cierre de Proceso	DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	SERVICIOS PERSONALES Recursos Humanos 13 Items : (1 Profesional III Responsable Area de Establecimientos de Salud de Primer Nivel, 1 Profesional V Farmaceutica, 6 Auxiliar de Servicio, 5 Auxiliar de Servicio Portero) Contratación de 32 personal Eventual: (1 Técnico IX, 11 Técnicos X, 1 Técnico X-almacen, 1 auxiliar V, 1 Profesionales V-Médico Cirujano , 2 Técnico VI - Odontólogo, 2 Técnico VIII, 4 Técnico V.- Administrativo, 1 Técnico VI.- Almacén, 1 Técnico VI-RRHH, 7 Auxiliares de Servicio) aportes patronales, otras provisiones, aguinaldos, bono de antigüedad.	4/1/2027	3.173.622,00	
40	201	0	58	1.1.1.1.6									SERVICIOS NO PERSONALES Servicios Básicos, servicio de mantenimiento de equipos médicos, servicios de impresión, servicio de limpieza e higiene, contratación de 49 consultores individuales de línea (2 Administrador, Contaduría, Economía O Carreras Afines Al Área Económica, 5 bioquímico/a, 10 farmaceutico/a, 12 odontología, 3 tecnicos en laboratorio, 2 psicología, 2 fisioterapia, 13 medico general), servicios de control de calidad externo, Pasajes al Interior del País, Viáticos por Viajes al Interior del País, mantenimiento y reparación vehículos, e impresoras/fotocopiadora y otros.	4/1/2027	3.034.669,00	
40	201	0	58	1.1.1.1.6									MATERIALES Y SUMINISTROS Gasto por servicio de refrigerio, utiles de escritorio y oficina, papel, combustibles y lubricantes, materiales eléctricos, llantas y neumáticos, repuestos y accesorios, reposición de formularios, y otros.	4/1/2027	904.266,00	
40	201	0	3	1.1.1.1.7	SERVICIOS DE SALUD CENTRO INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA	FORTALECER EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD INTEGRAL JUANA AZURDUY DE PADILLA CON RRHH, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO QUE COADYUVEN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN EN SALUD	1/1/2027	31/12/2027	1 establecimiento de salud integral fortalecido y equipado al 100%							1.071.775,00
40	201	0	3	1.1.1.1.7							Promoción y Prevención en salud Programación de atenciones. Diagnostico y tratamiento al paciente Seguimiento y control a los pacientes solicitud de certificación presupuestaria Elaboración de especificaciones técnicas con precio referencial Inicio de proceso de contratación Recepción de bienes o servicios Cierre de Proceso	DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	SERVICIOS PERSONALES Contratación de 1 TECNICO X.- ADMISIONES, 1 AUXILIAR V, 1 AUXILIAR DE SERVICIO	01/01/2027	191.116,00	

40	201	0	3	1.1.1.7												SERVICIOS NO PERSONALES. Pago de Servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, internet. Gastos de servicio de aseo urbano. Contratación de 3 SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, Consultoría de Línea. 2 TECNICO VIII - LIC. EN ENFERMERIA, 1 TECNICO VII - LIC. EN KINESIOLOGIA Y FISIOTERAPIA, 2 TECNICO VII - BIOQUIMICOS, 2 PROFESIONAL VI MEDICO GENERAL, 4 TECNICO VII - LIC. EN BIOMAGENOLOGIA, 1 PROFESIONAL II MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA, 1 PROFESIONAL II MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGO OBSTETRA, 1 PROFESIONAL II MEDICO INTERNISTA, 1 TECNICO VII LIC. EN PSICOLOGIA. Gastos destinados a evaluación externa de calidad (serología para Chagas, psec hematología química sanguínea y psec uroanalisis). Contratación de servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos del servicio de (laboratorio y odontología)	01/01/2027	853 655,00
40	201	0	3	1.1.1.7												MATERIALES Y SUMINISTROS Pago de servicio de refrigerio al personal eventual y consultores individuales de línea	01/01/2027	27 000,00
40	201	0	66	1.1.1.2.1	MANTENIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE SUCRE	MANTENIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL	100% de los 61 Establecimiento de Salud de Primer Nivel Mantenidos.	31/12/2027	#####									777 938,00
40	201	0	66	1.1.1.2.1												DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD	4/1/2027	343 740,00
40	201	0	66	1.1.1.2.1														434 198,00
26	201	0	1	1.1.1.2.1	MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD D-1	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL D-1	100% de 1 Establecimiento de Salud de Primer Nivel Mantenidos.	31/12/2027	#####									50 000,00
26	201	0	1	1.1.1.2.1														50 000,00
26	201	0	1	1.1.1.2.1														
26	201	0	1	1.1.1.2.1														
26	201	0	1	1.1.1.2.1														
15	201	0	52	1.1.1.2.4	MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD D-3	MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD D-3	100% de 1 centro de salud mantenido(Centro de Salud Villa Flores Patacón)	31/12/2027	4/4/2027									48.002,00

15	201	0	52	1.1.1.2.4						Contratación de Servicio de mantenimiento Centro de Salud Villa Flores Patagon	Sub Alcaldía D-3	SERVICIOS NO PERSONALES: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CENTRO DE SALUD VILLA FLORES PATACON	4/1/2027	48.002,00
15	201	0	52	1.1.1.2.4						Intervención				
15	201	0	52	1.1.1.2.4						Supervisión de mantenimiento				
16	201	0	53	1.1.1.2.5	MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL D-4	#####	30/12/2027	100% de 1 centro de salud mantenidos		Licitación y contratación de empresas	Sub Alcaldía D-4	SERVICIOS NO PERSONALES: MANTENIMIENTO CENTRO DE SALUD LOS ANGELES D-4	2/1/2027	25.000,00
16	201	0	53	1.1.1.2.5						Supervisión y seguimiento				
16	201	0	53	1.1.1.2.5						Informe de cierre				
16	201	0	53	1.1.1.2.5	MANTENIMIENTO CENTROS DE SALUD D-8	4/1/2027	31/12/2027	100% de 1 centro de salud mantenido		Realizar inspecciones técnicas y actualización de los perfiles	Sub Alcaldía D-8	SERVICIOS NO PERSONALES: contratación de servicio obra vendida(Centro de Salud Cristo Rey - Potolito)	4/1/2027	60.000,00
20	201	0	55	1.1.1.2.8						Contratación de servicios de mano obra vendida para el mantenimiento de las infraestructuras de los Centros de salud D-8(Centro de salud Cristo Rey-Potolito)				
20	201	0	55	1.1.1.2.8						Intervención en mantenimiento del centros de salud				
20	201	0	55	1.1.1.2.8						Supervisión y cierre de proceso				
38	202	0	53	2.1.1.1.1	SERVICIO HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER	Fortalecer, mantener y equipar el establecimiento de salud de segundo nivel, Hospital San Pedro Claver, para brindar atención y prestación de salud a la población en general las 24 horas al día, los 365 días del año	1/1/2027	31/12/2027	Un establecimiento de salud de 2do nivel Hospital San Pedro Claver fortalecido, mantenido y/o equipado al 100%	PROVISIÓN DE ATENCIONES	HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER	SERVICIOS PERSONALES 26 ITEMS 1.1 RESPONSABLE MEDICO, 3 MEDICO ESPECIALISTA, 1 MEDICO GENERAL, 1 ENCARGADO DE ESTADISTICA, 2 FARMACEUTICA, 2 ENFERMERA, 14 AUXILIAR DE SERVICIO, 2 AUXILIAR DE SERVICIO - PORTERO) CONTRATACIÓN DE 48 CONTRATOS EVENTUALES (2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV, 6 AUXILIAR ADMINISTRATIVO V, 15 AUXILIAR DE SERVICIO, 4 TECNICO IX, 1 TECNICO X CHOFER, 4 TECNICO IX CHOFER, 1 TECNICO V, 4 TECNICO VI, 1 TECNICO VII INFORMATICA, 2 TECNICO VIII	1/1/2027	5.441.204,00
38	202	0	53	2.1.1.1.1						RELEVAMIENTO Y DIAGNOSTICO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS MEDICOS	HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER	SERVICIOS NO PERSONALES COMUNICACIONES (SERVICIO DE TV CABLE), SERVICIO DE INTERNET, TRANSPORTE DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE 130 CONSULTORES EN LINEA (4 AUXILIAR EN ENFERMERIA, 11 BIO- IMAGENOLOGIA, 11 BIOQUIMICA, 54 ENFERMERA, 7 FARMACEUTICA, 2 FISIOTERAPEUTA, 3 MEDICOS ANESTESIOLOGOS, 1 MEDICO CARDIOLOGO, 3 MEDICO CIRUJANO GENERAL, 1 MEDICO EMERGENCIOLOGO, 9 MEDICOS GENERALES, 3 MEDICO GINECO-OBSTETRA, 2 MEDICO INTERNISTA, 6 MEDICO INTERNISTA, 3 MEDICO MATERIALES Y SUMINISTROS GASTO POR	1/1/2027	7.844.426,00
38	202	0	53	2.1.1.1.1						ELABORACION DE PERFILES PARA ADQUISICION DE REPUESTOS DE EQUIPOS MEDICOS	HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER	REFRIGERIO AL PERSONAL DE PLANTA, EVENTUAL Y CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA, ALIMENTACION CATERING PARA EL HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER PARA LOS COMITES DE ANALISIS DE LA INFORMACION (CAI); COMPRA DE LUBRICANTES Y DERIVADOS, COMPRA DE LLANTAS; COMPRA DE TUBOS DE PVC, CALAMINA DE PLASTICO, GRIFOS, TIRAFONDOS, ELECTRODOS, CLAVOS, MATERIAL ELECTRICO.	2/1/2027	1.198.214,00

39	202	0	52	2.1.1.1.2	Servicios Hospital Pocomas	Fortalecer, Mantener y Equipar el establecimiento de 2do Nivel Pocomas, para contar con una adecuada infraestructura y mobiliario en buenas condiciones, así como los sistemas eléctricos y sanitarios y brindar una atención y prestación de servicios en salud a la población en general las 24 horas del día, durante todo el año.	21/2027	31/12/2027	Un establecimiento de Salud de 2do Nivel Pocomas Fortalecido y Mantenido (A través de la ejecución del programa se pretende alcanzar un 91% de atenciones)										4.633.681,00
39	202	0	52	2.1.1.1.2						PROGRAMACION DE ATENCIONES	HOSPITAL POCOMAS	SERVICIOS PERSONALES Pago de salarios al personal permanente 1 Prof. III Médico Responsable de Hospital 1 Profesional V Médico General 1 Técnico VII Farmacéutica 2 Técnicos VIII Enfermeras 1 Técnico X Admisión 8 Auxiliares de Servicio Contratación de Personal Eventual 1 Técnico IX 3.3.3 Técnico VIII 1 Técnico X Inicio y Cierres 1 Técnico X Activos Fijos 1 Auxiliar Administrativo V 3 Auxiliares de Servicio 3 Técnicos X Choferes Aportes patronales, aguinaldo, asignaciones familiares y otras prestaciones	21/2027						1.793.261,00
39	202	0	52	2.1.1.1.2						DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO AL PACIENTE	HOSPITAL POCOMAS	SERVICIOS NO PERSONALES Servicios básicos y de Laboratorio; contratación de consultores individuales de línea : 5 Médicos Gineco Obstetras; 6 Pediatras; 1 Internista; 1 Anestesiólogo; 6 Médicos Generales; 2 Biólogos; 1 Nutricionista; 1 Psicólogo; 3 Farmacéuticos; 8 Enfermeras; 1 Biomagneto, 1 Abogada, 1 Técnico VIII Almacenes, 1 Ing. en sistemas Contratación de servicios técnicos y manuales; Transporte de personal; elaboración de material promocional, pago de laboratorios especializados, mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, equipos y maquinaria del hospital.	21/2027						2.602.031,00
39	202	0	52	2.1.1.1.2						SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PACIENTE	HOSPITAL POCOMAS	MATERIALES Y SUMINISTROS Pago del Bono de fte, adquisición de Materiales y Suministros; Refrigerios; Combustibles y Lubricantes; Ropa de Trabajo. Distintivos Institucionales; combustibles y lubricantes, insumos médicos y de Laboratorio; Productos Farmacéuticos, Material de Limpieza y adquisición de repuestos.	21/2027						238.389,00
39	202	0	52	2.1.1.1.2						RELEVAMIENTO Y DIAGNOSTICO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS	HOSPITAL POCOMAS								
39	202	0	52	2.1.1.1.2						ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, MATERIAL DE LIMPIEZA Y OTROS	HOSPITAL POCOMAS								
39	202	0	52	2.1.1.1.2						LLEVAR ADELANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.	HOSPITAL POCOMAS								
39	202	0	52	2.1.1.1.2						EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO	HOSPITAL POCOMAS								
6	200	0	51	3.1.1.1.1	Dirección Municipal de Salud DIMUSA	DESARROLLAR LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA Dirección Municipal de Salud	11/2027	31/12/2027	Fortalecer al 95% la Dirección Municipal de Salud, mediante la implementación de recursos humanos, técnicos y materiales adecuados para el cumplimiento de sus										1.910.379,00

6	200	0	51	3.1.1.1.1.														1 ITEM (1 TÉCNICO IV) - PERSONAL EVENTUAL (1 TÉCNICO IV - RESPONSABLE DE PROGRAMAS, 1 PROFESIONAL V - ABOGADO, 1 TÉCNICO VI - ODONTÓLOGO, 1 AUXILIAR V, 2 TÉCNICO X - ROCEADOR, 1 AUXILIAR V, 1 TÉCNICO IV, 1 TÉCNICO X - CHOFER, 1 PORTERO, 1 AUXILIAR IV, 1 TÉCNICO V - RECURSOS AUXILIAR DE SERVICIO, 1 TÉCNICO VI - RECURSOS HUMANOS, 1 PROFESIONAL V - INGENIERO, 1 PROFESIONAL V - IN
---	-----	---	----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

38	200	0	99	3.1.1.1.3								Pago mensual de los servicios básicos del hospital san pedro claver.		ACTIVOS REALES COMPRA DE EQUIPOS MEDICOS : ASPIRADORA QUIRURGICA, SILLONES ODONTOLOGICOS, VIDEO LARINGOSCOPIO Y	1/2/2027	300 000,00
38	200	0	99	3.1.1.1.3								Pago de permisos de laboratorio de Genetrop y servicio de dosieria del servicio de Rayos x del Hospital San Pedro Claver				
38	200	0	99	3.1.1.1.3								Realizar el pago por las atenciones en salud intermunicipales e intermunicipales.				
38	200	0	99	3.1.1.1.3								Garantizar la dotación oportuna de medicamentos, insumos médicos, reactivos, productos de alimentación hospitalaria y otros con recursos fiscales del S.U.S. asignados al Hospital San Pedro Claver en cumplimiento a normas establecidas que lleven al bien del beneficiario en el municipio de Sucre.				
38	200	0	99	3.1.1.1.3								Programar la proyección de ingresos por concepto de cobros intermunicipal e intermunicipal, a partir de la otorgación de exámenes de				
39	200	0	99	3.1.1.1.4	SERVICIO DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA - SUS											2 500 000,00
39	200	0	99	3.1.1.1.4		Realizar el pago por las atenciones en salud intermunicipales e intermunicipales.	15/1/2027	31/12/2027				Revisión documental con reevaluamiento de la información de los instrumentos administrativos físicos, digitales y la correlación con documentos del Profesional con la modalidad de consultorías de línea.	Administración Hospital Poonas	SERVICIOS NO PERSONALES PAGOS INTERNEVELES Pacientes atendidos en un establecimiento de salud de 3er nivel de atención	21/1/2027	180 000,00
39	200	0	99	3.1.1.1.4		Garantizar la dotación oportuna de medicamentos, insumos médicos, reactivos, productos de	4/1/2027	31/8/2027				95% de la dotación de medicamentos, insumos médicos, reactivos y	Administración Hospital Poonas	SERVICIOS NO PERSONALES Servicio de impresión de formularios administrativos para expedientes clínicos	21/2027	99 780,00
39	200	0	99	3.1.1.1.4		Programar la proyección de ingresos por concepto de pagos intermunicipal e intermunicipal, a partir de la otorgación de exámenes de servicios complementarios, priorizando gastos directos e indirectos mencionados en el D.S 4009 al establecimiento de salud de segundo nivel Hospital Poonas	2/1/2027	31/12/2027				95% del funcionamiento del establecimiento de salud de 2do nivel Hospital Poonas con la cotación de Productos Químicos y Farmacéuticos, Alimentación Hospitalaria, Panticlaria y Otras Específicas, Material de Limpieza e Higiene, Instrumental Menor Médico-	Administración Hospital Poonas	MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de: insumos alimenticios perecederos, no perecederos, medicamentos, reactivos, insumos médicos, insumos odontológicos, de laboratorio; materiales de limpieza, útiles menores médico quirúrgicos, hospitalarios, odontológicos y de laboratorio.	3/3/2027	
39	200	0	99	3.1.1.1.4								Consolidación de solicitudes de requerimiento de medicamentos, insumos médicos, reactivos y otros que conlleven al bien de l beneficiario a través del Consumo Promedio Trimestral CPT.	Administración Hospital Poonas			2 220 240,00
6	200	0	55	3.1.1.1.5	ATENCION A LA SALUD PUBLICA Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA											130 938,00
6	200	0	55	3.1.1.1.5		Realizar las Evaluaciones Entomológicas mediante la Promoción, Prevención y control de enfermedades transmisibles Chagas, Dengue	5/1/2027	31/12/2027				Elaborar perfiles	Dirección Municipal de Salud	SERVICIOS NO PERSONALES SERVICIOS MANUALES/FUMIGADORES CONTRATACION DE SERVICIOS DE FUMIGADORES	10/2/2027	83 160,00
6	200	0	55	3.1.1.1.5								Seguimiento a procesos de contratación.	Dirección Municipal de Salud	MATERIALES Y SUMINISTROS Gastos para la compra de insecticidas.	1002/2027	27 600,00
6	200	0	55	3.1.1.1.5								Supervisión a la evaluación entomológica	Dirección Municipal de Salud	MATERIALES Y SUMINISTROS Gastos para la compra , pilas grandes para equipos de fumigación(pulverizadores)	5/3/2027	1 960,00
6	200	0	55	3.1.1.1.5								Elaboración de Informes de AVANCE.	Dirección Municipal de Salud			
6	200	0	55	3.1.1.1.5		Realizar el control de pacientes con tuberculosis beneficiados con complementos nutricionales durante el periodo de tratamiento	5/1/2027	31/12/2027				Elaborar perfiles	Dirección Municipal de Salud	MATERIALES Y SUMINISTROS Gasto por la Compra de alimentos complementarios nutricionales y leche para pacientes con tuberculosis.	5/4/2027	18 218,00

100

6	203	0	54	3.2.1.1.1		Mantener en óptimas condiciones los servicios del Centro Municipal de Zoonosis (CEMZOO)	2/1/2027	31/12/2027	90% del Centro Municipal de Zoonosis mantenido (un Centro Municipal mantenido)	- Realizar inspecciones técnicas y actualización de los perfiles de adquisición de materiales y contratación de servicios manuales - Intervención y seguimiento a los trabajos de mantenimiento - Seguimiento a procesos de adquisición de bienes y servicios - Supervisión - Elaboración de informes de cierre de adquisición de bienes y servicios.	Dirección Municipal de Salud	GASTOS POR SERVICIO DE REFRIGERIO, MATERIAL DE ESCRITORIO, CINTILLOS, MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE, COMBUSTIBLE Y DERIVADOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS, INSUMOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTACIÓN DIARIA DE CANES Y RESPUISIOS, ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL CENTRO MUNICIPAL DE ZOONOSIS, COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR GASTOS POR MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, PINTURAS, TINNER, MASA CORRIDA, BARNIZ, AGREGADOS, MATERIAL DE PLOMERIA, MATERIAL METAL CO Y CERRAJES	2/2/2027	417.925,00
6	203	0	1	3.2.1.1.2	ALBERGUE MUNICIPAL PARA CANES	Control, prevención y monitoreo de enfermedades zoonóticas en el Municipio de Sucre	2/1/2027	31/12/2027	Ejecutar al 80% la tasa de fortalecimiento del Albergue Municipal Para Canes					450.000,00
6	203	0	1	3.2.1.1.2						- Elaboración de términos de referencia y solicitud de cuadros de equivalencia para la contratación de consultores individuales de línea - Solicitudes de certificaciones presupuestarias para el pago de	Dirección Municipal de Salud	SERVICIOS NO PERSONALES SERVICIOS BÁSICOS ENERGÍA ELÉCTRICA, 1 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA (MÉDICO VETERINARIO), SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, SERVICIOS MANUALES ESTIBAJE Y OTROS SERVICIOS DE COCINERO, SERVICIO DE MONITOREO DE MATERIAL PARTICULADO	2/1/2027	295.902,00
6	203	0	1	3.2.1.1.2								MATERIALES Y SUMINISTROS GASTOS POR REFRIGERIO, INSUMOS Y UTENSILIOS, HUESO DE RES, ALIMENTO PARA ANIMALES, HARINA DE MAÍZ APROCCILLO, SAL, YODADA, GAS PARA GARRAFA DIARIA DE CANES, MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE Y FOSFOROS	5/1/2027	154.098,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1	SERVICIO, FOMENTO Y PROMOCION DEL DESTINO TURISTICO SUORE									572.480,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1	PROMOCION, IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE RUTAS TURISTICAS, PALEONTOLOGICAS Y GASTRONOMICAS DEL MUNICIPIO DE SUORE, GESTION 2027		4/1/2027	31/12/2027	Realización de 100% de actividades de promoción turística (Desarrollar 15 actividades para fortalecer el turismo)	Formulación de estrategias de promoción a través de material impreso y digital	Dirección de Turismo	SERVICIOS PERSONALES 5 Técnicos turísticos (TECNICO VII GESTION TURISTICA, LIC EN MARKETING Y PUBLICIDAD, TECNICO IX PUNTOS DE INFORMACIÓN, TECNICO IX SENSIBILIZACIÓN TURISTICA, TECNICO VIII DISTritos RURALES	4/1/2027	311.501,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Realizar la inspección e identificación de espacios, rutas y circuitos turísticos	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Elaborar estrategias de difusión, promoción y publicidad para el fortalecimiento de los espacios, rutas y circuitos turísticos	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						turismo para la organización y/o participación en actividades	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Contratación de servicios artísticos y técnicos de sonido, luces y tarima	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Diseño y elaboración de material promocional	Dirección de Turismo	SERVICIOS NO PERSONALES Pasajes y viáticos, servicio flete y almacenamiento, servicio de alquiler de maquinaria y equipos, otros alquileres, consultor individual de línea, publicidad (Servicio de producción de material promocional mapas y trípticos, Publicidad en souvenirs, Otros (Servicio de elaboración de bolsas kraft, Servicios artesanales de elaboración de chocolates, d'oramas y manillas jaq'a, Servicio de organización de eventos, servicios profesionales, servicios artesanales)	4/1/2027	165.349,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Organización de Actividades Turísticas de promoción	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Actualización y promoción de los servicios turísticos	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Brindar información Turística a través de puntos de información	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Emisión de informes estadísticos en relación a puntos de información Turística	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Contar con información sobre la riqueza turística paleontológica	Dirección de Turismo			

4	240	0	16	4.1.1.1.1	SERVICIO, FOMENTO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO CULTURAL - LEY DE CULTURA 1%	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE PROYECTOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO, EN SECTORES DEL AREA RURAL Y URBANA	4/1/2027	31/12/2027	100% de actividades de promoción turística mediante el fortalecimiento de 1 Proyecto urbano	Implementación de estrategias de promoción y sensibilización de los distintos espacios turísticos	Dirección de Turismo	Refrigerio al personal, gastos por alimentación y otros similares.	4/1/2027	27 852,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1				31/12/2027	100% de actividades de promoción turística mediante el fortalecimiento de 1 Proyecto urbano	Coordinación con diferentes sectores para el desarrollo de proyectos turísticos	Dirección de Turismo	SERVICIOS PERSONALES 1 LICENCIADO EN TURISMO	4/1/2027	85 388,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Realizar gestiones para el financiamiento nacional e internacional y ejecución de proyectos	Dirección de Turismo			
4	240	0	16	4.1.1.1.1						obtención de documentación necesaria en relación a la	Dirección de Turismo	MATERIALES Y SUMINISTROS	4/1/2027	2 420,00
4	240	0	16	4.1.1.1.1						Coordinación con el sector turístico del área rural	Dirección de Turismo	Refrigerio al personal.		
12	230	0	3	7.1.1.1.1	SERVICIO, FOMENTO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO CULTURAL - LEY DE CULTURA 1%									838 439,00
12	230	0	3	7.1.1.1.1		FORTALECER Y RESCATAR LA CULTURA MATERIAL E INMATERIAL DEL MUNICIPIO, EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS CULTURALES ESTABLECIDAS EN LA LEY N° 139/19, GENERANDO CONDICIONES FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE CREACIONES ARTÍSTICAS, PRODUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CULTURALES	#####	31/12/2027	100% de ejecución (85 actividades culturales ejecutadas promoción, fomento y fortalecimiento)	organización de 9 actividades fortalecidas	Dirección de Cultura	SERVICIOS NO PERSONALES Alquiler de Equipos y Maquinarias Otros alquileres (alquiler de tarimas, estructuras, pantallas);Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos; Contratación de bienes y servicios artísticos, técnicos, profesionales, servicio a terceros y otros	15/1/2027	521 439,00
12	230	0	3	7.1.1.1.1						organizar 3 serenatas en conmemoración cultural y cívica , planificar , coordinar con los sectores y distritos de la descentralización de las serenatas 25 de mayo , 6 de agosto y 29 de septiembre	Dirección de Cultura			
12	230	0	3	7.1.1.1.1						fomento en artes literarias coordinar con el sector para la difusión, contratación necesaria de la actividad	Dirección de Cultura			
12	230	0	3	7.1.1.1.1						organización de 3 actividades municipales de Teatro , coordinar con el sector	Dirección de Cultura			
12	230	0	3	7.1.1.1.1						organización de 5 actividades culturales en homenaje "artistas reconocidos "	Dirección de Cultura			
12	230	0	3	7.1.1.1.1						organización de 52 domingos de peatonalización patrimonial cultural y turística del centro histórico de Sucre - Plaza 25 de Mayo coordinación con las diferentes sectores artísticos culturales y otras instituciones	Dirección de Cultura	MATERIALES Y SUMINISTROS Productos Químicos pinturas, químicos para baños, disolventes servicio de refrigerio y catering	1/15/27	37 000,00
12	230	0	3	7.1.1.1.1						organización de 1 encuentro de jornadas culturales en coordinación con los representantes de áreas culturales y el comité Municipal de Cultura	Dirección de Cultura			
12	230	0	3	7.1.1.1.1						3 organización de festivales interculturales que impulsen el desarrollo cultural en los diferentes distritos del municipio Sucre realización de festivales interculturales	Dirección de Cultura			

12	230	0	3	7.1.1.1.1		INCENTIVAR EL DESARROLLO CULTURAL A TRAVÉS DE LA PRESERVACIÓN DE LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DE NUESTRO MUNICIPIO MEDIANTE LOS FONDOS CONCURSABLES EN EL MARCO DEL CAPÍTULO 1 ARTÍCULO 2 E INCISO 7 DE LA LEY N° 136/19	#####	15/12/2027	100% de ejecución en actividades (5 actividades culturales)	Elaboración de las 5 convocatorias: concurso del carnaval concurso carnaval de año concurso intercolegial de bandas concurso chuntunquis concurso de carro alegóricos Lanzamiento, promoción y difusión de los concursos Ejecución y desarrollo de los concursos Contratar bienes y servicios, artísticos, técnicos, de alimentación, imprenta y otros necesarios para el desarrollo de las actividades	DIRECCION DE CULTURA	TRANSFERENCEAS Premiación a los ganadores de los diferentes concursos culturales	15/3/2027	150.000,00
12	230	0	3	7.1.1.1.1							DIRECCION DE CULTURA			
12	230	0	3	7.1.1.1.1							DIRECCION DE CULTURA			
12	230	0	3	7.1.1.1.1							DIRECCION DE CULTURA			
12	230	0	3	7.1.1.1.1		APOYAR LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CREACIÓN, INVESTIGACIÓN, PRESERVACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN QUE APOYEN A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA CULTURAL DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL FONDO MUNICIPAL DE CULTURAS EN EL MARCO DEL CAPÍTULO 8 DE LA LEY N° 136/19	#####	30/11/2027	100% de ejecución en actividades (10 actividades nuevas creación, investigación, preservación, promoción y difusión artística y cultural)	Desarrollo de convocatorias para el acceso al FMC Ejecución y desarrollo de los proyectos ganadores Contratar bienes y servicios, artísticos, técnicos, de alimentación, imprenta y otros necesarios para el desarrollo de las actividades	DIRECCION DE CULTURA	SERVICIOS NO PERSONALES Alquiler de Equipos y Maquinarias (alquiler de sonido y luces); Otros alquileres (alquiler de tarimas, estructuras, pantallas); Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos; Otros (Contratación de bienes y servicios artísticos, técnicos, profesionales y otros)	5/3/2027	120.000,00
12	230	0	3	7.1.1.1.1							DIRECCION DE CULTURA			
12	230	0	3	7.1.1.1.1							DIRECCION DE CULTURA			
12	230	0	45	7.1.1.1.2	ATENCIÓN Y PROMOCIÓN BALLET MUNICIPAL	ATENCIÓN Y PROMOCIÓN BALLET MUNICIPAL	4/1/2027	31/12/2027						720.000,00
12	230	0	45	7.1.1.1.2	Realizar actividades de difusión y promoción del arte y cultura del municipio de Sucre		4/1/2027	31/12/2027	100 % de ejecución de 85 actividades culturales fortalecidas	80 presentaciones de promoción y difusión de nuestras tradiciones y costumbres. Elenco conformado con 29 artistas integrantes, 1 gira intermunicipal, 4 presentaciones generales del ballet	DIRECCION DE CULTURA	SERVICIOS NO PERSONALES Alquiler de trajes folclóricos	5/4/2027	24.170,00
12	230	0	45	7.1.1.1.2							DIRECCION DE CULTURA	MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de vestuario folclórico	3/5/2027	52.570,00
12	230	0	45	7.1.1.1.2	Formación y promoción cultural a través de la consolidación de una escuela de ballet				100 % de ejecución de 1 actividad cultural fortalecida	-Planificar y formular un programa para la enseñanza de técnicas de diferentes danzas -Asignar los facilitadores. -Realizar la convocatoria para las inscripciones al Ballet. -Impartir enseñanza de acuerdo a los cronogramas establecidos -Presentación de avance -Pago de servicios necesarios para el óptimo funcionamiento del baile	DIRECCION DE CULTURA	SERVICIOS PERSONALES 4 funcionarios: Encargado II, Profesional VI, 2 Técnico VIII Instructor	4/1/2027	327.995,00
12	230	0	45	7.1.1.1.2							DIRECCION DE CULTURA	SERVICIOS NO PERSONALES Transporte del personal Actualización y mantenimiento de software Servicio de mantenimiento y reparación de vestuario Servicios artísticos instructores Servicio de lavado vestuario	4/1/2027	273.100,00
12	230	0	45	7.1.1.1.2							DIRECCION DE CULTURA	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerios al personal Prendas de vestir (ropa de trabajo) Adquisición de papel y material de escritorio Adquisición Materiales de Limpieza a Mano	11/1/2027	42.165,00
26	230	0	9	7.1.1.1.3	FOMENTO A LA CULTURA DISTRITO 1	FOMENTO A LA CULTURA DISTRITO 1				-Compra de equipos, materiales, in				155.000,00

26	230	0	9	7.1.1.1.3					100% de actividades de promoción, fomento y fortalecimiento de diversas manifestaciones artístico culturales en el municipio de Sucre (9 actividades culturales)	31/12/2027	#####				155 000,00		
26	230	0	9	7.1.1.1.3									Elaboracion de Perfiles Bienes y Servicios	Sub Alcaldía D-1	Servicios No Personales (Servicios de Alquiler de Sonido, Alquiler de Tarima, Servicios Musicales y otros servicios)	2/2/2027	
26	230	0	9	7.1.1.1.3									Elaboracion de Informes de cierre del proceso				
14	230	0	1	7.1.1.1.4	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL D-2	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL D-2										90 900,00	
14	230	0	1	7.1.1.1.4					100% actividades culturales para salvaguardar la cultura patrimonial en el Municipio de Sucre. (4 Actividades culturales desarrolladas en el distrito 2)	31/12/2027	#####			SUB ALCALDIA D-2			
14	230	0	1	7.1.1.1.4									Elaboracion de perfil		SERVICIOS NO PERSONALES (Servicio de alquiler y servicio de Impresión)	4/1/2027	34 000,00
													Elaboracion de convocatoria e inscripciones e informes de cierre	SUB ALCALDIA D-2	MATERIALES Y SUMINISTROS (Servicio de refrigerio y catering, Adquisición de Textiles y coronas plasticas)	4/1/2027	6 600,00
14	230	0	1	7.1.1.1.4										SUB ALCALDIA D-2	TRANSFERENCIA (PREMIOS CON INCENTIVOS ECONOMICO), A LOS GRUPOS AUTOCTONOS GANADORES Y A LA GANADORA DE LA NUSTA SINCHI KALLPAWAN, FESTIVAL DE CHUNTUNKI GANADORES FESTIVAL DEL CHUNTUNQUI	4/1/2027	50 300,00
15	230	0	10	7.1.1.1.5	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES D-3	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES D-3			100% ejecución (5 actividades desarrolladas para salvaguardar, preservar, proteger y difundir las manifestaciones culturales)	31/12/2027						99 500,00	
15	230	0	10	7.1.1.1.5										Sub Alcaldía D-3			
15	230	0	10	7.1.1.1.5									Socializacion de la convocatoria	Sub Alcaldía D-3	SERVICIOS NO PERSONALES (Servicios (contratación de servicio de alquiler de sonido y tarima para las actividades culturales y otros para cumplimiento de resultados)	1/3/2027	44 500,00
15	230	0	10	7.1.1.1.5									Proceso de contratación de servicios	Sub Alcaldía D-3			
15	230	0	10	7.1.1.1.5									Desarrollo de la actividad, premiación	Sub Alcaldía D-3	TRANSFERENCIAS (premiacion con incentivo economico)	1/3/2027	55 000,00
16	230	0	7	7.1.1.1.6	FOMENTO A LA ACTIVIDAD CULTURAL D-4	FOMENTO A LA ACTIVIDAD CULTURAL D-4			100% (2 actividades de promoción, fomento y fortalecimiento de diversas manifestaciones artístico culturales en el Distrito 4)	31/12/2027	#####					84 000,00	
16	230	0	7	7.1.1.1.6										Sub Alcaldía D-4	SERVICIOS NO PERSONALES ALQUILER DE SONIDO ALQUILER DE TARIMA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS EN APOYO Y PROMOCIÓN CULTURAL	2/1/2027	32 000,00
16	230	0	7	7.1.1.1.6									Lanzamiento de la convocatoria	Sub Alcaldía D-4	MATERIALES Y SUMINISTROS SERVICIO DE REFRIGERIO CARNAVAL TRADICIONAL DE EL TEJAR		6 000,00
16	230	0	7	7.1.1.1.6									Adquisición de insumos y materiales requerido para la organización de actividades culturales	Sub Alcaldía D-4	SERVICIO DE REFRIGERIO CONCURSO NAVIDEÑO DE CHUNTUNQUIS TRANSFERENCIAS (PREMIOS CON INCENTIVOS ECONOMICO) CARNAVAL EL TEJAR CONCURSO NAVIDEÑO DE CHUNTUNQUIS "RECUPERANDO NUESTRAS TRADICIONES"		26 000,00
17	230	0	6	7.1.1.1.7	FOMENTO A LA ACTIVIDAD CULTURAL D-5	REALIZAR LA PROMOCION, FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL D-5			100% de actividades de promoción, fomento y fortalecimiento culturales atendidas (1 actividad)	30/4/2027			Desarrollo de actividad cultural			18 000,00	
17	230	0	6	7.1.1.1.7										Sub Alcaldía D-5	SERVICIOS NO PERSONALES (contratación de servicio de ampliación y tarima)	12/3/2027	9 000,00
17	230	0	6	7.1.1.1.7									socializacion de convocatoria	Sub Alcaldía D-5			
17	230	0	6	7.1.1.1.7									Contratación de servicios	Sub Alcaldía D-5			
													Desarrollo de festival	Sub Alcaldía D-5			9 000,00

17	230		0	6	7.1.1.1.7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
----	-----	--	---	---	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21	101		0	3	11.3.1.1.1						Producción de plantas frutales, forestales y hortalizas en viveros.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS PERSONALES (Contratación de 3 funcionarios: 1 Técnico VIII AUP, 1 Profesional VII Ingeniero Agrónomo Viveros, 1 Técnico IX Chofer DDPE (Pago de Asignaciones Familiares y aguinaldos)	15/1/2027	216 597,00
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Talleres de capacitación producción de plantas frutales y hortalizas	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Reflexión de Unidades productivas identificadas.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Talleres de capacitación en procesos de producción ecológica bajo carpas solares	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS NO PERSONALES Servicios de mantenimiento de sistemas de riego, Contratación de 2 Consultores Individuales de Línea (Profesional VII Ingeniero Agrónomo A.U.P. y Profesional VII Ingeniero Agrónomo A.P.A.B.C.). Servicio de elaboración de Imagen Institucional tipo Banners, Servicios para trabajos de producción en Viveros Municipales.	15/1/2027	305 540,00
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Capacitación en manejo integral de plagas y enfermedades (MIP)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Asistencia técnica en producción ecológica de hortalizas bajo cubierta.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Seguimiento y asistencia técnica a las unidades productivas de los distritos rurales	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerio al personal eventual y Consultores Individuales de Línea, Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales, Productos Químicos y Farmacéuticos, Productos minerales no metálicos y plásticos, Arena fina.	15/1/2027	203 603,00
21	101		0	3	11.3.1.1.1						Talleres de capacitación en poda e injerto de frutales	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101		0	3	11.3.1.1.1							Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	ACTIVOS REALES Electrobombas centrifugas de 1 HP para funcionamiento de sistema de riego por nebulización y aspersión Equipo automatizado para cámara enraizadora para plantas frutales.	1/2/2027	35 500,00
13	101		0	60	11.3.1.1.2						45 COMUNIDADES FORTALECIDAS PARA LA PRODUCCION AGRICOLA CON APOYO DE MAQUINARIA EN LOS DISTRITOS 6, 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SUCRE				480 000,00
13	101		0	60	11.3.1.1.2						contratación de operadores agrícolas.	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico	SERVICIOS PERSONALES (Contratación de personal especializado, 3 operadores de tractor categoría "T", 1 chofer-operador, pago de aguinaldos y Asignaciones familiares)	15/1/2027	265 584,00
13	101		0	60	11.3.1.1.2						Recepción de solicitudes	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico	SERVICIOS NO PERSONALES (Servicios manuales de tomería y Servicio de infraestructura cloud para el sistema de facturación en línea)	15/1/2027	9 500,00
13	101		0	60	11.3.1.1.2						Inspección y programación de servicios	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico	MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de ropa de trabajo (overoles termicos, ponchos impermeables), combustibles, lubricantes, anticongelante, llantas y neumáticos, productos metálicos, útiles y materiales eléctricos, repuestos y accesorios de acuerdo a requerimiento de la fefatura de maestranza.	15/1/2027	204 916
13	101		0	60	11.3.1.1.2						Provisión de combustible y lubricantes.	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico			
13	101		0	60	11.3.1.1.2						Ejecución del servicio de preparación y laboreo de terrenos	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico			
13	101		0	60	11.3.1.1.2						Recaudación, depósito y facturación por servicios prestados	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico			
13	101		0	60	11.3.1.1.2						Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria agrícola	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico			
13	101		0	60	11.3.1.1.2						adquisición de ropa de trabajo	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico			
13	101		0	60	11.3.1.1.2						adquisición de repuestos	Secretaría Municipal de Desarrollo Económico			
13	101		0	63	11.3.1.1.3						APOYO A LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA				1.241.206,00

13	101	0	63	11.3.1.1.3	MANTENIMIENTO DE MUROS DEFENSIVOS DE H°C* EN COMUNIDADES DEL DISTRITO 7 MUNICIPIO DE SUCRE	15/1/2027	31/12/2027	100% de 4 comunidades fortalecidas (con mantenimiento de muros defensivos) para la producción agrícola del Municipio de Sucre.	Asistencia técnica, capacitación sobre replanteos topográficos y de obras civiles	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS PERSONALES Contratación de 1 Funcionario: 1 Profesional V Infraestructura (Ing. Civil), Pago de aguinaldo y provisiones.	5/1/2027	75 443,00
13	101	0	63	11.3.1.1.3					Elaboración de perfiles	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS NO PERSONALES Alquiler de Equipos y Maquinarias para realizar los trabajos (retroexcavadora)	8/2/2027	68 000,00
13	101	0	63	11.3.1.1.3						Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de cemento (3.724 Bolsas), refrigerio al personal eventual	1/2/2027	138 346,00
13	101	0	63	11.3.1.1.3	MEJORAMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE H"A* PARA RIEGO EN COMUNIDADES			100% de 25 comunidades fortalecidas (con mantenimiento de tanques)	Seguimiento de actividades según cronograma	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS NO PERSONALES Contratación de 1 consultor individual de Línea: 1 PROFESIONAL VII - INGENIERO ESTRUCTURAL	1/3/2027	56 287,00
13	101	0	63	11.3.1.1.3					Cierre de actividades	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de cemento (18.500 bolsas), refrigerio al personal consultoría individual de Línea, Adquisición de fierro para construcción de infraestructuras (760 barras de fierro corrugado de 12 metros c/u 60 bs la barra)	1/2/2027	738 470,00
13	101	0	63	11.3.1.1.3					Elaboración de perfiles para adquisiciones	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
13	101	0	63	11.3.1.1.3	MANTENIMIENTO DEL CANAL DE RIEGO PARA LAS COMUNIDADES 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		100% de 4 comunidades fortalecidas (con mantenimiento de muros defensivos) para la producción agrícola del Municipio de Sucre.	Adquisición de materiales de construcción.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS PERSONALES Contratación de 1 Consultor individual de Línea: 1 TECNICO VI - AGRICOLA	1/3/2027	28 290,00	
13	101	0	63	11.3.1.1.3					Dotación de materiales a beneficiarios.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de cemento (3.700 bolsas), refrigerio al personal consultoría individual de Línea.	4/2/2027	136 370,00
13	101	0	63	11.3.1.1.3					Organización	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
13	101	0	63	11.3.1.1.3					Trabajos de campo	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101	0	4	11.3.1.1.4	APOYO A SECTORES AGRICOLAS	4/1/2027	31/12/2027	100% de 25 comunidades fortalecidas para la producción agrícola del Municipio de Sucre.			SERVICIOS PERSONALES Contratación de 4 funcionarios: 1 TECNICO VI - HORTIFRUTICOLA, 1 TECNICO VI - AGRICOLA DDPE, 1 TECNICO VI - SEGUIMIENTO PRODUCTIVO, 1 TECNICO VII - AGRICOLA DDPE (Pago Subsidio y aguinaldo)	4/1/2027	301 107,00
21	101	0	4	11.3.1.1.4					Talleres de capacitación en procesos de producción Agrícola	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS NO PERSONALES Contratación de 3 Consultores de Línea: 1 Ingeniero Agrónomo, 1 Ingeniero Geólogo, 1 Topógrafo.	2/2/2027	152 360,00
21	101	0	4	11.3.1.1.4					Capacitación en manejo integral de plagas y enfermedades (MIP)	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerio al personal eventual y consultores de línea, Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales, Productos Químicos y Farmacéuticos, Productos minerales no metálicos y plásticos, Minerales	4/1/2027	630 580,00
21	101	0	4	11.3.1.1.4					Talleres de capacitación en manejo de insumos agrícolas y fitosanitarios	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	ACTIVOS REALES Maquinaria y equipo de Producción, Maquinaria y Equipo de Transporte (Camión perforador de pozos de agua para riego)	1/2/2027	6.052 073,00
21	101	0	4	11.3.1.1.4					Refacción de Unidades productivas identificadas.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101	0	4	11.3.1.1.4					Apoyo con cotación de insumos y materiales riego	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	101	0	4	11.3.1.1.4					Asistencia técnica a la producción de la floricultura	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
19	101	0	2	11.3.1.1.5	APOYO AL SECTOR AGRICOLA	2/2/2027	31/12/2027	100% de 36 comunidades fortalecidas para la producción agrícola del Municipio de Sucre					3.983.386,00

19	101	0	2	11.3.1.1.5						Realizar Inspecciones Técnicas	Sub Alcaldía D-7	Servicios No Personales (Alquileres de Maquinarias Pasadas Tractor Oruga, Volqueta; Excavadora, Retroexcavadora, Mezcladora, pala cargadora, Vibradora, maquinaria de perforación de pozos, Contración de servicios de mano de obra traslado de cernibañil, instalación de panel solar y bomba de agua y instalación de transformador, traslado de cemento)	20/4/2027	2.297.003,00
19	101	0	2	11.3.1.1.5						Contratación de Servicios No Personales	Sub Alcaldía D-7	Adquisición de Materiales y Suministros (fertilizantes, madera, abono, accesorios, cemento, divisores, tanques de agua, tubería pvc, tubería hdpe, alambres, clavos, accesorios PVC y FG, flotador y agregados)	20/4/2027	1.571.383,00
19	101	0	2	11.3.1.1.5						Adquisición de materiales y Suministros	Sub Alcaldía D-7	FG, flotador y agregados	20/4/2027	95.000,00
19	101	0	2	11.3.1.1.5						Ejecutar trabajos en apoyo al sector agrícola de las comunidades del Distrito 7	Sub Alcaldía D-7			
19	101	0	2	11.3.1.1.5						Entrega de materiales	Sub Alcaldía D-7			
20	101	0	64	11.3.1.1.7	FOMENTO A LA PRODUCCION AGRICOLA D-8	31/12/2027	3/5/2027		27 COMUNIDADES FORTALECIDAS para la producción agrícola (27 actividades de fortalecimiento ejecutadas).					1.000.000,00
20	101	0	64	11.3.1.1.7						Acas de socialización en las reuniones talleres	SUB ALCALDIA D-8	MATERIALES Y SUMINISTROS (servicio de alimentación para Capacitación, adquisición de semillas, plantas frutales y accesorios para riego)	20/5/2027	1.000.000,00
20	101	0	64	11.3.1.1.7						Contratación de servicios y adquisición de materiales e insumos	SUB ALCALDIA D-8			
20	101	0	64	11.3.1.1.7						Intervención y ejecución con el apoyo a la producción agrícola Distrito 8 en las 7 centralías; Quila Quila, Maragua, Potolo, Sacapaya, Chaunaca, Punilla y Loma Grande.	SUB ALCALDIA D-8			
20	101	0	64	11.3.1.1.7						Supervisión, seguimiento y cierre de procesos	SUB ALCALDIA D-8			
34	101	0	65	11.3.1.1.9	SEGURO AGRARIO MINKA (Realizar la transferencia de recursos económicos al instituto del seguro agrario NSA en cumplimiento al convenio)	4/1/2027	31/12/2027		Ejecutar al 100% el fortalecimiento en comunidades para la producción agrícola en el Municipio de Sucre (1)					570.510,00
34	101	0	65	11.3.1.1.9						• Socialización a los comunarios de los distritos rurales sobre los beneficios y alcances del seguro agrario MINKA.	DIRECCION DE RIESGOS	TRANSFERENCIAS (transferencia para el seguro agrario que cubrirá la protección de los productores agrícolas a través del resarcimiento económico).	4/1/2027	570.510,00
34	101	0	65	11.3.1.1.9						• Llenado de los formularios del Registro agrícola comunal (RAC) para los cultivos asegurados.	DIRECCION DE RIESGOS			
34	101	0	65	11.3.1.1.9						• Reporte de las afectaciones de los cultivos agrícolas al Responsable Regional del INSA Chuquisaca.	DIRECCION DE RIESGOS			
34	101	0	65	11.3.1.1.9						• Realización de la evaluación y análisis basados en la inspección.	DIRECCION DE RIESGOS			
34	101	0	65	11.3.1.1.9						• Elaboración de Informes Técnicos, para la reposición de la producción perdida.	DIRECCION DE RIESGOS			

34	101	0	65	11.3.1.1.9								• Realización de inspecciones rutinarias en las comunidades afectadas de los distritos rurales en coordinación con el personal técnico del INISA.	DIRECCION DE RIESGOS			
34	101	0	65	11.3.1.1.9								• Coordinación y seguimiento para el desembolso a través del SEGURO AGRARIO MINHA a las familias aseguradas.	DIRECCION DE RIESGOS			
20	101	0	6	11.3.1.1.11	APOYO A LA PRODUCCION AGRICOLA D-6	APOYO A LA PRODUCCION D-8*	31/6/2027	31/12/2027	100% de fortalecimiento ejecutado, en 9 comunidades del Distrito Ocho.				SUB ALCALDIA D-8			1.200.000,00
20	101	0	6	11.3.1.1.11								Talleres de socialización con los beneficiarios, actualización del Convenio y perfiles	SUB ALCALDIA D-8		30/6/2027	317.500,00
20	101	0	6	11.3.1.1.11								-Contratación de servicios y adquisición de materiales e insumos	SUB ALCALDIA D-8		30/6/2027	
20	101	0	6	11.3.1.1.11								Intervención y ejecución con el apoyo a la producción agrícola Distrito 8 en las comunidades: Teja Mayu, Tumpeka B, Chaunaca, Talila, Tumpeka, Chuffe, Prunquilla, Sacopaya y Huallapampa.	SUB ALCALDIA D-8			882.500,00
20	101	0	6	11.3.1.1.11								Supervisión, seguimiento y cierre de procesos	SUB ALCALDIA D-8			
18	101	0	N	11.3.1.1.13	APOYO AL SECTOR AGRICOLA D-6	Brindar apoyo al sector agrícola en varias comunidades Distrito 6	2/2/2027	31/12/2027	Alcanzar un 96 % Tasa de comunidades fortalecidas para la producción agrícola (T.C.F.P.A) y fortalecimiento en 36 comunidades para la producción agrícola en el Distrito 6 de cumplimiento de resultados alcanzados.							190.774,00
18	101	0	N	11.3.1.1.13								Realizar inspecciones técnicas a la comunidad Puca Puca, Guerra Loma, Sunchu Tambo y Collpa Grande.	Sub Alcaldía D-6		20/4/2027	160.774,00
18	101	0	N	11.3.1.1.13								Adquisición de materiales y Suministros	Sub Alcaldía D-6			
18	101	0	N	11.3.1.1.13								Ejecutar trabajos en apoyo al sector agrícola de las comunidades del Distrito 6	Sub Alcaldía D-6			
18	101	0	N	11.3.1.1.13								Entrega de materiales	Sub Alcaldía D-6			
19	100	nuevo	0	11.4.1.1.14	CONSTRUCCION MUROS DEFENSIVOS COMUNIDADES SEVENCANI, THAKHOYOJ Y VALLE SAN PEDRO	CONSTRUCCION MUROS DEFENSIVOS COMUNIDADES MELONARCITO, SEVENCANI, THAKHOYOJ Y VALLE SAN PEDRO	5/4/2027	31/12/2027	4 infraestructuras de protección construido de (96,00 ml en las comunidades de Melonarcito, Sevencani, Thakhoj y Valle San Pedro para proteger parcelas productivas)							870.613,00
19	100	0	0	11.4.1.1.14								Licitar	Sub Alcaldía D-7		5/4/2027	96.943,00
19	100	0	0	11.4.1.1.14								Ejecutar	Sub Alcaldía D-7		5/4/2027	783.670,00
19	100	0	0	11.4.1.1.14								Cierre de proyecto	Sub Alcaldía D-7			
19	100	0	0	11.4.1.1.15	CONSTRUCCION MUROS DEFENSIVOS COMUNIDADES CANTON MOJOTORO Y CHUQUI CHUQUI D-7	CONSTRUCCION MUROS DEFENSIVOS COMUNIDADES CANTON MOJOTORO Y CHUQUI CHUQUI D-7	4/1/2027	31/12/2027	4 infraestructuras de protección construido de (101,00 ml en las comunidades de Porongo, Media Luna, Sokos Pujyu y La Compuerta para proteger parcelas productivas)							840.110,00
19	100	0	0	11.4.1.1.15								Licitar	Sub Alcaldía D-7		3/5/2027	78.110,00
19	100	0	0	11.4.1.1.15								Ejecutar	Sub Alcaldía D-7		3/5/2027	792.000,00

19	100	0	0	11.4.1.1.15	CONSTRUCCIÓN MUROS DEFENSIVOS DE GAVIÓN EN LAS COMUNIDADES CANTU MOLINO Y SACRAMENTO	CONSTRUCCIÓN MUROS DEFENSIVOS DE GAVIÓN EN LAS COMUNIDADES CANTU MOLINO Y SACRAMENTO	4/1/2027	31/12/2027	2 muros defensivos de gavión construidos de 60.00 m en las comunidades Centu Molino y sacramento para proteger parcelas productivas)	Cierre de proyecto	Sub Alcaldía D-7			
19	100	0	0	11.4.1.1.16										389.456,00
19	100	0	0	11.4.1.1.16						Licitar	Sub Alcaldía D-7	ACTIVOS REALES	4/5/2027	369.456,00
19	100	0	0	11.4.1.1.16						Ejecutar	Sub Alcaldía D-7			
19	100	0	0	11.4.1.1.16						Cierre de proyecto	Sub Alcaldía D-7			
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.17	AMPLIACIÓN MURO DEFENSIVO DE H° C° SECTOR HUERTA PAMPA COMUNIDAD COYULI	Ampliación Muro Defensivo de H° C° Sector Huerta Pampa Comunidad Coyuli	4/1/2027	31/12/2027	100% de muro defensivo construido 24 Metros Lineales de muro defensivo de H° C° construido en la comunidad Coyuli.					
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.17										275.000,00
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.17						Licitar	Sub Alcaldía D-8	Activos reales	4/1/2027	275.000,00
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.17						Ejecutar	Sub Alcaldía D-8			
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.17						Cierre de proyecto	Sub Alcaldía D-8			
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.18	CONSTRUCCIÓN MURO DEFENSIVO DE H° C° COMUNIDAD COLIPA CUCHU	Construcción muro defensivo de H° C° comunidad Collpa Cuchu	4/1/2027	31/12/2027	100% de muro defensivo construido 25 Metros Lineales de muro defensivo de H° C° construido en la comunidad Collpa Cuchu.					
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.18						Licitar	Sub Alcaldía D-8	Activos reales	4/1/2027	260.000,00
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.18						Ejecutar	Sub Alcaldía D-8			260.000,00
20	100	nuevo	0	11.4.1.1.18						Cierre de proyecto	Sub Alcaldía D-8			
13	103	0	64	12.1.1.1.1	APOYO AL SECTOR PISCICOLA DEL MUNICIPIO DE SUCRE	DESARROLLAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PRODUCCIÓN PISCICOLA ESPECIALIZADA	15/1/2027	31/12/2027	100% de ejecución de 10 actividades para mejorar la producción pecuaria en el municipio de Sucre					241.073,00
13	103	0	64	12.1.1.1.1						Organización -Coordinación y Capacitación con el personal técnico -Elaboración de informes y reportes Programación y coordinación de actividades - Identificación de Beneficiarios. - Adquisición de Alevines y Alimento Balanceado.	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS PERSONALES Contratación de 1 funcionario: 1 Tecnico IV Piscicola (Pago agualado)	15/1/2027	88.455,00
13	103	0	64	12.1.1.1.1						Adquisición de Farmacos Veterinarios Siembra de Alevines Seguimiento a la Producción en Realizar Talleres de Capacitación	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS NO PERSONALES Servicio de alquiler de maquinaria. Contratación de 1 Consultor Individual de Línea: 1 Profesional VII Ing. Acuícultor)	1/3/2027	48.025,00
13	103	0	64	12.1.1.1.1						"Cria y Producción Piscicola "Sanidad "Cosecha y Cadena de frío -Actualización de la base de datos de productores Piscícolas	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerio al personal eventual y Consultor Individual de línea, refrigerios para talleres de capacitación, Adquisición de Alevines y alimento balanceado), Productos químicos y farmacéuticos, red de pesca.	15/1/2027	104.583,00
21	103	0	N	12.1.1.1.3	FOMENTO Y CONSERVACIÓN APÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE SUCRE	DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL APOYO E IMPULSO A LA ACTIVIDAD APÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE SUCRE	4/1/2027	31/12/2027	100% DE EJECUCIÓN DE 10 ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN APÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE SUCRE					128.750,00
21	103	0	N	12.1.1.1.3						Asistencia Técnica al sector apícola	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	MATERIALES Y SUMINISTROS - Refrigerios para talleres de capacitación - Cera estampada de abeja - Caja de madera para apicultura - Azúcar blanca 46Kg - Núcleos de abejas - Protector medio cuerpo con máscara y sombrero para apicultura	15/2/2027	128.750,00
21	103	0	N	12.1.1.1.3						Apoyo con equipamiento al sector apícola	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	103	0	N	12.1.1.1.3						Elaboración de un registro de productores apícolas en el municipio de Sucre	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			
21	103	0	N	12.1.1.1.3						Capacitación y Apoyo a la sanidad apícola	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial			

21	103		0	N	12.1.1.1.4	APOYO AL SECTOR PECUARIO EN EL MUNICIPIO DE SUCRE	DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PECUARIA.	15/1/2027	15/12/2027	100% DE EJECUCION DE 10 ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PRODUCCION PECUARIA EN EL MUNICIPIO DE SUCRE								130.540,00
21	103		0	N	12.1.1.1.4					Capacitación y Asistencia Técnica al sector pecuario	Dirección de Desarrollo Productivo y Empresarial	SERVICIOS NO PERSONALES Contratación de 2 consultores de línea: 1 Médico Veterinario, 1 Zootecnista	1/2/2027					102.340,00
21	103		0	N	12.1.1.1.4					Registro municipal de productores		MATERIALES Y SUMINISTROS Adquisición de Vacuna antirrábica Adquisición de desparasitante Jeringas y agujas Adquisición de manga o brete móvil para vacunación Herramientas como mocheta y sogá para sujeción del ganado Pago de refrigerio servicio de té para consultores individuales de línea.	1/2/2027				78.200,00	
21	103		0	N	12.1.1.1.4					Promoción de la sanidad animal								
21	103		0	N	12.1.1.1.4					Asistencia Técnica y Capacitación en emergencias veterinarias								
27	192		0	2	13.1.1.1.1	SERVICIO DE ADMINISTRACION TERRITORIAL	SERVICIO DE ADMINISTRACION TERRITORIAL	#####	31/12/2027	100%(9000 tramites y/o proyectos realizados)								1.225.834,00
27	192		0	2	13.1.1.1.1					Inspección y levantamiento topográfico	Dirección de Urbanismo Vivienda y Regulación Territorial	SERVICIOS PERSONALES: 10 Contratos plazo fijo (1 técnico VIII archivos, 2 técnicos VI loteamientos DUVRT, 1 personal de apoyo DUVRT, 1 técnico IX DUVRT, 1 técnico X chofer DUVRT, 1 técnico VIII archivos DUVRT, 1 técnico X topógrafo DUVRT, 1 aguinaldo, lactancia, régimen de corto plazo salud, prima de riesgo profesional, aporte patronal solidario, aporte patronal para la vivienda, otras prestaciones).	4/1/2027				676.381,00	
27	192		0	2	13.1.1.1.1					Revisión y actualización de documentos de los trámites	Dirección de Urbanismo Vivienda y Regulación Territorial	SERVICIOS NO PERSONALES: 7 Consultores individuales de línea (2 arquitectos tramites DUVRT, 3 arquitectos loteamientos DUVRT, 1 abogado loteamientos DUVRT, 1 abogado tramites)	4/1/2027				429.963,00	
27	192		0	2	13.1.1.1.1					Certificaciones de predios	Dirección de Urbanismo Vivienda y Regulación Territorial	MATERIALES Y SUMINISTROS: GTOS. POR REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS: PAPEL, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, DERIVADOS PARA CONSUMO, PRODUCTOS METALICOS, MATERIAL DE LIMPIEZA, UTILES DE ESCRITORIO, OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	4/1/2027				119.470,00	
27	192		0	1	13.1.1.2.1	SERVICIO DE PLANIFICACION TERRITORIAL	SERVICIO DE PLANIFICACION TERRITORIAL	2/1/2027	31/12/2027	100%(20 tramites y/o proyectos realizados)								191.746,00
27	192		0	1	13.1.1.2.1					Identificación y priorización de planes a realizar	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA	SERVICIOS NO PERSONALES 3 Consultores individuales de línea : 1 PROFESIONAL V - ARQUITECTO PLANIFICADOR S.M.G.T.U.V., 1 PROFESIONAL ECONOMISTA PARA LA D.P.T.M.U., 1 ABOGADO DIRECCION DE D.P.T.M.U.; Y PUBLICIDAD	2/1/2027				174.486,00	
27	192		0	1	13.1.1.2.1					elaboración y aprobación del plan o proyecto	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA	MATERIALES Y SUMINISTROS REFRIGERIOS AL PERSONAL, SERVICIO DE ALIMENTACION	2/2/2027				7.260,00	
27	192		0	3	13.1.1.3.1	SERVICIO DE PROTOCOLO Y CATALOGACION PATRIMONIAL	SERVICIO DE PROTOCOLO Y CATALOGACION PATRIMONIAL	2/1/2027	31/12/2027	100 % (60 tramites y/o proyectos realizados)								288.425,00
27	192		0	3	13.1.1.3.1					Elaboración de informe técnico y legal	DIRECCION DE PATRIMONIO HISTORICO	SERVICIOS NO PERSONALES Mantenimiento y reparación de vehículos y maquinaria, 5 Consultores de línea (3 arquitectos, 1 contador público y 1 abogado). Servicio de imprenta y fotocopiado.	15/2/2027				220.490,00	
27	192		0	3	13.1.1.3.1					Realizar fichas de catalogación e inspecciones técnicas	DIRECCION DE PATRIMONIO HISTORICO	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerio personal, Prendas de vestir, Material de Limpieza, material de escritorio y oficina, útiles y materiales eléctricos, Otros repuestos y accesorios.	1/2/2027				47.935,00	

27	192	0	4	13.1.1.3.2	SERVICIO DE ADMINISTRACION TERRITORIAL PATRIMONIO HISTORICO DE SUCRE	SERVICIO DE ADMINISTRACION TERRITORIAL PATRIMONIO HISTORICO DE SUCRE	100 % (1850 tramites y/o proyectos realizados)	Elaboracion de informes técnicos y legales	Dirección de Patrimonio Histórico	SERVICIOS PERSONALES 2 contratos eventuales (2 topógrafos), Regimen de Corto Plazo y Salud, Prima de riesgo profesional, Aporte Patronal solidario, Aporte Patronal para viviendas, Otras Provisiones.	2/1/2027	737.935,00
27	192	0	4	13.1.1.3.2				Dirigir, aprobar trabajos y trámites urbanos al interior del centro histórico	Dirección de Patrimonio Histórico	SERVICIOS NO PERSONALES Transporte de personal, Mantenimiento y reparación de vehículos y maquinaria, 12 Consultores de línea (7 Arquitectos, 2 abogados, 1 comunicador Social, 1 Ingeniero Civil y 1 topógrafo), Publicidad, Servicio de imprenta, fotocopiado, gastos judiciales.	18/1/2027	526.679,00
27	192	0	4	13.1.1.3.2				Elaborar y evaluar proyectos para el desarrollo integral del área patrimonial	Dirección de Patrimonio Histórico	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerio personal, Gastos por Alimentación y Otros Similares, Prendas de vestir, calzados, Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo, material de escritorio y oficina, Otros repuestos y accesorios.	8/2/2027	74.534,00
27	192	0	5	13.1.1.4.1	SERVICIO DE CONTROL Y DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIO DE CONTROL Y DESARROLLO MUNICIPAL	100%(570 tramites y/o proyectos realizados)			SERVICIOS PERSONALES 8 contratos eventuales: 3 Auxiliares, 1 Tecnico VIII, 1 Tecnico IX, 1 Tecnico VII, aguinaldo, otras provisiones, Regimen de Corto Plazo y Salud, Prima de riesgo profesional, Aporte Patronal solidario, Aporte Patronal para viviendas.		407.982,00
27	192	0	5	13.1.1.4.1				Inspecciones	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA	SERVICIOS NO PERSONALES Contratación de 1 consultores individuales de línea (1 abogado) Servicio de imprenta, Servicio Mantenimiento y Reparación de Equipos,	4/1/2027	325.572,00
27	192	0	5	13.1.1.4.1				Citaciones	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL Y MOVILIDAD URBANA	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerio al personal, Combustibles y lubricantes, Prendas de vestir, Utiles de escritorio y oficina, Otros repuestos y accesorios	4/1/2027	26.123,00
27	190	0	14	13.2.1.1.1	SERVICIO DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA MUNICIPAL	SERVICIO DE RED GEODESICA MUNICIPAL	100%(640 certificaciones de georreferenciación actualización emitidos)	Elaboración de informes técnicos y/o legales			4/1/2027	91.943,00
27	190	0	14	13.2.1.1.1				Inspección de área	Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	SERVICIOS NO PERSONALES 1 consultor de línea (1 Ingeniero civil), Mantenimiento y reparación de equipos	4/2/2027	62.803,50
27	190	0	14	13.2.1.1.1				Identificación de puntos geográficos	Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	MATERIALES Y SUMINISTROS Refrigerios al personal , Papel, Materiales de escritorio y oficina, combustible y lubricantes, otros repuestos y accesorios	4/2/2027	29.139,50
27	190	0	14	13.2.1.1.1				Certificaciones de puntos geodésicos georreferenciados	Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial			2.059.205,00
27	190	0	13	13.2.1.1.2	SERVICIO CATASTRO MUNICIPAL	SERVICIO CATASTRO MUNICIPAL	100% (30000 SUPERFICIES ACTUALIZADAS)			SERVICIOS PERSONALES 17 CONTRATOS PLAZO FIJO (3 TECNICOS V, 3 TECNICOS VI, 1 TECNICO VII, 4 TECNICOS VIII, 2 TECNICO IX, 1 TECNICO X, 3 AUXILIARES, REGIMEN A CORTO PLAZO Y SALUD, PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL, APOORTE PATRONAL SOLIDARIO, APOORTE PATRONAL PARA VIVIENDAS, OTRAS PREVISIONES AGUINALDO, LACTANCIA)	4/1/2027	1.188.255,00
27	190	0	13	13.2.1.1.2				ELABORACION DE INFORMES TECNICOS Y LEGALES	Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial			
27	190	0	13	13.2.1.1.2				PROCESAMIENTO TECNICO LEGAL DE TRAMITES	Dirección de Urbanismo, Vivienda y Regulación Territorial	SERVICIOS NO PERSONALES 13 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA (7 ARQUITECTOS, 1 INGENIEROS CIVILES, 1 INGENIERO DE SISTEMAS, 1 ABOGADOS, 3 TOPOGRAFOS) MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS MAQUINARIA Y EQUIPOS.	4/1/2027	717.614,00