

REGLAMENTO GENERAL DE CEMENTERIOS Y DE SERVICIOS FUNERARIOS



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE

Decreto Municipal N° 108/2023

Fecha: 03 de noviembre de 2023





REGLAMENTO GENERAL DE CEMENTERIOS Y DE SERVICIOS FUNERARIOS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. (OBJETO) El presente reglamento tiene por objeto proporcionar criterios y elementos técnicos-administrativos a nivel operativo, para llevar adelante la correcta administración de los cementerios, crematorios, salón velatorio y los servicios funerarios en el Municipio de Sucre.

Artículo 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN) Las disposiciones del presente reglamento son de uso y aplicación obligatoria para los servidores públicos del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, así como también para los usuarios, arrendatarios, sociedades de socorros mutuos o beneficencias sin fines de lucro y público general que visita los cementerios.

Artículo 3. (MARCO LEGAL) El presente reglamento se rige en el marco de la siguiente normativa:

1. Constitución Política del Estado;
2. Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Bólvarez”;
3. Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales;
4. Otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 4. (DEFINICIONES) Para efectos del presente reglamento, se aplicarán las siguientes definiciones:

1. **Añadidura:** Incorporar un cuerpo, restos óseos o cenizas a un nicho, osario o sarcófago respectivamente.
2. **Archivo:** Consta de la documentación expedida, recibida, archivadores individuales de nichos, osarios, mausoleo, sarcófagos y documentación concerniente u otros servicios que presta el Cementerio.
3. **Ataúd Ecológico:** Caja donde se pone a los cadáveres, la idea de una protección para los cadáveres que les ayude a la combustión fácil. Los ataúdes tienen generalmente imágenes, detalles o tallados con alusión a la religión o credo que tenían en vida sus ocupantes.
4. **Casas Funerarias:** Son las destinadas a proveer urnas, ataúdes, ánforas y cofres, asimismo, la prestación de servicios necesarios para la inhumación, incineración, transporte y traslado de cadáveres o restos humanos al cementerio respectivo.
5. **Cementerio:** Es el lugar o inmueble destinado a la inhumación o a la incineración de cadáveres, restos humanos áridos y/o cremados. Dependiendo de la cultura los cuerpos pueden introducirse en ataúdes, féretros o sarcófagos.
6. **Columbario:** Es un conjunto de nichos que está dividido en compartimentos más pequeños para colocar las urnas o ánforas cinerarias de los fallecidos.
7. **Costumbres y Tradiciones Religiosas:** Son los actos y hechos de carácter religioso que se transmiten de generación en generación, sea esta de la iglesia católica o evangélica u otros.
8. **Cripta:** Espacio dentro de un mausoleo u otra construcción en el cual se depositan restos cremados o enteros
9. **Cremación o Incineración:** es la reducción de cenizas de un cadáver o restos humanos mediante la aplicación de calor en medio oxidante.
10. **Cuarteles:** Espacios de los pabellones de los cementerios.
11. **Deudo:** Ascendiente, descendiente o colateral de su familia.
12. **Exequias:** Ceremonias religiosas que se celebran por un difunto.
13. **Exhumación:** Desenterrar un cadáver o restos humanos.
14. **Féretro:** Recipiente, generalmente de madera, con tapa, en el que se deposita un cadáver para ser enterrado.





15. **Funeraria:** Es la empresa que se encarga de proveer el ataúd, coche fúnebre y demás enseres necesarios para el funeral y entierro o cremación de una persona fallecida.
16. **Horno Crematorio:** Son equipos destinados a la cremación o incineración de cadáveres o restos humanos.
17. **Inhumación:** Enterrar a un cadáver en los sitios determinados para tales fines.
18. **Mausoleo:** Estructura constituida por un conjunto de nichos y osarios destinados al depósito de restos humanos áridos o cremados.
19. **Nicho:** Cavidad destinada al depósito de cadáveres, restos humanos áridos o cremados.
20. **Osario:** Cavidad destinada al depósito de restos humanos áridos. Por su tamaño, también se considera un nicho para las reducciones, que tiene como fin reunir o juntar los huesos u otros vestigios humanos una vez sacados de su sepultura.
21. **Pabellones:** Espacios en los cuales se divide el Cementerio.
22. **Párvulos:** Niños de corta edad, que no han alcanzado la mayoría de edad.
23. **Rasgos de sepultura:** Son las cárcavas individuales gratuitas o fosas comunes que consiste en el entierro bajo tierra.
24. **Reducciones:** Sacar los restos humanos de un nicho y reubicarlos en un osario o en el mismo nicho.
25. **Registro:** Es un libro donde se anotan las notas expedidas, recibidas, datos de los entierros, traslados, colocado de lapida, cremaciones, otros servicios que pueda prestar el Cementerio.
26. **Restos Humanos:** Partes del cuerpo humano, de entidad suficiente, procedentes de abortos, mutilaciones e intervenciones quirúrgicas, autopsias clínicas o judiciales y actividades de docencia o investigación.
27. **Sarcófago:** Lugar donde se depositan las urnas con cenizas de un difunto.
28. **Túmulo:** Espacio interior climatizado y cerrado donde se coloca a la persona fallecida para su velación.
29. **Urnas para cenizas:** Son un depósito cerrado en forma de vaso realizado en diversos materiales que pueden contener la totalidad o parte de las cenizas de un difunto.
30. **Unidad Técnica:** Para efectos del presente reglamento se constituye las Unidades competentes de la Secretaría Municipal de Infraestructura Pública y la Secretaría Municipal de Ordenamiento Territorial.

Artículo 5. (AUTORIZACIÓN)

- I. El establecimiento y funcionamiento de todo cementerio sean públicos o privados deberá contar necesariamente con la respectiva Resolución de Autorización emanada por la Secretaría Municipal Administrativa y Financiera del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.
- II. Los cementerios con funcionamiento autorizado son los únicos establecimientos donde puede sepultarse cadáveres de personas.
- III. Queda terminantemente prohibido inhumar o dar sepultura a los cadáveres fuera de los cementerios autorizados.

CAPÍTULO II DE LOS CEMENTERIOS

Artículo 6. (CLASIFICACIÓN) Para fines de control, administración y fiscalización los cementerios en el Municipio de Sucre se clasifican en:

1. **Cementerios Públicos Municipales.-** Son todos aquellos que se hallan implementados y bajo dependencia del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.
2. **Cementerios Privados.-** Son todos aquellos que son implementados, organizados y administrados por particulares con autorización y supervisión expresa del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.





Artículo 7. (DEL USO EXCLUSIVO) Los predios asignados a cementerios, deberán ser de uso, exclusivo y único destinado a este objeto.

Artículo 8. (DE LAS DISTANCIAS)

- I. La distancia mínima que debe existir entre los límites del cementerio y el área destinada a vivienda será de 50 metros, este aspecto no involucra a las viviendas ocupadas por el personal asignado al cuidado del cementerio.
- II. El párrafo anterior no es aplicable al actual cementerio general de Sucre, esto por considerarse antiguo y de valor cultural histórico.
- III. Bajo ningún concepto se autorizará el funcionamiento de cementerios que se ubiquen a menos de 50 metros de la ribera de ríos, quebradas, manantiales u otra fuente de agua que pueda destinarse al abastecimiento de agua para uso doméstico o para riego.

Artículo 9. (EJECUCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE OBRAS)

- I. Es atribución del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, el autorizar la ejecución de obras aprobadas mediante su instancia Técnica competente en razón de materia.
- II. Es atribución del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, el autorizar trabajos de mantenimiento o trabajos que considere necesarios mediante su instancia Técnica competente en razón de materia y fiscalizara el plazo para el mantenimiento.

Artículo 10. (FLUJO DE CIRCULACIÓN) Todo cementerio deberá establecer una estructura de flujos espacial y funcional, definiendo claramente espacios de circulación interna, tanto para el flujo de peatones, así como para la circulación vehicular, tomando en cuenta el manejo óptimo de féretros. No debe existir una distancia mayor de 50 metros entre ejes de calles y/o pasajes internos.

Artículo 11. (ESPACIOS Y SUPERFICIES)

- I. Todo cementerio deberá destinar del 100 % de superficie del terreno, un 40% como mínimo para la construcción de sepulturas en tierra, patio común y jardín, distribuidos de la siguiente manera:
 1. Sepulturas en tierra.
 - a) 8% Mayores.
 - b) 8% Párvulos o menores.
 - c) 8% Gratuitas y fosas comunes (para indigentes).
 - d) 8% Para víctimas de catástrofes y epidemia.
 2. 8% Patio común y jardín.

Artículo 12. (ELIMINACIÓN DE LAS ÁREAS COMUNES) Los cementerios que cuenten con horno crematorio eliminarán las áreas comunes de forma progresiva a partir de la vigencia del presente reglamento, siendo obligatoria la cremación de cadáveres o restos humanos que se encuentran en estas áreas.

Artículo 13. (SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS) Los cementerios podrán prestar los siguientes servicios:

1. Inhumaciones o sepultaciones.
2. Traslados dentro del cementerio y/o a otro cementerio a nivel nacional e internacional.
3. Exhumaciones
4. Añadiduras, reducciones e incineraciones.
5. Velatorios en capillas ardientes
6. Sarcófagos individuales y comunes.

Artículo 14. (INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS) I.- En la infraestructura de un Cementerio podrán existir las siguientes áreas:

1. Mausoleos, pabellones de nichos y cuarteles
2. Osarios
3. Sarcófagos





4. Salón velatorio
5. Capilla de servicios religiosos
6. Crematorio
7. Cámara frigorífico
8. Sala de Necropsias
9. Depósitos de cadáveres y embalsamamientos
10. Oficinas de administración.
11. Vivienda para serenos y porteros
12. Enfermería.
13. Depósitos y almacenes.
14. Servicio sanitario para el público tanto masculino como femenino.
15. Duchas para sepultureros.
16. Áreas de sepulturas.
17. Área de circulación interna peatonal y vehicular.
18. Áreas de estacionamiento exterior.
19. Florería.
20. Otros.

II.- La infraestructura descrita en el párrafo anterior deberá ser proporcional a la superficie del terreno.

Artículo 15. (DE LOS HORARIOS) Los Cementerios permanecerán abiertos todos los días del año en horario, según las siguientes especificaciones:

1. Todos los días del año las puertas del Cementerio se abrirán a los visitantes a las 8:00 am a 11:30 am por la mañana y de 14:00 pm a 17:30 pm por las tardes. Cuando medien circunstancias excepcionales se podrá reducir o ampliar el horario de visitas.
2. El ingreso a los Cementerios los fines de semana, para una mejor atención a los visitantes será en horario continuo de 8:00 am a 17:30 pm.
3. La administración permanecerá abierta mínimamente 8 horas los días hábiles.
4. La Administración del Cementerio podrá modificar el horario previsto a fin de conseguir una mejor prestación de los servicios, en función a las exigencias técnicas.
5. Los restantes servicios complementarios, que son prestados en la administración del Cementerio, tendrán su propio horario en concordancia con los mismos.
6. El horario de apertura y cierre deberá ser expuesto en un lugar visible de todas las entradas al Cementerio.

CAPÍTULO III DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

Artículo 16. (UNIDAD RESPONSABLE) La responsabilidad de la administración del o los Cementerios Municipales estará a cargo del personal dependiente Dirección Administrativa designado para el efecto.

Artículo 17. (DEL REGISTRO Y ARCHIVO)

- I. Para fines de buena administración, el o los administradores de los cementerios municipales llevarán al menos los libros y archivos siguientes:
 - a) Registro de recepción de cadáveres.
 - b) Registro de sepultaciones, en el cual deberá indicarse el sitio de inhumación de cada cadáver.
 - c) Registro de estadística, en el que deberá indicarse la fecha de fallecimiento, fecha de sepultación, fecha de nacimiento, sexo, edad, ocupación, estado civil y la causa de su muerte o su diagnóstico.
 - d) Registro de fallecidos a causa de enfermedades de declaración obligatoria.
 - e) Registro de exhumaciones y traslados, internos o a otros cementerios, con indicación precisa del sitio o del lugar al cual se traslada el cadáver.





- f) Registro de incineraciones, en los establecimientos que cuenten con este servicio.
- g) Registro de mausoleos, criptas, nichos y sarcófagos, en calidad de usufructo.
- h) Archivo de documentos otorgados ante Notario sobre manifestaciones de última voluntad, acerca de disposición de cadáveres y restos humanos.
- i) Archivo de planos de construcciones ejecutadas por el municipio o particulares, según corresponda.
- j) Otros que defina la autoridad superior.

II. Los libros y archivos al que se refiere el párrafo anterior estarán en todo momento a disposición de la autoridad Municipal, la autoridad de Salud y la autoridad Judicial o Policial, cuando así se requiera.

Artículo 18. (PREVISIÓN) Los problemas que se presenten debido a la aplicación de las normas contempladas en el presente reglamento, así como los casos no previstos que se presenten sobre esta materia, serán resueltos por el Director Administrativo y el Administrador del Cementerio respectivo, debiendo ser resuelto dicha situación, en el transcurso de las 24 horas siguientes o en su caso dentro de las 48 horas, si se trataran el primer día de descanso laboral regular o feriados.

Artículo 19. (LOS SEPULTUREROS) Los sepultureros serán capacitados, y existirán en número suficiente en cada cementerio y obligatoriamente en su trabajo vestirán con lo siguiente:

- a) Overoles y mandiles impermeables.
- b) Gorros
- c) Botas impermeables
- d) Guantes impermeables.

CAPÍTULO IV DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS MUNICIPALES

Artículo 20. (SERVICIOS) El Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, prestará los siguientes servicios:

1. Alquiler de nichos
2. Sepultura en suelo (Rasgo)
3. Apertura de nichos
 - a) Exhumación de restos
 - b) Traslado de restos en interior y exterior de cementerios
 - c) Añadiduras
 - d) Internación de restos
4. Derecho de cripta
 - a) Colocado de lápida
 - b) Cesión de nichos en calidad de usufructo.
 - c) Renovación de alquileres
 - d) Mantenimiento y otros.
5. Usufructo de osarios y sarcófagos.
6. Alquiler del salón velatorio por 24 hrs. o según requerimiento.
7. Servicio de cremaciones de cuerpos frescos o recién fallecidos y restos.

Artículo 21. (REQUISITOS) En el marco del artículo anterior, se establece los siguientes requisitos para la solicitud de servicios:

1. Alquiler de nichos, se presentará:
 - a) Solicitud de Servicio de Alquiler de Nicho.
 - b) Certificado de Defunción.





- c) Fotocopia de carnet de identidad del familiar responsable.
- d) Comprobante de pago generado por el RUAT.

2. Sepultura en suelo (Rasgo), se presentará:

- a) Solicitud de Servicio de Rasgos de Sepultura.
- b) Certificado de Defunción.
- c) Fotocopia de carnet de identidad del familiar responsable.
- d) Comprobante de pago generado por el RUAT.

3. Apertura de nichos, se presentará:

- a) Solicitud de servicio de Apertura de Nichos, indicando si se trata de: Exhumación de restos, Traslado de restos en interior de cementerios, Añadiduras, Extracción de restos, Internación de restos.
- b) Orden Judicial en los casos que corresponda.
- c) Fotocopia de carnet de identidad del familiar responsable.
- d) Comprobante de pago generado por el RUAT.

4. Servicio de cripta, se presentará:

4.1.

- a) Solicitud de servicio de cripta, indicando si se trata de: Colocado de lápida, Cesión de nichos en calidad de usufructo, Renovación de alquileres, Mantenimiento y otros.
- b) Fotocopia de carnet de identidad del familiar responsable.
- c) Comprobante del último pago generado por el RUAT.

4.2. Actualmente el Cementerio General no cuenta con espacios disponibles para prestar el servicio de cripta, encontrándose vigente únicamente los que fueron autorizados por Concejo Municipal, pudiendo volver prestar el servicio a disponibilidad de existencia de superficie.

5. Usufructo de osarios y sarcófagos, se presentará:

- a) Solicitud de servicio de Usufructo de osarios o sarcófagos.
- b) Fotocopia de carnet de identidad del familiar responsable.
- c) Comprobante del pago generado por el RUAT, misma que perfecciona el usufructo del osario y sarcófago.

Artículo 22. (PROCESAMIENTO DEL SERVICIO) Para cada uno de servicios señalados en el artículo 20 del presente reglamento se perfecciona presentando los requisitos en administración del Cementerio y el procesamiento en el sistema RUAT.

CAPÍTULO V DE LAS SEPULTURAS

Artículo 23. (ESPACIOS) Los espacios físicos para las inhumaciones, entierros y sepulturas son los siguientes.

- a) Criptas y/o mausoleos individuales o familiares.
- b) Criptas y/o mausoleos de sociedades, comunidades o instituciones.
- c) Nichos en calidad de alquiler.
- d) Nichos en calidad de alquiler para párvulos menores de 5 años
- e) Sepulturas.
- f) Osarios y sarcófagos en calidad de usufructo.





- g) Túmulos
- h) Cuarteles o pabellones

Artículo 24. (CRIPTAS Y/O MAUSOLEOS FAMILIARES)

Las criptas y/o mausoleos familiares, están autorizados para la sepultura de los titulares, cónyuges, ascendientes y descendientes y otros autorizados por el o los titulares.

Debiendo estar adecuadamente, construidas, contando para efectos de edificación con todos los planos técnicos aprobados y visados por la Dirección de Patrimonio Histórico.

Artículo 25. (MAUSOLEOS DE SOCIEDADES Y/O INSTITUCIONES)

- I. Mausoleos de sociedades y/o instituciones son aquellos que dan acceso a la sepultura de los restos mortales de sus asociados, miembros o dependientes previa autorización del Directivo o representante legal.
- II. En caso de la existencia de terreno disponible se otorgarán sitios para la construcción de mausoleos a todas las instituciones, cuando éstas sean público o privado con personería jurídica vigente.
- III. Cumplir los requisitos para la prestación de los servicios necesario para la inhumación en la Administración del cementerio de acuerdo al presente Reglamento.
- IV. La documentación de mausoleos de Sociedades y/o instituciones, deberá ser de actualizada cuando así lo requiera la Administración del cementerio, para contar con la documentación ordenada y actualizada.
- V. En caso de las renovaciones por tiempo cumplido podrán ser pasibles a las renovaciones del Mausoleo institucional o de mausoleos de sociedades previa calificación y autorización por la misma instancia que aprobó el usufructo.
- VI. Para las renovaciones de Mausoleos institucionales o de mausoleos de sociedades tendrán que realizar una cancelación previa valoración en metros cuadrados del terreno y la construcción a ser realizada o existente.
- VII. Anualmente deberán cancelar el mantenimiento por nicho, osario o sarcófago ocupado dentro del Mausoleo de acuerdo a lo que está estipulado en las tasas servicios del cementerio general en cumplimiento a la Ordenanza Municipal N° 030/2001, de 28 de marzo de 2001 o la normativa que se encuentre vigente.

Artículo 26. (NICHOS EN CALIDAD DE ALQUILER PARA MAYORES Y PARVULOS)

- I. Los nichos en alquiler son los que dan acceso a la inhumación de un solo cadáver, por un período de 4 años, pudiendo ser renovado por períodos de 2 años.
- II. El pago correspondiente alquiler de nichos se efectuará por adelantado, así como en el periodo de renovación, otorgándose un plazo de 60 días para la cancelación del vencimiento, pasado este término se aplicará la multa correspondiente a 50 UFVs.
- III. Transcurridos 60 días a contar desde el vencimiento sin que se haya producido el pago correspondiente y previo a una notificación por cédula en el nicho correspondiente o publicación en las páginas virtuales del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre se procederá a la exhumación de los restos y llevados al depósito, quedado el nicho liberado para una nueva inhumación.

Artículo 27. (SEPULTURAS).

- I. Las sepulturas, (subsuelo) permiten la inhumación de un solo cadáver o varios en fosa común en el terreno destinado para este objeto, debiendo cumplir con las siguientes medidas:
 - 1) Mayores 1,90 mts. de profundidad, 2,20 mts. de largo por 90 cm. de ancho.
 - 2) Menores 1,90 mts. de profundidad, 1,40 mts. de largo por 70 cm. de ancho.
 - 3) Distancia entre tumbas será de 60 cms. en toda dirección.





- II. Deberá tener inscrito en la fachada principal, el nombre del difunto de acuerdo al registro de la Administración del Cementerio
- III. Las sepulturas de mayores y/o párvulo consta en alquiler por 4 años pudiendo ser renovados por un periodo de 2 años.
- IV. El pago correspondiente por alquiler de sepultura se efectuará por adelantado, así como en el periodo de renovación, otorgándose un plazo de 60 días para la cancelación del vencimiento, pasado este término se aplicará la multa correspondiente a 50 UFVs.
- V. Transcurridos 60 días a contar desde el vencimiento sin que se haya producido el pago correspondiente y previo a una notificación por cédula en la sepultura correspondiente o publicación en las páginas virtuales del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre se procederá a la exhumación de los restos y llevados al depósito, quedado la sepultura liberada para una nueva inhumación.

Artículo 28. (SEPULTURAS GRATUITAS Y/O FOSAS COMUNES).

Las sepulturas gratuitas y/o fosas comunes, permiten la inhumación de uno o varios cadáveres en el terreno destinado para este objeto, previa solicitud de la Trabajadora Social del Centro de Salud, Dirección de Gestión Social GAMS, requerimiento fiscal y /o orden judicial.

Artículo 29. (SEPULTURAS PARA VÍCTIMAS DE CATASTROFE Y EPIDEMIAS).

Las sepulturas para víctimas de catástrofe y epidemias, permiten la inhumación de uno o varios cadáveres en el terreno destinado para este objeto, previa declaratoria correspondiente.

Artículo 30. (OSARIOS Y SARCOFAGOS).

- I. Los osarios y sarcófagos serán otorgados en calidad de usufructo para restos óseos o cenizas de un solo cadáver, por un período de 15 años, pudiendo ser renovado por período igual de 15 años.
- II. El pago correspondiente a usufructo se efectuará por adelantado, así como en el periodo de renovación, otorgándose un plazo de 60 días para la cancelación del vencimiento, pasado este término se aplicará la multa correspondiente a 50 UFVs.
- III. Transcurridos 60 días a contar desde el vencimiento sin que se haya producido el pago correspondiente y previo a una notificación por cédula en el osario, sarcófago o publicación en las páginas virtuales del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre se procederá a la exhumación de los restos y llevados al depósito, quedado el osario o sarcófago liberado para una nueva inhumación.

Artículo 31. (TUMULOS).

Se concederán túmulos para la ocupación de restos de personalidades que hayan ocupado altos cargos en la Administración pública y a personalidades notables del país, para el efecto se remitirá las solicitudes técnica y legalmente motivados al Concejo Municipal como ente deliberante para que realice la valoración y calificación correspondiente, y posteriormente apruebe mediante instrumento normativo expreso de esta instancia municipal la concesión del túmulo.

Artículo 32. (CUARTELES O PABELLONES).

Son espacios en los cuales se emplazan construcciones en bloque de nichos, osarios y sarcófagos dividido por filas y niveles los cuales deben realizarse de acuerdo a proyectos aprobados por la instancia técnica del GAMS.

Artículo 33. (REDUCCIÓN O CREMACIÓN) Una vez vencida la ocupación de una sepultura y nicho; los interesados deberán solicitar alternativamente la reducción o cremación de los cadáveres pudiendo trasladarlos en caso de ser reducidos a osarios o sarcófagos si fueran cremados, cancelando todos los servicios correspondientes.





Artículo 34. (DEL MANTENIMIENTO) El pago realizado al Gobierno Autónomo Municipal de Sucre por concepto de mantenimiento es destinado al mantenimiento en general del Cementerio.

Los arrendatarios o usuarios de criptas, mausoleos, sepulturas, osarios, nichos, etc., tienen la obligación de mantenerlos en buen estado de conservación higiene y arreglo, para ello la Administración del Cementerio, deberá cursar notificación a los usuarios, en caso de evidenciarse el deterioro o abandono, fijando un plazo de 30 días para que procedan a reparar daños y deterioros.

Asimismo, una vez vencido este plazo y demostrada la amenaza de derrumbe o daños considerables por falta de mantenimiento la Administración del Cementerio queda facultada para proceder con todo trabajo que sea necesario para el logro de un buen mantenimiento, pasando la respectiva nota de cargo económica a los usuarios, quienes perderán opción de renovación.

Artículo 35. (DE LA PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA) Los lotes de terreno, para la construcción de criptas y/o mausoleos, de personas particulares, sociedades, instituciones, públicas o privadas no pueden ser objeto de transferencia alguna a terceras persona, toda vez que se constituye en un bien de dominio público por consiguientemente es un bien inviolable, inembargable, imprescriptible e inalienable, conforme establece la Constitución Política del Estado y la Ley N° 482.

Artículo 36. (ABANDONOS) Todos aquellos, nichos a perpetuidad, mausoleos familiares y criptas que cuentan con derecho propietario otorgado con anterioridad por la instancia facultada, tengan deudas pendientes por mantenimiento por el lapso de 5 años, estarán sujetos a un proceso de recuperación del espacio en favor del Municipio, conforme el siguiente procedimiento:

1. Acumulados los 5 años de deuda por mantenimiento, se realizará una notificación de forma personal o por cedula en los mausoleos familiares, nichos a perpetuidad y criptas; o mediante publicación realizada en la página oficial del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.
2. Pasados 15 días a partir de la notificación se deberá emitir informe técnico y legal a la Dirección General de Gestión Legal para iniciar las acciones legales en la vía ordinaria de recuperación de los nichos a perpetuidad, mausoleos o criptas.

CAPÍTULO VI DE LAS INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

Artículo 37. (INHUMACIONES)

- I. Para la inhumación de un cadáver deberá transcurrir como mínimo 24 horas y como máximo 48 horas, salvo los siguientes casos:
 1. Cuando la autoridad judicial o la autoridad de salud ordene o disponga lo contrario, con el objeto de practicar investigaciones.
 2. Cuando se trate de cadáveres no reclamados, que sean destinados a fines de investigación científica, de acuerdo con lo previsto en el Código de Salud del Estado Plurinacional de Bolivia.
 3. Cuando se trate de cadáveres embalsamados, previa autorización de la autoridad de salud.
 4. Cuando se trate de cadáveres donados por voluntad expresa del fallecido, para fines científicos.
- II. Queda prohibida la inhumación de cadáveres fuera de los cementerios autorizados. Las personas que permitieren o consistiese la inhumación de cadáveres fuera de los cementerios autorizados, serán sancionadas conforme a disposiciones legales.





Artículo 38. (INHUMACIÓN INMEDIATA) Se establece la inhumación inmediata de los fallecidos por enfermedades infectocontagiosas, como la viruela, cólera, tifus exantemático, peste bubónica, SIDA, meningoencefalitis epidémica y otras que la autoridad de salud señale, además de los casos de cadáveres en evidente estado de descomposición. En todos estos casos de inhumación inmediata, se prohíbe la realización de velatorios.

Artículo 39. (DOCUMENTO PARA LA INHUMACIÓN) Los Administradores de los Cementerios no permitirán la inhumación de cadáveres, sin el certificado de defunción otorgado por autoridad competente. Para la extensión de este certificado en días domingos o feriados, deberá funcionar una Oficialía del Registro Civil de turno, en el Cementerio.

Artículo 40. (FÉRETROS PARA INHUMACIÓN) Solo se permitirá la sepultura de cadáveres colocados en urnas herméticamente cerradas, de manera que impidan el escape de gases de putrefacción. Se exceptúan del requisito exigido en este artículo los que se sepulten en tierra.

Artículo 41. (AUTORIZACIÓN PARA LA INHUMACIÓN DE MAUSOLEOS FAMILIARES) Cuando se solicite la inhumación de un cadáver en un mausoleo de familia se requerirá el permiso de los adjudicatarios o usuarios y a falta de ellos, el de sus ascendientes o descendientes más cercanos, demostrando el interés legítimo sobre la disposición.

Artículo 42. (EXHUMACIONES)

- I. Las exhumaciones antes de los 4 años de sepultura, solamente procederán a petición expresa de autoridad judicial competente, por lo que no podrán ser atendidas bajo ningún concepto las exhumaciones sin el mandato judicial correspondiente.
- II. Las exhumaciones por vencimiento de fecha de ocupación de sepultura, son las únicas que corresponden ordinariamente, razón por la cual se permitirán las reducciones e incineraciones a solicitud de parte interesada.

Artículo 43. (PERSONAL AUTORIZADO) La inhumación, exhumación traslado interno, reducción e incineración de cadáveres y de restos humanos, solo podrá efectuarse por funcionarios de los cementerios.

CAPÍTULO VII DE LOS CEMENTERIOS PRIVADOS

Artículo 44. (CARACTERÍSTICAS DE LOS CEMENTERIOS PRIVADOS) Toda persona natural o jurídica que desee implementar en la Ciudad de Sucre, la creación de cementerios privados podrá proponer al Gobierno Autónomo Municipal de Sucre el proyecto respectivo tomando en cuenta las siguientes características de manera enunciativa y no limitativa:

- 1) Definición del tipo de cementerio:
 - a) Cementerio Tradicional
 - b) Cementerio Jardín
 - c) Cementerio Tradicional - Jardín
- 2) Recabará de la Dirección de Administrativa el plan de acción e implantación por localización de cementerios, cuya magnitud y especificaciones generales les serán entregados por la unidad técnica del municipio.
- 3) La magnitud en cuanto a requerimiento espacial por tipo, estará determinada en función a cuadro estadístico de atención poblacional y radio de acción previsto a asentarse en el área seleccionada.
- 4) La ubicación a objeto de precautelar las condiciones ambientales, deberá estar protegida por condiciones naturales de la dirección de vientos sud-norte.
- 5) La ubicación específica, será determinada por la Secretaria Municipal de Ordenamiento Territorial, de acuerdo a las necesidades del crecimiento poblacional.
- 6) La profundidad del nivel freático deberá estar a 2,50 ms. mínimo, en caso contrario este deberá ser bajado con drenajes apropiados, además deberá cuidarse que las aguas de drenaje no estén contaminadas en caso de utilizarlas para riego, etc.





- 7) El terreno deberá contemplar en la parte constructiva un amurallamiento en todo el perímetro con una altura de 2,50 ms., pudiendo usarse material compacto y/o transparente (malla olímpica, verja, etc.)

Artículo 45. (RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO) Los cementerios privados se registrarán por las normas establecidas en el presente reglamento y las disposiciones emitidas por las unidades organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, de acuerdo a sus competencias y atribuciones que tengan sobre la presente materia.

CAPÍTULO VIII DE LAS CASAS FUNERARIAS

Artículo 46. (GENERALIDADES) Las casas funerarias son los establecimientos dedicados a proporcionar servicios funerarios y se registrarán bajo las siguientes disposiciones:

- a) Deberá contar con la autorización del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.
- b) Deberá registrarse en la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.
- c) Su ubicación no será permitida a menos de 300 mts. de hospitales, clínicas, sanatorios y otros establecimientos públicos o privados, destinados a la atención de enfermos.
- d) Los artículos funerarios como ataúdes, urnas y otros destinados a exequias no se exhibirán con vista a la vía pública.

Artículo 47. (PROHIBICIÓN) Las casas funerarias deberán sujetarse a las disposiciones del presente reglamento, por lo que no podrán realizar sin autorización expresa del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, inhumaciones ni efectuar reemplazos o cambios de urnas o ataúdes.

Artículo 48. (DE LAS CONDICIONES DEL TRANSPORTE Y TRASLADO DE CUERPOS)

- I. Las urnas o ataúdes destinados al transporte y sepultación de cadáveres o restos humanos, deberán ser impermeables y cerrarse herméticamente.
- II. El transporte de cadáveres o de restos humanos, solo podrá realizarse en vehículos especialmente destinados y acondicionados para estos efectos.
- III. El transporte de artículos para la instalación de capillas ardientes y velatorios se realizará en vehículos cerrados.
- IV. Los vehículos destinados al transporte de cadáveres no podrán estacionarse ni dificultar el normal tráfico vehicular.

CAPÍTULO IX DE LAS CONSTRUCCIONES DE MAUSOLEOS, CRIPTAS Y TÚMULOS

Artículo 49. (DOCUMENTACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN) Son requisitos generales para la construcción:

1. Folder Municipal
2. Nota de solicitud de aprobación proyecto.
3. Título de adjudicación
4. Carátula
5. Proyecto, original y dos copias, tamaño oficio con indicación de:
 - a) Ubicación
 - b) Número
 - c) Orientación
 - d) Relación de Superficies
 - e) Superficie total de terreno
 - f) Superficie construida por pisos
 - g) Escalas
 - h) Número de láminas





- i) Nombre del solicitante
- j) Firma y sello del Arq. proyectista
- 6. Otros que determine de manera expresa el Gobierno Autónomo Municipal de Sucre.

Artículo 50. (REQUISITOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN)

- I. El proyecto de construcción deberá tener:
 - 1. Plantas debidamente acotadas
 - 2. Cimientos con cotas de eje a eje
 - 3. Fachadas
 - 4. Corte mínimo 2.
 - 5. Orientación en planta
 - 6. Planos estructurales y de Ingeniería Especial (eléctrico e hidrosanitarios).
- II. Además, son requisitos particulares de la construcción:
 - 1. Para mausoleos familiares (construcción elevada) tendrán una elevación máxima de 4,00 ms. del nivel del terreno natural.
 - 2. Para criptas familiares (construcciones en subsuelo), en el lado menor y en la parte de ingreso, puede elevarse 2,40 ms. máximo del nivel del suelo.
 - 3. Para criptas familiares (construcciones en subsuelo), se permitirá una elevación máxima del necesario para 3 ataúdes (frescos) y del nivel de piso una elevación máxima de 0,50 metros, debiendo tener un tratamiento de jardín, acorde con el entorno del área.
 - 4. No se permitirá la colocación de rejas en la parte superior de la cripta, bajo ningún concepto, debiendo delimitarse esta con elementos ornamentales sobre todo de piedra tallada.
 - 5. Podrá presentarse el proyecto de un diseño cripta monumental, con todas aquellas sugerencias técnicas que emanen de la unidad técnica del municipio.
 - 6. En terrenos accidentados podrán eximirse alguno de los requisitos previa justificación Técnica.

Artículo 51. (DE LOS TUMULOS)

Las concesiones gratuitas y de honor en los cementerios públicos estarán sujetas al siguiente tratamiento:

- a) Estos sitios serán enterratorios individuales de 3 m² (de 1,50 x 2m), en los lugares determinados e identificados por la Administración del Cementerio.
- b) Las obras a construirse serán las mismas que se estipulan para enterratorios individuales.

CAPÍTULO X DE LOS HORNO CREMATORIOS MUNICIPALES

Artículo 52. (DE LAS CREMACIONES)

- I. Los cadáveres deberán cremarse después de las doce y antes de las 48 horas siguientes a la muerte, salvo disposición expresa de la autoridad judicial o del ministerio público o que la autoridad sanitaria haya autorizado su embalsamamiento con las indicaciones particulares que el caso amerite.
- II. La cremación inmediata corresponderá en aquellos fallecidos por enfermedades infectocontagiosas, como la viruela, cólera, tifus exantemático, peste bubónica, SIDA, meningoencefalitis epidémica, COVID-19 y otras que la autoridad de salud señale, además de los casos de cadáveres en evidente estado de descomposición.





- III. La cremación de partes del cuerpo humano como tejidos y órganos, así como de restos humanos, restos humanos áridos y cadáveres, podrá realizarse a solicitud de los familiares, una vez hecho los trámites necesarios ante la autoridad competente y realizada el pago del servicio correspondiente.
- IV. En caso de tratarse del cadáver o resto de un extranjero y no hubiera custodio, la cremación podrá ser solicitada por personal acreditado de la embajada correspondiente.
- V. Cuando el cadáver, los restos humanos o restos humanos áridos, vayan a ser cremados dentro del mismo ataúd o recipiente en que encuentre, este deberá ser de un material de fácil combustión “ecológico”, que no rebase los límites permisibles en materia de contaminación ambiental contemplada en el reglamento correspondiente.
- VI. La urna con las cenizas será entregada a los familiares, quienes decidirán el lugar de inhumación o destino final de las mismas.

Artículo 53. (HORARIOS DE CREMACIÓN)

- I. La cremación de órganos, tejidos, cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos es un servicio público prestado únicamente por los cementerios y deberá realizarse dentro del horario de las 8:00 am a 12:00 pm y de 14:00 pm a 18:00 pm y este servicio será prestado a solicitud de los interesados.
- II. El servicio de cremación en los cementerios se prestará a las instituciones hospitalarias, funerarias, personas públicas o privadas.

Artículo 54. (DEL PERSONAL CAPACITADO)

- I. El personal que opere el funcionamiento de los hornos crematorios deberá estar suficientemente capacitado para tal fin, como conocer los riesgos que implica manipular algunas partes del horno crematorio sin la protección adecuada.
- II. El personal deberá contar con el material suficiente para la manipulación de las charolas, cepillo, como son guantes de asbesto y mandil protector.
- III. El personal encargado deberá tener respeto estricto hacia las cenizas que resulten del proceso de incineración del cuerpo fresco o restos inhumados. Sobre todo, cuando se trate de costumbres y tradiciones religiosas que desean los familiares.

Artículo 55. (DEL MANTENIMIENTO DE LOS HORNOS CREMATORIOS) Los trabajadores encargados están obligados a realizar el mantenimiento correspondiente a las maquinarias del horno crematorio para evitar percances durante las cremaciones.

Artículo 56. (DE LOS REGISTROS DE CREMACIONES) Los hornos crematorios municipales deberá llevar un libro de registro para asentar los servicios que presten, el cual deberá consignar, nombre, sexo, edad, fecha de nacimiento, nombre de quien solicitó el servicio y su parentesco con el occiso, el cual podrá ser requerido por la alguna autoridad del Gobierno Autónomo Municipal de Sucre o judicial.

Artículo 57. (DE LAS INSTALACIONES)

- I. Las instalaciones deberán ser de material lavable, el aseo se efectuará después de cada servicio, desinfectado las instalaciones con la periodicidad.
- II. Las instalaciones deben contar con equipo de incendio y salidas de emergencia para casos de siniestro, plan especial en caso de contingencia.
- III. Se deberá contar con un botiquín de primeros auxilios en un lugar fácilmente visible.

Artículo 58. (PROHIBICIONES DENTRO LOS AMBIENTES DEL CREMATORIO) Queda prohibidos los siguientes hechos y acciones en el interior de los ambientes del horno crematorio:

- 1. Introducir bebidas alcohólicas, alimentos, cualquier sea su naturaleza o denominación, asimismo cigarrillos.
- 2. Ingerir bebidas alcohólicas y/o estupefacientes
- 3. Ingerir alimentos en el interior de los ambientes
- 4. Fumar cigarrillos o parecidos y masticar hojas de coca.





5. Otros que determine la Administración del Cementerio.

CAPÍTULO XI USUARIOS

Artículo 59. (GENERALIDADES)

1. Es toda persona, natural o jurídica, que solicite la prestación servicios en los cementerios o casas funerarias.
2. El usuario podrá obtener la información correspondiente sobre la prestación de servicio público y el costo en la administración del Cementerio o casa funeraria.
3. El usuario antes de utilizar los servicios de cementerios o casas funerarias, deberá cancelar el importe correspondiente.
4. El usuario podrá realizar ritos espirituales, de acuerdo a sus usos y costumbres, previa comunicación a la Administración del Cementerio o casa funeraria, siempre enmarcado en las normas establecidas en el presente Reglamento.
5. Una vez autorizado el uso y/o servicio, el usuario se compromete a cumplir con lo estipulado en el presente reglamento.
6. En caso de incumplimiento del usuario al presente reglamento y en caso de que se produjeran daños a la infraestructura, a los muebles y enseres objeto del servicio prestado, deberá resarcir los daños y/o perjuicios que ocasionen.

Artículo 60. (DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS) Son derechos de los usuarios los siguientes:

1. Recibir la factura y/o recibo según corresponda por la contratación del servicio.
2. Usar los ambientes por la familia doliente y autorizado por la Administración.
3. Utilizar la infraestructura en función a las convicciones religiosas de culto, credo, etc. De la familia doliente.
4. Recibir el recinto en condiciones óptimas de higiene y bajo inventario de muebles y enseres.
5. Contratar los servicios externos para la atención a las personas que acuden al velatorio del difunto o atender directamente mediante la familia doliente, cuyos costos correrán a exclusiva cuenta del usuario.
6. Tener acceso a todos los servicios básicos en igualdad de condiciones y sin ninguna discriminación.

Artículo 61. (DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS) Son obligaciones de los usuarios los siguientes:

1. Pagar en forma anticipada el monto por el servicio que solicite del presente reglamento.
2. Cumplir con las estipulaciones previstas en el presente reglamento.
3. Comunicar oportunamente la fecha y hora prevista para el resguardo del ingreso y retiro del difunto de los ambientes.
4. Cuidar y resguarda adecuadamente la infraestructura objeto del servicio prestado y mobiliario existente.
5. Tener un comportamiento de respeto a las normas de trato social, evitando excesos o actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, cuidando que las personas asistentes tengan igual comportamiento.
6. Resarcir los daños que pudiesen ocasionar a la infraestructura y muebles.
7. Acatar las instrucciones de la administración destinadas al cumplimiento de este Reglamento.
8. Comunicar a la administración sobre la existencia de cualquier deficiencia o deterioro de los ambientes.
9. Entregar a la persona encargada, bajo inventario la infraestructura y muebles.

Artículo 62. (DE LAS PROHIBICIONES PARA LOS USUARIOS) Los usuarios están prohibidos de:





1. Usar el espacio para actividades distintas a la naturaleza y fines del servicio contratado.
2. En caso de comprobarse la venta, el sitio con o sin construcción será revertido a dominio municipal, sin derecho a pago o compensación alguna, previo cumplimiento de procedimiento administrativo.
3. Ingerir bebidas alcohólicas y/o estupefacientes, en el interior de los ambientes de los cementerios y casas funerarias.
4. Ceder, transferir o sub alquilar los derechos del uso o disponer temporal o definitivamente los bienes muebles y enceres en cualesquiera de sus formas, siendo nulos los contratos o convenios que realice el usuario con terceras personas naturales o jurídicas, corriendo a su exclusiva cuenta con los daños y perjuicios que pudiese ocasionar.
5. Otros que determine la Administración del Cementerio.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Tratándose de nichos, mausoleos o criptas donde se hallan enterrados personajes de la historia y de reconocimiento público, el Gobierno Autónomo Municipal de Sucre tiene la obligación de mantener y conservar at perpetuom.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante Decreto Municipal y publicación en la Gaceta Municipal.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. El presente Reglamento podrá modificarse de acuerdo a dinámica administrativa institucional, criterios técnicos y normativa vigente sobre el particular, mediante el mismo instrumento legal de su aprobación.

